



CHƯƠNG 3

KẾ TOÁN THU, CHI VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG TRONG ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP

- 3.1. Kế toán thu, chi hoạt động hành chính sự nghiệp
- 3.2. Kế toán thu, chi hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ
- 3.3. Kế toán thu chi hoạt động tài chính
- 3.4. Kế toán thu chi hoạt động khác
- 3.5. Kế toán kết quả các hoạt động



3.1. Kế toán thu, chi hoạt động hành chính sự nghiệp

Kế toán thu hoạt động hành chính sự nghiệp

Quy định về thu hoạt động hành chính sự nghiệp

Phương pháp kế toán

Kế toán chi hoạt động hành chính sự nghiệp

Quy định về chi hoạt động hành chính sự nghiệp

Phương pháp kế toán



Quy định về thu hoạt động hành chính sự nghiệp

Các khoản thu hoạt động HCSN

Thu hoạt động do NSNN cấp

Thu viện trợ, vay nợ nước ngoài

Thu phí được khấu trừ để lại

- Phải phản ánh vào báo cáo toàn bộ các khoản thu và doanh thu tương ứng với số chi phí phát sinh tại đơn vị ***trên cơ sở dồn tích***; Số thu hoạt động do NSNN cấp, thu viện trợ, vay nợ nước ngoài phải được báo cáo quyết toán ngân sách năm trên ***cơ sở số thực thu, thực chi***, chi tiết theo Mục lục ngân sách Nhà nước

- Phải mở sổ chi tiết các khoản thu cho phù hợp với yêu cầu quản lý từng khoản thu, từng hoạt động



Phương pháp kế toán thu hoạt động do NSNN cấp

Chứng từ kế toán

- Quyết định giao dự toán
- Lệnh chi tiền
- Phiếu thu
- Giấy rút dự toán

Tài khoản kế toán

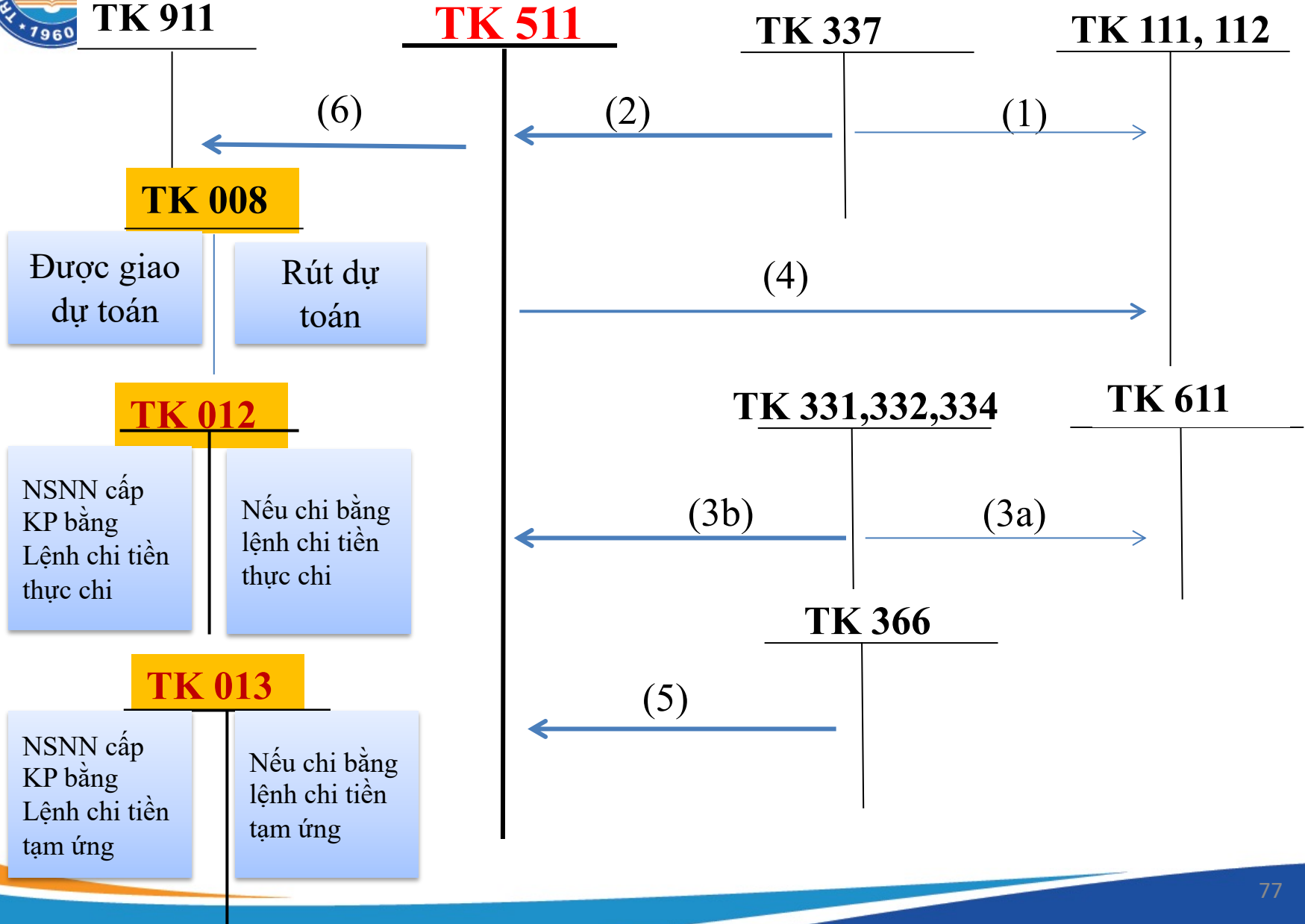
- TK chủ yếu: TK 511
- TK liên quan: TK 008, 012, 013, 018, 337, 111, 112, 331, 332, 334, ...

Sổ kế toán

- Sổ kế toán tổng hợp
- Sổ kế toán chi tiết:
 - + Sổ chi tiết khoản tạm thu
 - + Sổ theo dõi dự toán từ nguồn NS trong nước
 - + Sổ theo dõi KP NS cấp bằng Lệnh chi tiền



Sơ đồ kế toán tổng hợp





Phương pháp kế toán thu viện trợ, vay nợ nước ngoài

Chứng từ kế toán

- Phiếu thu, giấy báo có
- Lệnh ghi thu, ghi chi
- ...

Tài khoản kế toán

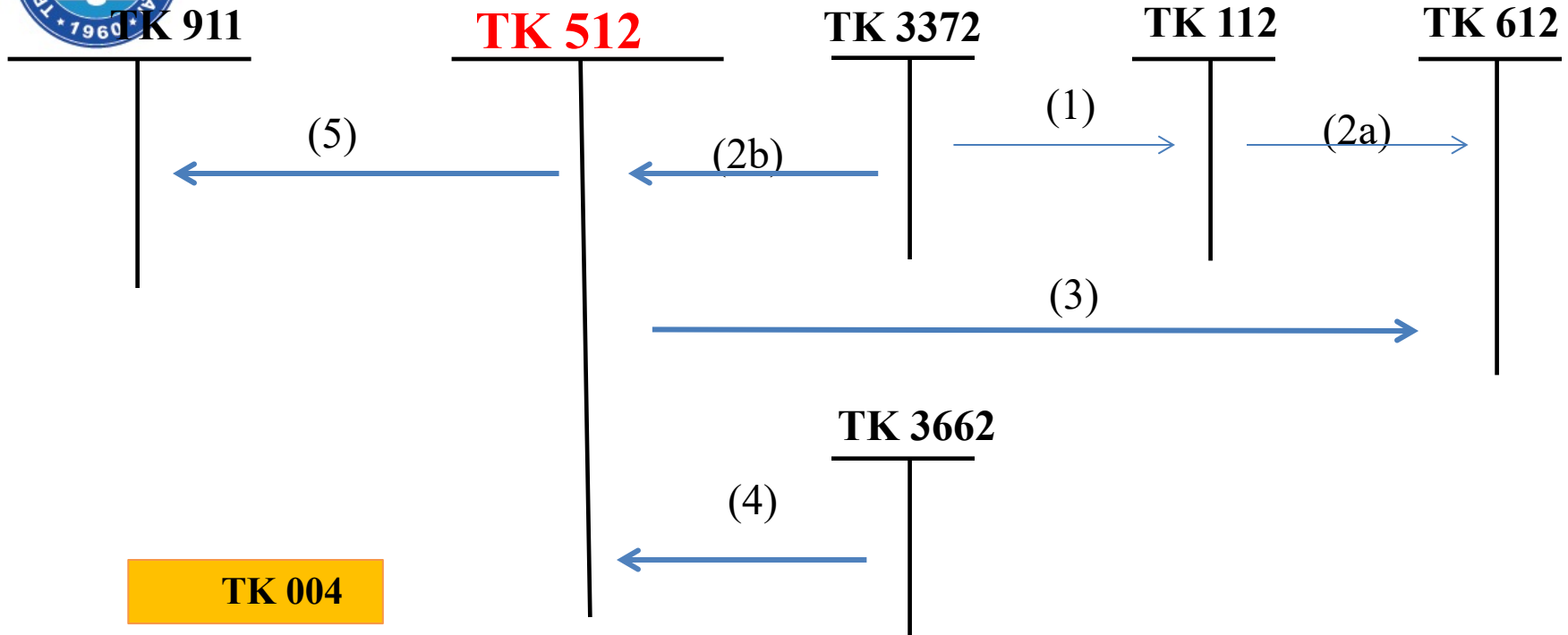
- TK chủ yếu: TK 512
- TK liên quan: TK 004, 337, 111, 112, 612, 331, 334, ...

Sổ kế toán

- Sổ kế toán tổng hợp
- Sổ kế toán chi tiết:
 - + Sổ chi tiết khoản tạm thu
 - + Sổ theo dõi nguồn viện trợ
 - + Sổ theo dõi nguồn vốn vay nợ nước ngoài



Sơ đồ kế toán tổng hợp



Số đã được ghi thu – ghi tạm ứng hoặc ghi thu – ghi chi

Số đã làm thủ tục thanh toán (hoàn) tạm ứng và số đã ghi thu – ghi chi



Phương pháp kế toán thu phí, lệ phí được khấu trừ, để lại

Chứng từ kế toán

- Biên lai thu phí, lệ phí
- Phiếu thu, giấy báo có
- Vé phí đường bộ, vé phà,...

Tài khoản kế toán

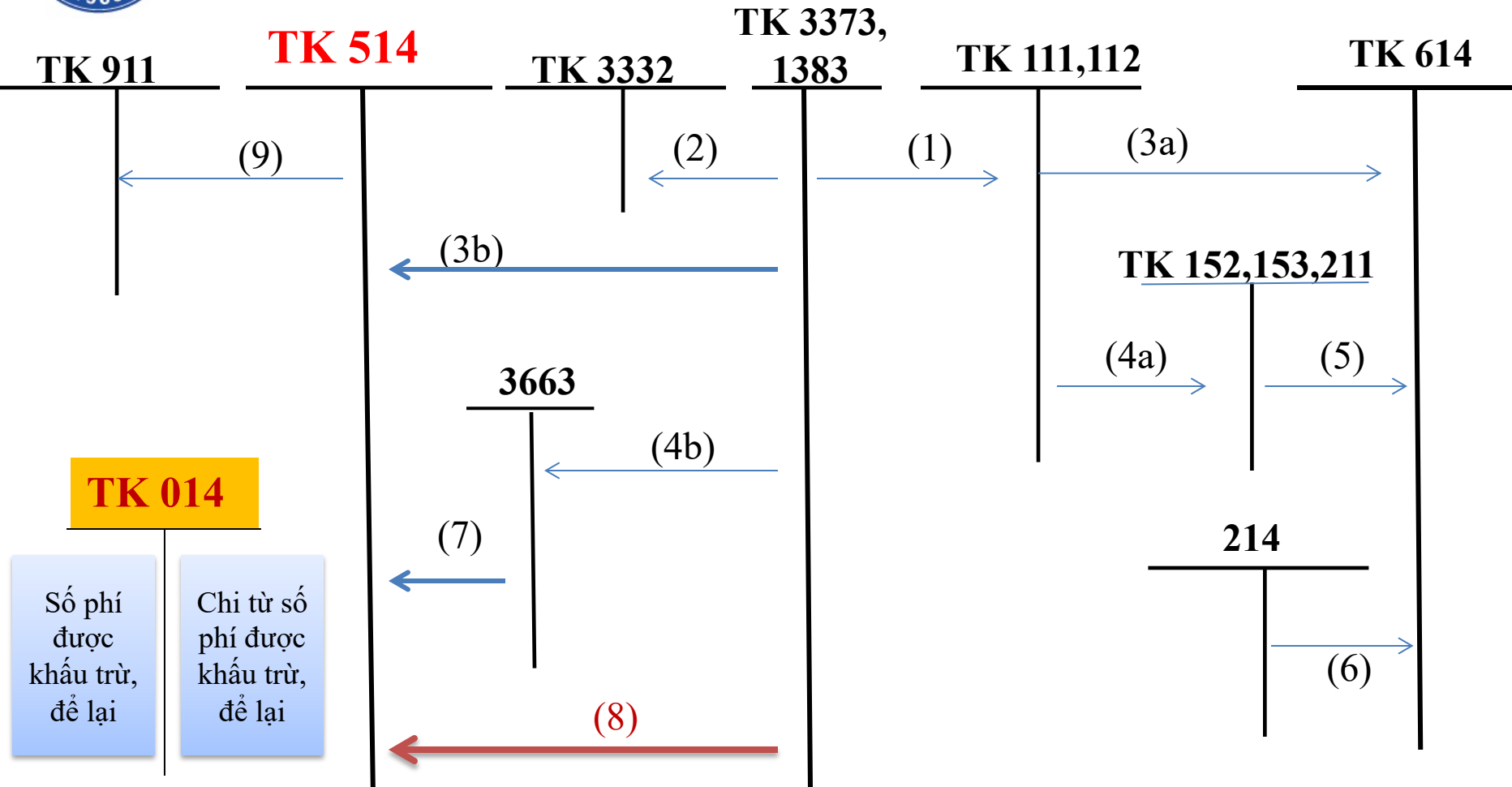
- TK chủ yếu: TK 514
- TK liên quan: 014, 337, 111, 112, 614, ...

Sổ kế toán

- Sổ kế toán tổng hợp
- Sổ kế toán chi tiết: Sổ theo dõi nguồn phí được khấu trừ để lại



Sơ đồ kế toán tổng hợp





3.1.2. Kế toán chi hoạt động hành chính sự nghiệp

Các khoản chi hoạt động HCSN

→ Chi phí hoạt động

→ Chi phí từ nguồn viện trợ, vay nợ nước ngoài

→ Chi phí hoạt động thu phí

- Đảm bảo sự thống nhất giữa hạch toán tổng hợp với hạch toán chi tiết.
- Cuối kỳ, kết chuyển tất cả các khoản chi phí trong kỳ để xác định kết quả.
- Mở sổ kế toán chi tiết các khoản chi cho phù hợp với yêu cầu quản lý từng khoản chi, từng hoạt động