

MẪU

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Trình độ đào tạo: Đại học Ngành: Giáo dục chính trị Mã số: 7140205

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

#### 1. Thông tin chung

<b>1.1. Tên học phần: Hoạt động trải nghiệm tại cộng đồng</b>	<b>1.2. Tên tiếng Anh: Work experience in the community</b>
<b>1.3. Mã học phần: LLMLN.30</b>	<b>1.4. Số tín chỉ: 02</b>
<b>1.5. Phân bố thời gian:</b>	
- Lý thuyết:	2 tiết
- Thực hành	28 tiết (28 x2 =56 tiết)
- Tự học:	60
<b>1.6. Các giảng viên phụ trách học phần:</b>	
- Giảng viên phụ trách chính:	ThS. Nguyễn Thị Hương Liên
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy:	ThS. Phan Thị Thu Hà ThS. Nguyễn Thị Anh Khuyên
<b>1.7. Điều kiện tham gia học phần:</b>	
- Học phần tiên quyết:	<b>Không</b>
- Học phần học trước:	Không
- Học phần song hành:	Không

#### 2. Mục tiêu

##### 2.1. Mục tiêu chung

Học phần cung cấp cho sinh viên kiến thức về vị trí, chức năng một số cơ quan, tổ chức chính trị-xã hội, đưa ra những giải pháp để đổi mới, nâng cao hiệu quả làm việc của các tổ chức chính trị-xã hội, cơ quan đó. Qua đó giáo dục lòng yêu quê hương đất nước, lòng tự tôn dân tộc cũng như ý thức về nghĩa vụ công dân đối với quê hương, Tổ quốc.

##### 2.2. Mục tiêu cụ thể

###### 2.2.1. Về kiến thức

Học phần tạo điều kiện cho sinh viên tìm hiểu vị trí, chức năng của cơ quan, tổ chức chính trị xã hội tại địa bàn mình cư trú, sự cần thiết phải đổi mới hệ thống chính trị. Từ đó, rút ra được những giải pháp hoàn thiện, nâng cao hiệu quả của cơ quan, tổ chức chính trị-xã hội đó.

###### 2.2.2. Về kỹ năng

Hình thành cho sinh viên các kỹ năng thu thập và xử lý thông tin, rèn luyện kỹ năng viết báo cáo, trình bày báo cáo. Vận dụng những kiến thức đã học để tìm ra những giải pháp mới để hoàn thiện hệ thống chính trị trong thực tiễn cuộc sống, từ đó hình thành ý thức, phẩm chất, kỹ năng sống và năng lực cho sinh viên.

### 2.2.3. Về thái độ

Hình thành cho sinh viên ý thức, tinh thần trách nhiệm cao trong học tập, nhận thức được tầm quan trọng của hoạt động đối với việc nâng cao kiến thức, rèn luyện kỹ năng nghiệp vụ; Có ý thức học tập, nghiên cứu tài liệu.

## 3. Chuẩn đầu ra (CLO)

**Bảng 1. Chuẩn đầu ra của HP**

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO
CLO1	Ghi nhớ được tầm quan trọng của hoạt động trải nghiệm tại cộng đồng đối với việc nâng cao kiến thức và rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp.
CLO2	Trình bày và phân tích được được vị trí, chức năng của cơ quan, tổ chức chính trị xã hội mình đến trải nghiệm
CLO3	Phân tích và vận dụng vào thực tế những vấn đề sinh viên đã được tiếp cận qua phần giảng dạy trên lớp, gắn lý luận với thực tiễn.
CLO4	Tổ chức, thiết lập mối quan hệ tốt đẹp với nhân viên ở cơ sở đến tham quan, học tập thực tế chuyên môn.
CLO5	Ý thức tập thể, tuân thủ tính kỷ luật.
CLO6	Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc, cư xử đúng mực trong các mối quan hệ.

## 4. Mối liên hệ giữa chuẩn đầu ra học phần (CLO) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO để đạt được PLO được xác định cụ thể qua bảng sau:

**Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO và PLO**

PLO	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
CLO 1	R											
CLO 2		R	M									
CLO 3				M	M	M	M	M	M			

CLO 4				M	A	A	A	A	A			
CLO 5										A	M	M
CLO 6					A	M	R	A	M	M	M	M
Tổng hợp học phần	A	M		R	R	R	A	M		M	M	M

## 5. Đánh giá

a. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá

**Bảng 3. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV**

Thành phần đánh giá	Trọng số	Bài đánh giá	Trọng số con	Rubric (đánh dấu X nếu có)	Lquan đến CDR nào ở bảng 4.1	Hướng dẫn phương pháp đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A1. Chuyên cần, thái độ (CCTĐ)	40%	- Đánh giá tất cả các nội dung đi trải nghiệm - Đánh giá theo tiêu chí sau: + Tham gia chuyến đi trải nghiệm + Có ý thức đoàn kết, tinh thần tập thể, tính kỉ luật. + Hoàn thành bài tập theo yêu cầu của giảng viên		X	CLO1; CLO2; CLO3; CLO4; CLO5; CLO6;	Quan sát, theo dõi, điểm danh
A2. Báo cáo thu hoạch (Thay thế thi kết thúc HP)	60%	- Hiểu biết của bản thân về các địa điểm trải nghiệm về vị trí, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội nơi mình cư trú; - Đề xuất giải pháp đổi mới hệ thống chính trị. - Cảm nhận, trách nhiệm bản thân sau đợt trải nghiệm		X	CLO1; CLO2; CLO3; CLO4; CLO5; CLO6;	Viết báo cáo

***b. Yêu cầu đối với học phần***

***Sinh viên phải tham dự > = 80% số buổi của HP. Nếu nghỉ > 20% số buổi sẽ không được thi kết thúc HP.***

**6. Kế hoạch và nội dung giảng dạy****Bảng 4. Kế hoạch và nội dung giảng dạy theo tuần**

Tuần / Buổi (3 tiết/b )	Các nội dung cơ bản của bài học (chương) (đến 3 số)	Số tiết (LT/TH/T)	CĐR của bài học (chương)/ chủ đề	Lquan đến CĐR nào ở bảng 4.1	PP giảng dạy , tài liệu và cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để đạt CĐR	Hoạt động học của SV(*)	Tên bài đánh giá (ở cột 3 bảng 5.1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<p>Nội dung 1: Giảng viên phổ biến kế hoạch hoạt động</p> <p>1.1. Giảng viên thông qua Kế hoạch</p> <p>1.2. Giảng viên quán triệt các yêu cầu, nhiệm vụ cho từng sinh viên</p> <p>1.3. Giảng viên và sinh viên thảo luận về hoạt động trải nghiệm</p> <p>Nội dung 2: Hoạt động trải nghiệm tại cộng đồng</p> <p>2.1 Hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch</p>	(02 LT; 13 TH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết về về vị trí, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức chính trị-xã hội nơi mình cư trú;</li> <li>- Có kỹ năng thiết lập mối quan tốt đẹp.</li> <li>- Áp dụng được lý thuyết vào thực tiễn công việc tại cơ sở.</li> </ul>	CLO1 CLO2, CL03; CLO4	<p>Hình thức: Lên lớp phổ biến kế hoạch thực hành; Sinh viên đi thực tế tại các cộng đồng trong tỉnh nơi đang triển khai các dự án phát triển cộng đồng.</p> <p>Phương pháp quan sát; thu thập thông tin; điều tra thực tế.</p>	<p><u>Phần chuẩn bị ở nhà:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm hiểu trước địa điểm, nội dung công việc thực hành tại cơ sở.</li> <li>- Lập Kế hoạch thực hành.</li> </ul> <p><u>Phần chuẩn bị trên lớp:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên có 02 tiết tập trung tại lớp để nghe giảng viên thông qua Kế hoạch, nội dung, yêu cầu đối với sinh viên trong quá trình thực hành tại cơ sở.</li> <li>- Sinh viên chia nhóm về các cơ sở thực hành.</li> </ul>	

2	2.2. Viết báo cáo thu hoạch	(OLT; 15 TH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được vị trí, vai trò, chức năng của cơ sở đến tham gia trải nghiệm.</li> <li>- Phân tích được những bài học, khó khăn trong quá trình trải nghiệm</li> <li>- Nêu được ý nghĩa của hoạt động trải nghiệm</li> <li>- Có kỹ năng viết Báo cáo.</li> <li>- Có ý thức cầu thị, trách nhiệm trong quá trình tham gia trải nghiệm</li> </ul>	CLO1; CLO2; CLO3; CLO4; CLO5; CLO6.	Sinh viên ở nhà viết Báo cáo thu hoạch	<p><u>Phân chuẩn bi của sinh viên:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thông tin về cơ sở, lịch trình, nội dung công việc...</li> <li>- Viết Báo cáo thu hoạch theo các nội dung sau:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lý do, thời gian, địa điểm trải nghiệm</li> <li>2. Vị trí, vai trò, chức năng của cơ sở đến trải nghiệm</li> <li>3. Nội dung thực tế (nội dung công việc, khó khăn, thuận lợi, kết quả, lịch sử, ý nghĩa của các địa danh, cơ sở kinh tế - xã hội đã đến trải nghiệm</li> <li>4. Ý nghĩa, vận dụng vào học tập, cuộc sống.</li> </ol> </li> </ul>	

## 7. Học liệu

**Bảng 5. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo**

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/ nơi ban hành VB
<b>Giáo trình chính</b>				
1	Nguyễn Thị Hương Liên	2021	Kế hoạch Hoạt động trải nghiệm tại cộng đồng	Lưu hành nội bộ tại Trường Đại học Quảng Bình
<b>Sách, giáo trình tham khảo</b>				
1	Bộ giáo dục và đào tạo	2015	Hệ thống chính trị ở Việt Nam	NXB Giáo dục, Hà Nội
2	Nguyễn Xuân Tề	2007	Thế chế chính trị ở một số nước ASEAN	NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội.
3	Ngô Đăng Thành (chủ biên), Trần Quang Tuyền, Mai Thị Thanh Xuân	2009	Các mô hình công nghiệp hoá trên thế giới và bài học kinh nghiệm cho Việt Nam	NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội.

## 8. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy

TT	Tên giảng đường, PTN, xưởng, cơ sở TH	Danh mục trang thiết bị, phần mềm chính phục vụ TN, TH		Phục vụ cho nội dung Bài học/Chương
		Tên thiết bị, dụng cụ, phần mềm,...	Số lượng	
1	Giảng đường A, C	Projector, máy tính cá nhân	1	Nội dung 1
2	Cơ sở thực tế	Projector, máy tính cá nhân	1	Nội dung 2





## 9. Holistic Rubric đánh giá

### PHỤ LỤC 1

#### Các Rubric sử dụng trong CTĐT ngành Giáo dục chính trị

#### 1. Đánh giá chuyên cần (Attendance Check)

##### Rubric 1: Chuyên cần (Class Attendance)

Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt chuẩn quy định					Trọng số
	MỨC F (0-3.9)	MỨC D (4.0-5.4)	MỨC C (5.5-6.9)	MỨC B (7.0-8.4)	MỨC A (8.5-10)	
Chuyên cần	Đi học < 40%	40% <= Đi học < 55%	55% <= Đi học < 70%	70% <= Đi học < 85%	Đi học >=85%	<b>60%</b>
Đóng góp tại lớp	Không tham gia hoạt động gì tại lớp	Hiếm khi tham gia phát biểu, đóng góp cho bài học tại lớp. Đóng góp không hiệu quả.	Thỉnh thoảng tham gia phát biểu, trao đổi ý kiến tại lớp. Phát biểu ít khi có hiệu quả.	Thường xuyên phát biểu và trao đổi ý kiến liên quan đến bài học. Các đóng góp cho bài học thường hiệu quả.	Tham gia tích cực các hoạt động tại lớp: phát biểu, trao đổi ý kiến liên quan đến bài học. Các đóng góp rất hiệu quả.	<b>40%</b>

#### 2. Đánh giá báo cáo (Written Report)

##### Rubric 2: Báo cáo (Written Report)

Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt chuẩn quy định				
	MỨC F (0-3.9)	MỨC D (4.0-5.4)	MỨC C (5.5-6.9)	MỨC B (7.0-8.4)	MỨC A (8.5-10)
Nội dung báo	Không có hoặc	Nội dung trình bày trong báo	Đầy đủ nội dung theo yêu cầu,	Đầy đủ nội dung theo yêu cầu,	Đầy đủ nội dung theo yêu cầu, tính

cáo	nội dung được trình bày trong báo cáo không phù hợp với yêu cầu.	cáo đầy đủ theo yêu cầu. Tính toán sai, không cụ thể, không đáp ứng yêu cầu.	còn một số nhầm lẫn trong tính toán, một số nội dung chưa hợp lý	trình tự tính toán hợp lý, tính toán chính xác. Kết quả tính toán và chọn chưa có giải thích cụ thể, chưa thuyết phục.	toán chi tiết, rõ ràng, logic, trình tự tính toán hợp lý. Kết quả tính toán và chọn có sự phân tích, lý giải cụ thể, rõ ràng và thuyết phục.
Trình bày báo cáo	Không có hoặc nội dung được trình bày trong báo cáo không phù hợp với yêu cầu.	Trình tự trình bày trong báo cáo không đúng. Nội dung phù hợp theo yêu cầu. Hình vẽ, bảng biểu còn nhiều mâu thuẫn với nội dung.	Nội dung, trình tự trình bày báo cáo phù hợp theo yêu cầu. Trình bày còn một số lỗi về chính tả, kích thước, ghi chú chưa đầy đủ.	Nội dung phù hợp. Trình tự, cấu trúc logic, rõ ràng đáp ứng yêu cầu. Hình ảnh, bảng biểu rõ ràng, logic, ghi chú phù hợp. Thể hiện kỹ năng soạn thảo văn bản còn hạn chế.	Nội dung phù hợp. Trình tự, cấu trúc logic, rõ ràng đáp ứng yêu cầu. Hình ảnh, bảng biểu rõ ràng, logic, ghi chú phù hợp. Thể hiện việc sử dụng thành thạo máy tính trong trình bày báo cáo.

*Quảng Bình, ngày....tháng....năm 2021*

**Trưởng khoa**

**Trưởng bộ môn**

**Người biên soạn**

**TS. Nguyễn Văn Duy**

**Lương Thị Lan Huệ**

**Nguyễn Thị Hương Liên**



