

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Khoa Quản trị kinh doanh Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**Trình độ đào tạo: Đại học    Ngành: Quản trị kinh doanh    Mã số: 7340101**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Thông tin chung**

<b>1.1. Tên học phần: Phân tích BCTC</b>	<b>1.2. Tên tiếng Anh: Financial Statement Analyst</b>
<b>1.3. Mã học phần: KTBCTC.050</b>	<b>1.4. Số tín chỉ: 03</b>
<b>1.5. Phân bố thời gian:</b>	
- Lý thuyết:	45 tiết
- Bài tập và Thảo luận nhóm:	0 tiết
- Tự học:	90 tiết
<b>1.6. Các giảng viên phụ trách học phần:</b>	
- Giảng viên phụ trách chính:	Dương Hải Long
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy:	Theo sự phân công của Bộ môn Quản trị kinh doanh- Du lịch
<b>1.7. Điều kiện tham gia học phần:</b>	
- Học phần tiên quyết:	Nguyên lý kế toán
- Học phần học trước:	Không có
- Học phần song hành:	Không có

**2. Mục tiêu**

**2.1. Mục tiêu chung**

Học phần trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về phân tích BCTC trong doanh nghiệp nhằm hiểu được tình hình kinh doanh, vấn đề tài chính trong doanh nghiệp.

**2.2. Mục tiêu cụ thể**

**2.2.1. Về kiến thức**

Học phần này trang bị cho sinh viên những kiến thức và phương pháp phân tích các báo cáo tài chính trong doanh nghiệp

**2.2.2. Về kỹ năng**

Sinh viên phải biết vận dụng các phương pháp phân tích để phân tích giải quyết các vấn đề trong quá trình phân tích tài chính trong doanh nghiệp.

### 2.2.3. Về thái độ

Sinh viên có thái độ nghiêm túc trong học tập, có ý thức nâng cao thêm kiến thức về Phân tích BCTC doanh nghiệp.

## 3. Chuẩn đầu ra (CLO)

**Bảng 1. Chuẩn đầu ra của HP**

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO
CLO1	Khái quát, mô tả những vấn đề chung về BCTC của doanh nghiệp, các phương pháp thiết lập BCTC của doanh nghiệp.
CLO2	Giới thiệu chung về báo cáo tài chính doanh nghiệp
CLO3	Phân tích các tỷ số tài chính cơ bản của doanh nghiệp, đề xuất các giải pháp phù hợp nâng cao hiệu quả quản lý tài chính của doanh nghiệp.

## 4. Mối liên hệ giữa chuẩn đầu ra học phần (CLO) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO để đạt được PLO được xác định cụ thể qua bảng sau:

**Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO và PLO**

PLO	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
CLO 1	R	M	R	M		I	R	R	R			
CLO 2	R	M	R	M		I	R	R	R	I	R	M
CLO 3	R	R	R	M,A		R	R	R	R	I	I	M
Tổng hợp học phần	M	M	R	M,A		M	R	M	R	I	I	M

## 5. Đánh giá

a. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá

**Bảng 3. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV**

Thành phần đánh giá	Trọng số	Bài đánh giá	Trọng số con	Rubric (đánh dấu X nếu có)	Lquan đến CDR	Hướng dẫn phương pháp đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A1. Chuyên cần, thái độ (CCTĐ)	10%			X		Điểm chuyên cần Theo Rubric 1
A2. Kiểm tra thường xuyên	30%	A2.1 Tuần 5: Phương pháp lập, đọc nội dung báo cáo tài chính doanh nghiệp	10%		CLO1 CLO2	Điểm kiểm tra thường xuyên đánh giá kiểm tra viết theo thang điểm 10 dựa trên đáp án được thiết kế sẵn
		A 2.2 Tuần 10: Phân tích Báo cáo tài chính các chỉ tiêu cơ bản trên bản CĐKT	10%		CLO1 CLO2	
		A2.3 Tuần 15: Phân tích báo cáo tài chính thông qua các chỉ tiêu tài chính	10%		CLO1 CLO2	
A5. Đánh giá cuối kỳ	60%	Bài kiểm tra cuối kỳ:			CLO1 CLO2 CLO3	Điểm thi cuối kỳ đánh giá kiểm tra viết theo thang điểm 10 dựa trên đáp án được thiết kế sẵn

**b. Yêu cầu đối với học phần**

Sinh viên phải tham dự  $\geq 80\%$  số buổi của HP. Nếu nghỉ  $> 20\%$  số buổi sẽ không được dự thi kết thúc HP.

**6. Kế hoạch và nội dung giảng dạy**

**Bảng 4. Kế hoạch và nội dung giảng dạy theo tuần**

Tuần/ Buổi (3 tiết/b)	Các nội dung cơ bản của bài học (chương) (đến 3 số)	Số tiết (LT/ TH/ TT)	CDR của bài học (chương)/ chủ đề	Lquan đến CDR nào ở bảng 4.1	PP giảng dạy, tài liệu và cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để đạt CDR	Hoạt động học của SV(*)	Tên bài đánh giá (ở cột 3 bảng 5.1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Chương 1: Tổng quan về báo cáo tài chính 1.1 Giới thiệu chung về báo cáo tài chính	3	Hệ thống hóa các khái niệm liên quan đến tài chính, BCTC.	CLO1	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà	
2	1.2 Kết cấu và nội dung chủ yếu của từng loại báo cáo tài chính	3	Liệt kê, so sánh, đánh giá Bảng cân đối kế toán của doanh nghiệp,	CLO1	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà	
3	1.2 Kết cấu và nội dung chủ yếu của từng loại báo cáo tài chính	3	Liệt kê, so sánh, đánh giá Báo cáo hiệu quả hoạt động kinh	CLO1	- GV sử dụng tài liệu bài giảng;	- Đọc trước nội dung giáo	

			doanh của doanh nghiệp,		máy tính và projector để hướng dẫn	trình giảng dạy ở nhà	
4	1.2 Kết cấu và nội dung chủ yếu của từng loại báo cáo tài chính	3	Liệt kê, so sánh, đánh giá Báo cáo lưu chuyển tiền tệ của doanh nghiệp,	CLO1	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà	
5	1.3 Cách lập từng loại báo cáo tài chính	3	Thiết lập, xây dựng được cơ bản BCTC của doanh nghiệp, đề xuất một số giải pháp liên quan đến thiết lập BCTC của doanh nghiệp	CLO1	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	A2.1
6	Chương 2 Phân tích báo cáo tài chính 2.1 Giới thiệu chung về phân tích báo cáo tài chính	3	Hệ thống hóa các phương pháp phân tích BCTC doanh nghiệp, xây dựng phương pháp phân tích tối ưu cho doanh nghiệp	CLO1, CLO2	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	

7	2.2 Phân tích báo cáo tài chính thông qua các chỉ tiêu tài chính	3	Phân tích các tỷ số tài chính về tài sản ngắn hạn	CLO1, CLO2	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	
8	2.2 Phân tích báo cáo tài chính thông qua các chỉ tiêu tài chính	3	Phân tích các tỷ số tài chính về tài sản dài hạn, đề xuất một số giải pháp công tác quản lý tài sản của doanh nghiệp	CLO1, CLO2	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	
9	2.2 Phân tích báo cáo tài chính thông qua các chỉ tiêu tài chính	3	Phân tích các tỷ số tài chính về nguồn vốn chủ sở hữu doanh nghiệp		- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	
10	2.2 Phân tích báo cáo tài chính thông qua các chỉ	3	Phân tích các tỷ số nợ phải trả đề xuất một số giải pháp công		- GV sử dụng tài liệu bài giảng;	- Đọc trước nội dung giáo	A 2.2

	tiêu tài chính		tác quản lý nguồn vốn của doanh nghiệp		máy tính và projector để hướng dẫn	trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	
11	Chương 3 Phân tích một số chỉ tiêu tài chính cơ bản 3.1 Phân tích nhóm tỷ số thanh toán	3	Phân tích các tỷ số tài chính về khả năng thanh toán	CLO1 CLO2 CLO3	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	
12	3.1 Phân tích nhóm tỷ số thanh toán	3	Phân tích các tỷ số tài chính về khả năng thanh toán, đề xuất một số giải pháp cải thiện khả năng thanh toán của doanh nghiệp	CLO1 CLO2 CLO3	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	
13	3.2 Nhóm tỷ số đòn bẩy	3	Phân tích các tỷ số tài chính về doanh thu, lợi nhuận, đề xuất một số giải pháp công tác quản lý tiêu thụ sản phẩm của	CLO1 CLO2 CLO3	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn	

			doanh nghiệp		dẫn	lại kiến thức đã học	
14	3.3 Nhóm tỷ số sinh lời	3	Phân tích các tỷ số tài chính tổng hợp như DUPONT, M, Z, F, để xuất một số giải pháp cải thiện tình hình tài chính của doanh nghiệp	CLO1 CLO2 CLO3	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	
15	3.4 Tổ chức phân tích báo cáo tài chính	3	Đánh giá tổ chức phân tích báo cáo tài chính của doanh nghiệp, xây dựng, tổ chức được hệ thống quản lý tài chính doanh nghiệp	CLO1 CLO2 CLO3	- GV sử dụng tài liệu bài giảng; máy tính và projector để hướng dẫn	- Đọc trước nội dung giáo trình giảng dạy ở nhà; Ôn lại kiến thức đã học	A2.3
Theo lịch thi	Kiểm tra cuối kỳ		Viết	CLO1, CLO2 CLO3			A5

## 7. Học liệu

**Bảng 5. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo**

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/ nơi ban hành VB
<b>Giáo trình chính</b>				
1	Dương Hải Long	2021	Phân tích báo cáo tài chính	Đại học Quảng Bình



<b>Sách, giáo trình tham khảo</b>				
2	TS. Nguyễn Quang Ngọc	2016	Phân tích báo cáo tài chính	NXB tài chính
3	PGS.TS Trần Mạnh Dũng	2017	Lập, đọc, kiểm tra và phân tích báo cáo tài chính	NXB Tài chính
4	PGS.TS Nguyễn Năng Phúc	2013	Phân tích báo cáo tài chính	NXB Đại học kinh tế quốc dân

## 8. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy

**Bảng 6. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy**

TT	Tên giảng đường, PTN, xưởng, cơ sở TH	Danh mục trang thiết bị, phần mềm chính phục vụ TN, TH		Phục vụ cho nội dung Bài học/Chương
		Tên thiết bị, dụng cụ, phần mềm,...	Số lượng	
1	Giảng đường A	Lap top, máy chiếu	01 bộ	Từ chương 1 đến chương 6
2	Giảng đường C	Lap top, máy chiếu	01 bộ	Từ chương 1 đến chương 6

## 9. Rubric đánh giá

Điểm chuyên cần Theo Rubric1; Điểm kiểm tra thường xuyên và thi cuối kỳ đánh giá kiểm tra viết theo thang điểm 10 dựa trên đáp án được thiết kế sẵn.

**Rubric 1: Chuyên cần (Class Attendance)**

Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt chuẩn quy định					Trọng số
	MỨC F (0-3.9)	MỨC D (4.0-5.4)	MỨC C (5.5-6.9)	MỨC B (7.0-8.4)	MỨC A (8.5-10)	
Chuyên cần	Không đi học (<30%).	Đi học không chuyên cần (<50%).	Đi học khá chuyên cần (<70%).	Đi học chuyên cần (<90%).	Đi học đầy đủ, rất chuyên cần (>=90 %).	50%
Đóng góp tại lớp	Không tham gia hoạt động gì tại lớp	Hiếm khi tham gia phát biểu, đóng góp cho bài học tại lớp. Đóng góp không hiệu quả.	Thỉnh thoảng tham gia phát biểu, trao đổi ý kiến tại lớp. Phát biểu ít khi có hiệu quả.	Thường xuyên phát biểu và trao đổi ý kiến liên quan đến bài học. Các đóng góp cho bài học là hiệu quả.	Tham gia tích cực các hoạt động tại lớp: phát biểu, trao đổi ý kiến liên quan đến bài học. Các đóng góp rất hiệu quả.	50%

*Quảng Bình, ngày....tháng....năm 2021*

**Trưởng khoa**

**Trưởng bộ môn**

**Người biên soạn**

**Ts. Trần Tự Lực**

**Ts. Nguyễn Văn Chung**

**Ths. Dương Hải Long**

