

Củng cố ở sinh viên lòng yêu nghề yêu trẻ và trách nhiệm của người giáo viên đối với sự nghiệp giáo dục.

3. Chuẩn đầu ra (CLO)

Bảng 1. Chuẩn đầu ra của HP

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO
CLO1	Có khả năng phân tích và trình bày được mục tiêu, nội dung, phương pháp của chương trình môn Lịch sử ở trường THPT ; kết cấu bộ máy trường THPT; Hoạt động của tổ chuyên môn và các tổ chức trong nhà trường. Làm quen với công tác chủ nhiệm lớp và công tác đội và chỉ đạo, hướng dẫn học sinh lao động
CLO2	Xác định được mục tiêu dạy học và tiến trình thực hiện bài dạy; thiết kế giáo án phù hợp với mục tiêu, nội dung, phương pháp giảng dạy theo hướng dẫn của GVHD. Đồng thời học tập và biết nhận xét đánh giá , rút kinh nghiệm từ các giờ dạy mẫu của GVHD.
CLO3	Vận dụng linh hoạt những kiến thức và kỹ năng để thành lập nhóm và tham gia hoạt động nhóm hiệu quả, làm quen được với phương tiện dạy học đúng kỹ thuật. Các kỹ năng giao tiếp và xử lý được các tình huống sư phạm và thực hành các bước lên lớp theo mẫu của GVHD. Kết hợp tập được 1 nghiên cứu về khoa học giáo dục.
CLO4	Ý thức được sự tự giác, công tác chuẩn bị bài giảng của bản thân trước khi lên lớp và bài giảng của các thành viên trong nhóm cùng như của GVHD trong quá trình dự giờ và rút kinh nghiệm. Qua đó có được tác phong nhà giáo: tận tâm, nghiêm túc, thân thiện, trung thực. Nâng cao lòng yêu nghề và luôn có ý thức giáo dục cho học sinh và những người xung quanh yêu thích môn học Lịch sử.

4. Mối liên hệ giữa chuẩn đầu ra học phần (CLO) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO để đạt được PLO được xác định cụ thể qua bảng sau:

Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO và PLO

PLO	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
CLO 1	R	R	I	R	R	R	I	R	R	R
CLO 2	R	R	I	R	R	R	I	R	R	R
CLO 3	R	R	I	M	M	M	I	R	R	R
CLO 4	R	M	I	M	M	M	I	M	M	M
Tổng hợp HP	R	R	I	M	M	M	I	R	R	R

Ghi chú: I: mức giới thiệu/bắt đầu; R: mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế, ...; M: mức thuần thục/thông hiểu; A: hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO, cần được thu thập minh chứng để đánh giá CDR CTĐT.

5. Đánh giá

a. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá

Bảng 3. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV

Thành phần đánh giá	Trọng số	Bài đánh giá	Trọng số con	Rubric (đánh dấu X)	Lquan đến CDR	Hướng dẫn phương pháp đánh
---------------------	----------	--------------	--------------	---------------------	---------------	----------------------------

				nếu có)		giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A1. Đánh giá sự chuyên cần của SVKTSP:	30%	<ul style="list-style-type: none"> + Đánh giá chuyên cần kiểm tra SV soạn bài giảng, giáo án, phương tiện (nếu có) cho bài dạy trước khi dự giờ theo sự phân công của GVHDCM. + Đánh giá sự tích cực dự giờ thăm lớp. + Giao tiếp sư phạm tốt. 	100%			Quan sát công việc thực hiện trong thời gian kiến tập.
A2. Đánh giá bài thu hoạch KTSP:	30%	A2.1. <ul style="list-style-type: none"> + Đánh giá chuyên cần + Đánh giá hồ sơ KTSP về tìm hiểu về cơ sở thực tập. 	30%		CLO 1 CLO 2 CLO 3	Đánh giá hồ sơ KTSP và phản hồi từ phía cơ sở KTSP
		A2.2. <ul style="list-style-type: none"> + Đánh giá chuyên cần. + Đánh giá hồ sơ KTSP về tìm hiểu và dự hoạt động mẫu về công tác chủ nhiệm lớp. 	30%			

		A2.3. + Đánh giá chuyên cần. + Đánh giá hồ sơ KTSP về tìm hiểu và dự giờ dạy mẫu về công tác dạy học.	40%			
A3. <i>Đánh giá qua phỏng vấn SV KTSP</i>	40%	+ Báo cáo tổng hợp kết quả thực tập từ cơ sở KTSP. + Phức trình Sổ KTSP. + Phỏng vấn SVKTSP sau khi hoàn thành kiến tập.	100%			Đáp ứng yêu cầu hướng dẫn chấp đánh giá toàn bộ quá trình KTSP của sinh viên và phỏng vấn đề kiểm tra năng lực sau kiến tập.

Ghi chú: Tùy theo yêu cầu, đặc điểm của từng học phần, bộ môn có thể điều chỉnh thành phần và trọng số, trọng số con của các thành phần đánh giá. Tuy nhiên, phải đảm bảo đánh giá cuối kỳ không dưới 50%.

b. Yêu cầu đối với học phần

Sinh viên phải tham dự $\geq 80\%$ số buổi của HP. Nếu nghỉ $> 20\%$ số buổi sẽ không được dự thi kết thúc HP.

6. Kế hoạch và nội dung giảng dạy

Bảng 4. Kế hoạch và nội dung giảng dạy theo tuần

Tuần/ Buổi (3 tiết/b)	Các nội dung cơ bản của bài học (chương) (đến 3 số)	Số tiết (LT / TH/ TT)	CĐR của bài học (chương)/ chủ đề	Liên quan đến CĐR	PP giảng dạy, tài liệu và cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để đạt CĐR	Hoạt động học của SV(*)	Tên bài đánh giá (cột 3 bảng 3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	<p>A1. Nội dung 1: Tìm hiểu về cơ sở thực tập Nghe báo cáo chung về cơ sở thực tập: Nghe Ban Chỉ đạo cơ sở thực tập báo cáo về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và các hoạt động Đoàn, Hội, Đội của Nhà trường.</p>	2	<p>Vận dụng được kiến thức, kỹ năng và các phương pháp, phương tiện đã học để kiến tập cơ cấu tổ chức, hoạt động của cơ sở thực tập.</p>	<p>CLO1 CLO2 CLO3</p>	<p>-Trực quan. - Thực tế, thực hành. - Thảo luận nhóm.</p>	<p>- Tham gia đầy đủ và hoàn thành tốt 3 nhiệm vụ chính của đợt kiến tập: Tìm hiểu thực tế ở trường THPT gồm: Nắm được chương trình môn lịch sử và những đổi mới đang diễn ra ở trường phổ thông. Dự giờ tập thiết kế bài giảng và đánh giá rút kinh nghiệm giờ dạy mẫu của giáo viên phổ thông. - Thực hiện tốt nội quy của cơ sở kiến tập, quy định về công tác thực hành</p>	A2.1.
	<p>Tìm hiểu về cơ sở thực tập: Tìm hiểu thực tế về trường phổ thông, làm việc với tổ chuyên môn, giáo viên, học sinh.</p>	2					
	<p>Tìm hiểu về cơ sở thực tập: Ghi chép, lưu giữ các thông tin, minh chứng cần thiết để làm tư liệu cho báo cáo thu hoạch cuối đợt kiến tập.</p>	2					
2	A2. Nội dung	9	- Vận dụng	CLO1			A2.2.

	<p>2: Tìm hiểu và dự hoạt động mẫu về công tác chủ nhiệm lớp</p> <p>+ <i>Nghe một báo cáo chung về công tác chủ nhiệm lớp.</i></p> <p>Ban Chi đạo cơ sở thực tập cử một giáo viên chủ nhiệm lớp có kinh nghiệm báo cáo chung cho tất cả sinh viên thực tập về chức năng, nhiệm vụ, các hoạt động cơ bản của công tác chủ nhiệm lớp, hướng dẫn lập kế hoạch, soạn giáo án mẫu về một tiết sinh hoạt lớp hoặc các hoạt động giáo dục khác. Sau khi nghe báo cáo và tìm hiểu thực tế, sinh viên trực tiếp làm công tác chủ nhiệm lớp,</p>		<p>được kiến thức, kỹ năng và các phương pháp, phương tiện đã học để kiến tập về công tác chủ nhiệm lớp.</p>	<p>CLO2 CLO3</p>		<p>kiến tập thực tập và chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công của Ban chỉ đạo, giảng viên hướng dẫn, giáo viên hướng dẫn công tác chủ nhiệm.</p> <p>- Tham đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, ngoại khóa của bộ môn, sinh hoạt lớp, công tác Đoàn đội, hướng dẫn HS lao động theo quy định trong thời gian kiến tập.</p> <p>- Viết bài thu hoạch đúng yêu cầu và nội dung theo mẫu quy</p>
--	---	--	--	----------------------	--	---

	<p>thu thập tư liệu cho đề tài khoa học (nếu có) và báo cáo thu hoạch cuối đợt kiến tập.</p> <p>+ <i>Dự 2 tiết sinh hoạt chủ nhiệm lớp.</i></p> <p>Sinh viên thực tập được Ban chỉ đạo phân về các lớp theo từng nhóm (từ 1-3 em/lớp) để tìm hiểu công tác chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm lớp trực tiếp tổ chức nhóm dự đủ 2 tiết, trong đó 1 tiết sinh hoạt lớp và 1 tiết hoạt động ngoài giờ. Sau mỗi tiết dự sinh viên tự thảo luận, rút kinh nghiệm. Sau khi thực hiện xong, sinh viên viết thu hoạch để làm tư liệu cho báo cáo thu hoạch cuối đợt kiến</p>					<p>định.</p> <p>- Tham gia phỏng vấn trước bộ môn về kết quả thu hoạch được qua đợt kiến tập tại trường phổ thông.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	tập.					
3	<p>Nội dung 3: Tìm hiểu và dự giờ dạy mẫu về công tác dạy học + <i>Nghe một báo cáo chung về công tác dạy học</i> Ban chỉ đạo cơ sở thực tập cử một giáo viên có nhiều kinh nghiệm báo cáo chung cho tất cả sinh viên thực tập nghe về chức năng, nhiệm vụ, các hoạt động cơ bản của công tác dạy học, hướng dẫn sinh viên <i>lập kế hoạch giảng dạy, soạn giáo án, tổ chức đánh giá, thi, kiểm tra, chấm bài, sử dụng sổ điểm...</i> Sau khi nghe báo cáo và tìm hiểu thực tế, sinh viên viết thu hoạch để làm</p>	15	- Vận dụng được kiến thức, kỹ năng và các phương pháp, phương tiện đã học để kiến tập về dự giờ dạy mẫu về công tác dạy học.	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4		A2.3.

<p>tư liệu cho báo cáo thu hoạch cuối đợt kiến tập.</p> <p>+ <i>Dự giờ dạy mẫu</i>: Sinh viên kiến tập theo từng chuyên ngành, Ban Chỉ đạo cơ sở phân chia sinh viên theo ngành học thành từng nhóm. Các nhóm sinh viên dự giờ giảng của giáo viên sao cho mỗi nhóm sinh viên dự đủ 2 tiết đúng theo chuyên ngành của mình. Trong khi dự giờ, sinh viên phải ghi chép đầy đủ nội dung bài giảng và diễn biến trong giờ dạy. Sau các tiết dự giờ, tổ chức thảo luận và rút kinh nghiệm, làm cơ sở để viết</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	thu hoạch vào cuối đợt kiến tập.						
4	A3. Đánh giá qua phỏng vấn và báo cáo kiên tập sư phạm của Sinh viên		CLO 1 CLO 2 CLO 3 CLO 4		+ Tổng hợp kết quả thực tập từ cơ sở KTSP. + Phúc trình Sổ KTSP. + Phỏng vấn SVKTSP sau khi hoàn thành kiến tập.	Đánh giá toàn bộ quá trình KTSP của sinh viên và phỏng vấn để kiểm tra năng lực sau kiến tập.	A/C

(*) Ghi chú:

- (3) *Số tiết (LT/TH/TT):* Xác định số tiết lý thuyết, thực hành, thực tập của từng chương
- (6) *PP giảng dạy đạt CDR:* Nêu tên các PP giảng dạy sử dụng trong từng chương để đạt CDR
- (7) *Hoạt động học của SV:* Xác định các nội dung SV cần chuẩn bị tại nhà (đọc tài liệu nào, từ trang thứ mấy, LVN để giải quyết BT, làm dự án); Hoạt động tại lớp (thảo luận nhóm, làm BT thường xuyên số....).

7. Học liệu

Bảng 5. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/nơi ban hành VB
Giáo trình chính				
1	Nguyễn Thị Côi	2015	<i>Rèn luyện kỹ năng nghiệp vụ sư phạm môn lịch sử</i>	NXB Đại học quốc gia Hà Nội.
2	Bùi Văn Huệ	2004	<i>Nghệ thuật ứng xử sư phạm</i>	NXB ĐHSP HN.
3	Phan Ngọc Liên	2010	<i>Phương pháp dạy học lịch sử tập 1, 2</i>	NXB Giáo dục, Hà Nội.
Sách, giáo trình tham khảo				
4	Bộ Giáo dục - Đào tạo		<i>Lịch sử 6, 7, 8, 9 (chương trình mới),</i>	NXB Giáo dục, Hà Nội.
5	Bộ Giáo dục - Đào tạo		<i>Lịch sử 10, 10, 12 (chương trình mới),</i>	NXB Giáo dục, Hà Nội.
6	Nguyễn Thị Côi	2006	<i>Con đường, biện pháp nâng cao DHLS ở</i>	NXB ĐHSP Hà Nội.

			<i>trường PT</i>	
7	Nguyễn Thị Côi	2007	<i>Giáo trình các hình thức tổ chức DH lịch sử ở trường PT</i>	NXB ĐHSP Hà Nội.
8	Nguyễn Anh Dũng, Trần Vĩnh Tường	2007	<i>Những vấn đề chung về bộ môn PPDH lịch sử ở trường CĐSP</i>	NXB ĐHSP Hà Nội.
9	Trịnh Đình Tùng	2005	<i>Hệ thống phương pháp dạy học lịch sử ở trường THPT</i>	(Giáo trình CĐSP) NXB ĐHSP, Dự án đào tạo GV THPT.

8. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy

Bảng 6. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy

TT	Tên giảng đường, PTN, xưởng, cơ sở TH	Danh mục trang thiết bị, phần mềm chính phục vụ TN, TH		Phục vụ cho nội dung Bài học/Chương
		Tên thiết bị, dụng cụ, phần mềm,...	Số lượng	
1	Cơ sở kiến tập			

9. Rubric đánh giá: Không có

Trưởng khoa

Quảng Bình, ngày....tháng....năm 2021
Trưởng bộ môn

Người biên soạn

PGS.TS. Nguyễn Thành Chung

ThS. Lê Trọng Đại

ThS. Dương Vũ Thái