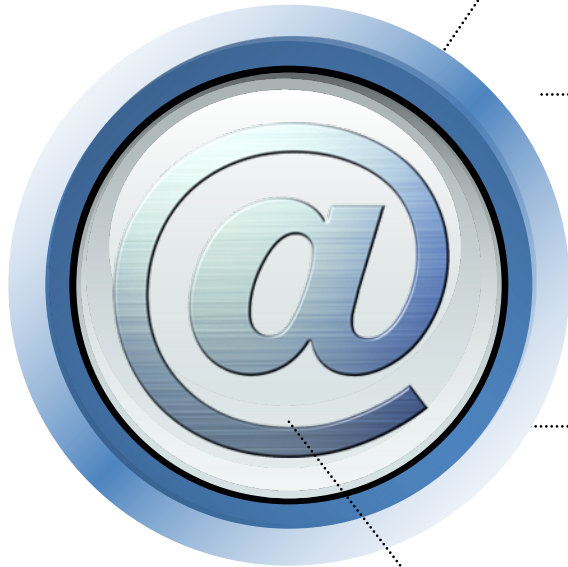




Chương 6

Báo cáo kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp



6.1. Những vấn đề chung về báo cáo kế toán

6.2. Phương pháp lập và trình bày báo cáo tài chính

6.3. Phương pháp lập và trình bày báo cáo quyết toán

6.4. Phương pháp lập và trình bày báo cáo kế toán quản trị



6.1. Những vấn đề chung về báo cáo kế toán

6.1.1 Khái niệm và bản chất của BCKT

6.1.2. Phân loại BCKT

6.1.3 Mục đích của lập BCKT

6.1.4 Nội dung của hệ thống BCKT

Khái niệm và bản chất báo cáo kế toán

Báo cáo kế toán là sản phẩm của kế toán, phản ánh kết quả hoạt động của đơn vị kế toán theo các chỉ tiêu kinh tế tài chính nhất định để đáp ứng cho việc ra các quyết định kinh tế phù hợp

Là bảng tổng hợp thông tin về tình hình tài chính, kết quả hoạt động, các luồng tiền, tình hình tiếp nhận, sử dụng kinh phí NSNN tại đơn vị

Là công cụ kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý NN

Là phương tiện giúp nhà quản lý ra quyết định điều hành hoạt động đơn vị

BẢN CHẤT CỦA BÁO CÁO KẾ TOÁN ĐVHCSN



Phân loại báo cáo kế toán

- Theo phạm vi cung cấp thông tin của báo cáo
 - Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán (Báo cáo kế toán bắt buộc)
 - Báo cáo quản trị (Báo cáo kế toán không bắt buộc)
- Theo mức độ tổng hợp, chi tiết của thông tin cung cấp:
 - Báo cáo tổng hợp
 - Báo cáo chi tiết



Mục đích của lập báo cáo kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp

- Tổng hợp thông tin về tình hình tài chính, kết quả hoạt động tài chính, các luồng tiền, KP ngân sách của NN đã sử dụng trong kỳ kế toán .
- Cung cấp thông tin kinh tế tài chính chủ yếu cho việc đánh giá tình hình, thực trạng hoạt động của đơn vị
- Cung cấp thông tin chi tiết về tình hình hoạt động của đơn vị làm cơ sở cho việc ra quyết định quản lý
- Nâng cao trách nhiệm giải trình của đơn vị về việc tiếp nhận và sử dụng các nguồn lực



Hệ thống báo cáo kế toán trong ĐVHCSN

- *Báo cáo tài chính*

- *Báo cáo quyết toán*

+ *Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động*

+ *Báo cáo quyết toán vốn đầu tư XD CB*

- *Báo cáo quản trị*



BCTC cung cấp thông tin về tình hình tài chính, kết quả hoạt động tài chính và các luồng tiền từ hoạt động của đơn vị, cung cấp cho những người có liên quan để xem xét và đưa ra các quyết định về các hoạt động tài chính, ngân sách của đơn vị

Nguyên tắc
lập và trình
bày

6.2.
**Phương
pháp lập
và trình
bày Báo
cáo tài
chính**

Phương
pháp lập và
trình bày



Nguyên tắc lập và trình bày báo cáo tài chính

- Phải căn cứ vào số liệu kế toán sau khi khóa sổ kế toán
- Lập đúng nguyên tắc, nội dung, phương pháp theo quy định và được trình bày nhất quán giữa các kỳ kế toán
- Phải có chữ ký của người lập, kế toán trưởng và thủ trưởng của đơn vị kế toán
- Phải lập báo cáo tài chính vào cuối kỳ kế toán năm theo quy định của Luật Kế toán

