



## CHƯƠNG 3

# KẾ TOÁN THU, CHI VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG TRONG ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP

- 3.1. Kế toán thu, chi hoạt động hành chính sự nghiệp
- 3.2. Kế toán thu, chi hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ
- 3.3. Kế toán thu chi hoạt động tài chính
- 3.4. Kế toán thu chi hoạt động khác
- 3.5. Kế toán kết quả các hoạt động



## **3.1. Kế toán thu, chi hoạt động hành chính sự nghiệp**

### **Kế toán thu hoạt động hành chính sự nghiệp**

*Quy định về thu hoạt động hành chính sự nghiệp*

*Phương pháp kế toán*

### **Kế toán chi hoạt động hành chính sự nghiệp**

*Quy định về chi hoạt động hành chính sự nghiệp*

*Phương pháp kế toán*



# Quy định về thu hoạt động hành chính sự nghiệp

## Các khoản thu hoạt động HCSN

Thu hoạt động do NSNN cấp

Thu viện trợ, vay nợ nước ngoài

Thu phí được khấu trừ để lại

- Phải phản ánh vào báo cáo toàn bộ các khoản thu và doanh thu tương ứng với số chi phí phát sinh tại đơn vị ***trên cơ sở dồn tích***; Số thu hoạt động do NSNN cấp, thu viện trợ, vay nợ nước ngoài phải được báo cáo quyết toán ngân sách năm trên ***cơ sở số thực thu, thực chi***, chi tiết theo Mục lục ngân sách Nhà nước

- Phải mở sổ chi tiết các khoản thu cho phù hợp với yêu cầu quản lý từng khoản thu, từng hoạt động



# Phương pháp kế toán thu hoạt động do NSNN cấp

## Chứng từ kế toán

- Quyết định giao dự toán
- Lệnh chi tiền
- Phiếu thu
- Giấy rút dự toán

## Tài khoản kế toán

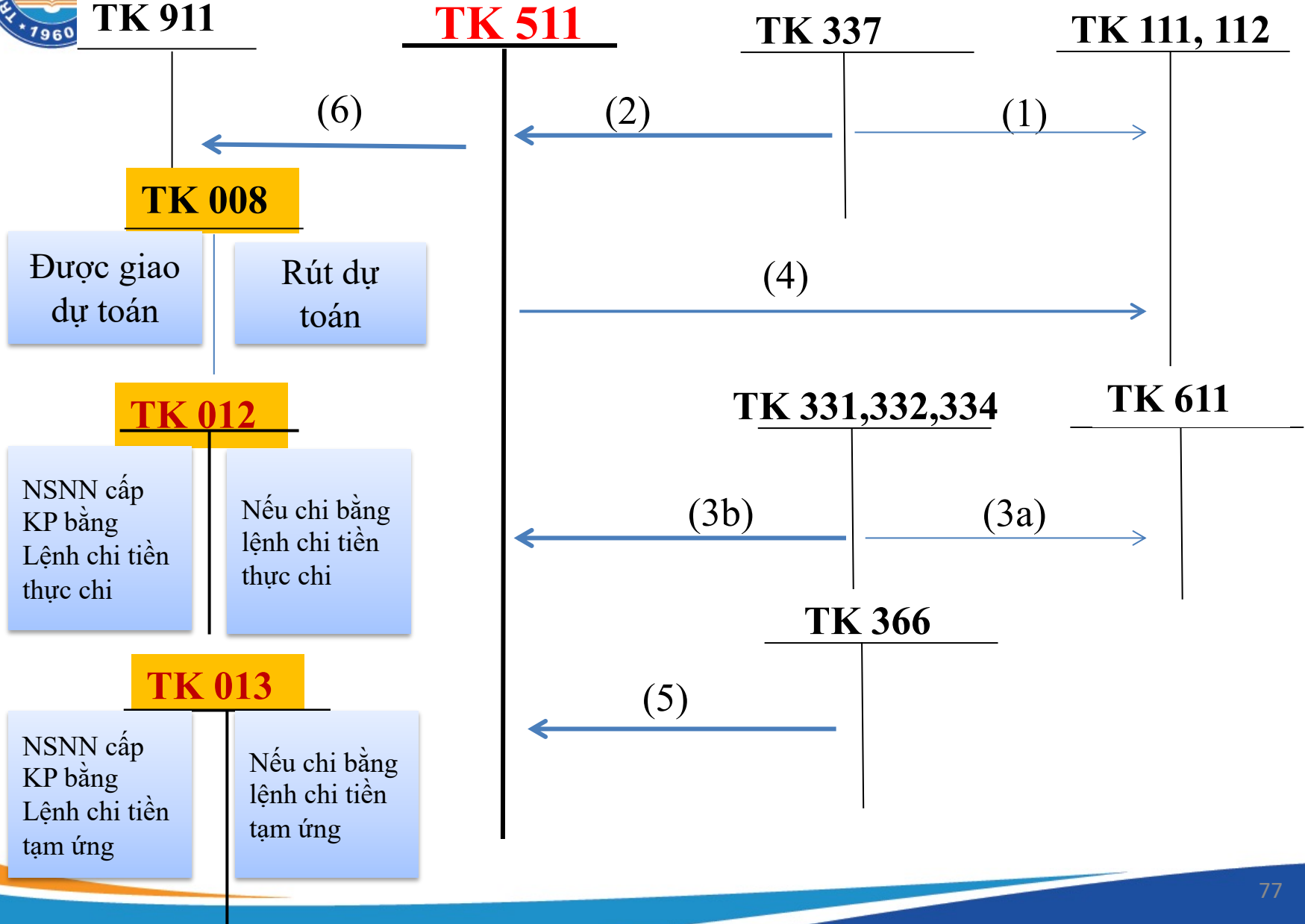
- TK chủ yếu: TK 511
- TK liên quan: TK 008, 012, 013, 018, 337, 111, 112, 331, 332, 334, ...

## Sổ kế toán

- Sổ kế toán tổng hợp
- Sổ kế toán chi tiết:
  - + Sổ chi tiết khoản tạm thu
  - + Sổ theo dõi dự toán từ nguồn NS trong nước
  - + Sổ theo dõi KP NS cấp bằng Lệnh chi tiền



# Sơ đồ kế toán tổng hợp





# Phương pháp kế toán thu viện trợ, vay nợ nước ngoài

## Chứng từ kế toán

- Phiếu thu, giấy báo có
- Lệnh ghi thu, ghi chi
- ...

## Tài khoản kế toán

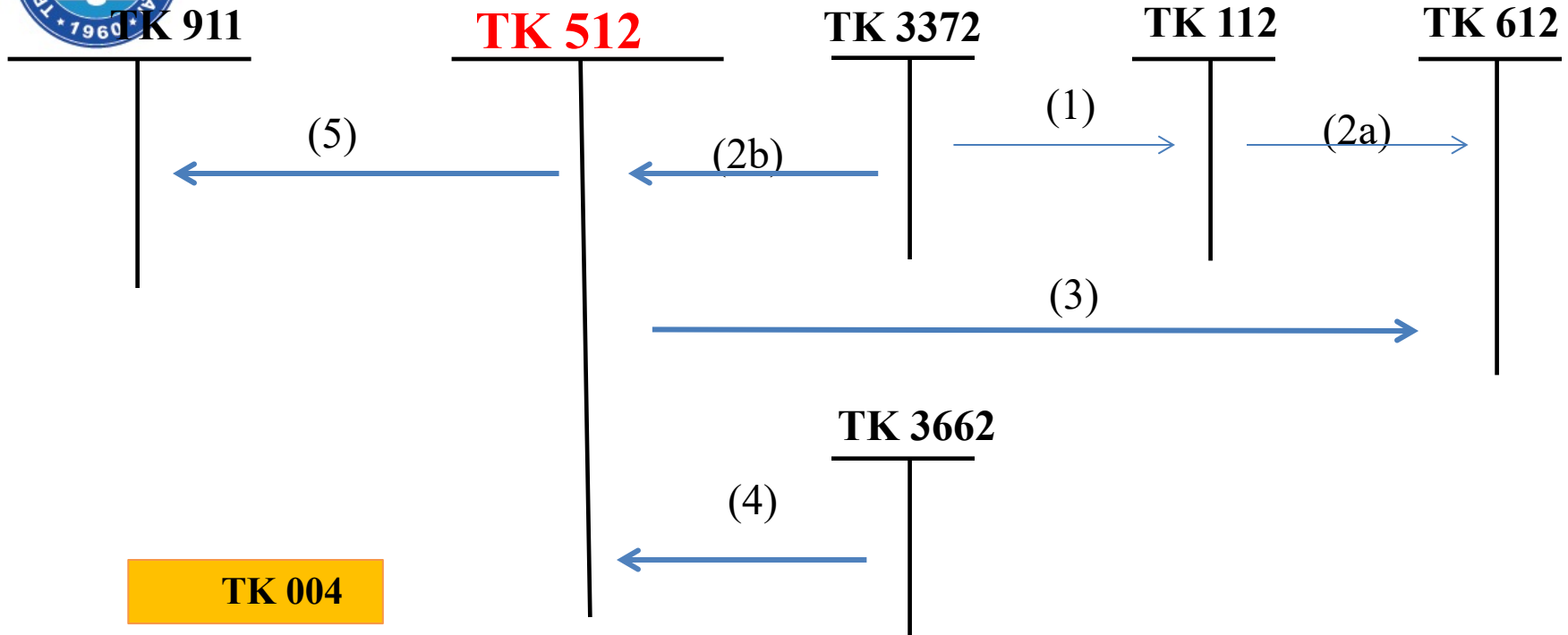
- TK chủ yếu: TK 512
- TK liên quan: TK 004, 337, 111, 112, 612, 331, 334, ...

## Sổ kế toán

- Sổ kế toán tổng hợp
- Sổ kế toán chi tiết:
  - + Sổ chi tiết khoản tạm thu
  - + Sổ theo dõi nguồn viện trợ
  - + Sổ theo dõi nguồn vốn vay nợ nước ngoài



# Sơ đồ kế toán tổng hợp



*Số đã được ghi thu – ghi tạm ứng hoặc ghi thu – ghi chi*

*Số đã làm thủ tục thanh toán (hoàn) tạm ứng và số đã ghi thu – ghi chi*



# Phương pháp kế toán thu phí, lệ phí được khấu trừ, để lại

## Chứng từ kế toán

- Biên lai thu phí, lệ phí
- Phiếu thu, giấy báo có
- Vé phí đường bộ, vé phà,...

## Tài khoản kế toán

- TK chủ yếu: TK 514
- TK liên quan: 014, 337, 111, 112, 614, ...

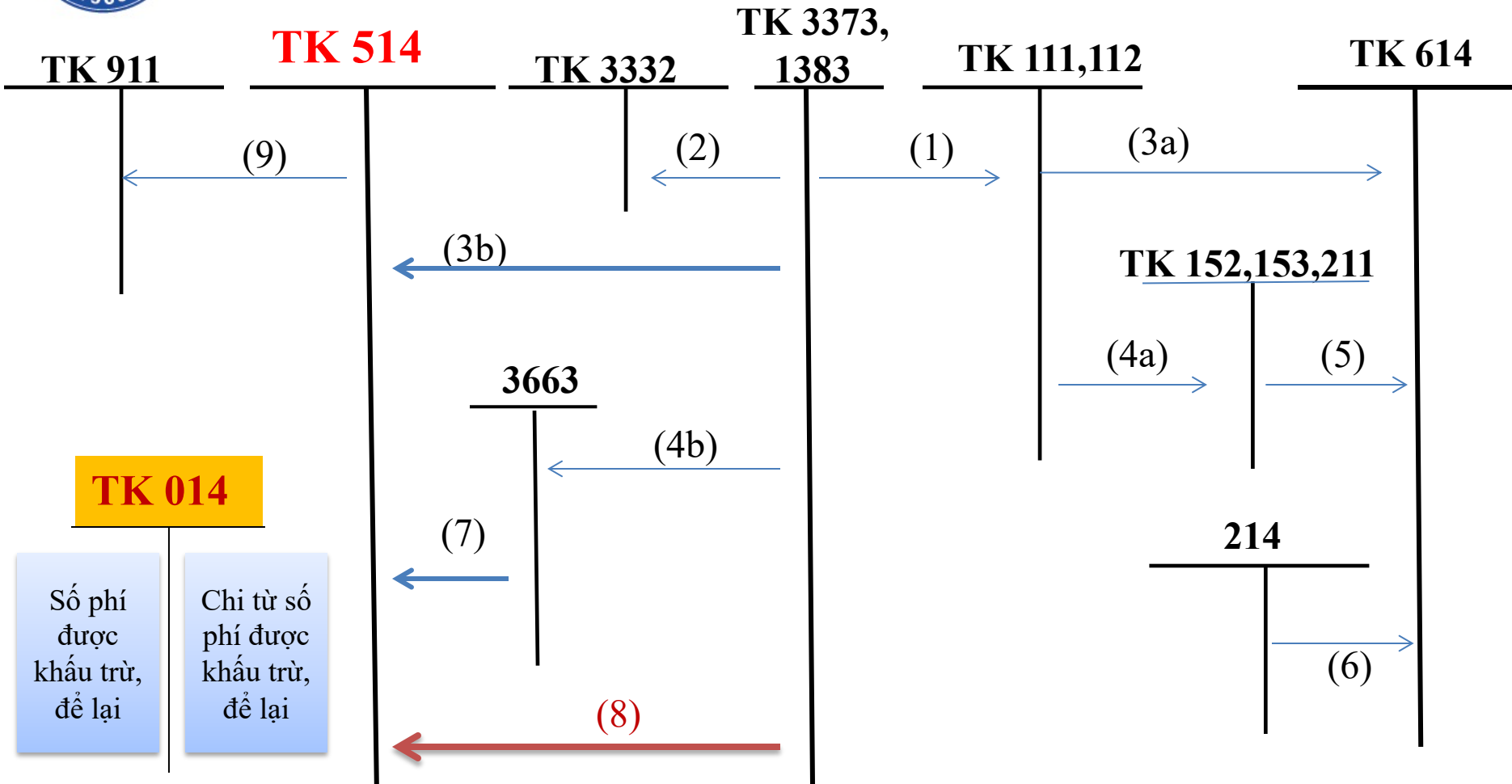
## Sổ kế toán

- Sổ kế toán tổng hợp
- Sổ kế toán chi tiết: Sổ theo dõi nguồn phí được khấu trừ để lại





# Sơ đồ kế toán tổng hợp





### 3.1.2. Kế toán chi hoạt động hành chính sự nghiệp

#### Các khoản chi hoạt động HCSN

→ Chi phí hoạt động

→ Chi phí từ nguồn viện trợ, vay nợ nước ngoài

→ Chi phí hoạt động thu phí

- Đảm bảo sự thống nhất giữa hạch toán tổng hợp với hạch toán chi tiết.
- Cuối kỳ, kết chuyển tất cả các khoản chi phí trong kỳ để xác định kết quả.
- Mở sổ kế toán chi tiết các khoản chi cho phù hợp với yêu cầu quản lý từng khoản chi, từng hoạt động