

Quảng Bình, ngày tháng năm 201...

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần: Tổ chức công tác kế toán (Accounting organizations)
- Mã học phần: KTTCKT.185
- Số tín chỉ: 03
Số giờ tín chỉ: 45 (trong đó: lý thuyết: 40 tiết; bài tập: 5 tiết)
- Loại học phần: Bắt buộc
- Bộ môn phụ trách: Kế toán
- Giảng viên phụ trách: Trương Thùy Vân
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: Nguyễn Thị Diệu Thanh, Phan Thị Thu Hà

2. Điều kiện tiên quyết: Kế toán tài chính 1

3. Mục tiêu của học phần

Mã mục tiêu	Nội dung mục tiêu học phần
MT1	Học phần Tổ chức công tác kế toán cung cấp cho sinh viên kiến thức chuyên ngành về các vấn đề kế toán trong các doanh nghiệp nói chung cũng như tổ chức bộ máy kế toán, hệ thống chứng từ, sổ sách kế toán...
MT2	Học phần Tổ chức công tác kế toán cung cấp các kỹ cứng và kỹ năng mềm phù hợp với yêu cầu chuẩn đầu ra. Cụ thể: sau khi học xong học phần Tổ chức công tác kế toán sinh viên phải biết vận dụng các kiến thức đã học để tổ chức bộ máy kế toán và công tác kế toán trong một doanh nghiệp. Sinh viên vận dụng các kiến thức đã học để xử lý các tình huống và vấn đề liên quan đến tổ chức kế toán trong doanh nghiệp nhằm giúp doanh nghiệp tiết kiệm chi phí nhưng vẫn phải đảm bảo tính hiệu quả. Đồng thời trong quá trình thảo luận và thuyết trình nhóm, sinh viên sẽ rèn luyện được một số các kỹ năng như: hoạt động nhóm, thuyết trình, ...
MT3	Rèn luyện cho sinh viên có ý thức trách nhiệm, có ý thức kỷ luật và tác phong công nghiệp. Sinh viên cần có thái độ tích cực, chủ động tiếp thu kiến thức, nghiên cứu chế độ và các tài liệu tham khảo để có thể giải quyết các tình huống lý thuyết và bài tập đặt ra, đồng thời chủ động thảo luận, thuyết trình trên lớp trên cơ sở tự liên hệ các tình huống thực tiễn.

4. Chuẩn đầu ra của học phần:

4.1 Kiến thức

Mã CĐR	Nội dung chuẩn đầu ra
Về kiến thức	
CĐR1	Nắm rõ các kiến thức liên quan đến những vấn đề chung trong việc tổ chức công tác kế toán
CĐR2	Nắm rõ đặc điểm, phương pháp tổ chức bộ máy và các hoạt động kế toán trong doanh nghiệp
CĐR3	Trình bày được các kiến thức kế toán liên quan đến việc tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp
Về kỹ năng	
CĐR4	Biết áp dụng kiến thức vào các vấn đề, tình huống thực tế để tổ chức, sắp xếp các công tác kế toán trong doanh nghiệp
CĐR5	Lập luận, phát hiện và giải quyết các vấn đề về kế toán vào các tình huống cụ thể liên quan đến tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp
Về thái độ (Mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm)	
CĐR6	Ý thức được sự cần thiết phải thường xuyên học tập nâng cao trình độ
CĐR7	Chăm chỉ, nhiệt tình, cẩn thận, linh hoạt, sáng tạo, Yêu nghề, có đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp

5. Tóm tắt nội dung học phần

Tổ chức công tác kế toán cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp bao gồm: Tổ chức bộ máy và người làm kế toán; Tổ chức thực hiện chế độ chứng từ kế toán; Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản và xây dựng quy trình hạch toán; Tổ chức thực hiện chế độ sổ kế toán; Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo kế toán; Tổ chức thực hiện chế độ kiểm tra kế toán; Tổ chức thực hiện chế độ kiểm kê tài sản; Tổ chức thực hiện chế độ lưu trữ tài liệu kế toán.

6. Nội dung chi tiết của học phần

Chương	Nội dung
Chương 1	NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN
1.1.	Khái niệm đơn vị kế toán trong doanh nghiệp
1.2.	Sự cần thiết và ý nghĩa của tổ chức công tác kế toán trong các đơn vị
1.3	Nguyên tắc tổ chức công tác kế toán
1.4	Nội dung tổ chức công tác kế toán ở các đơn vị
Chương 2	TỔ CHỨC BỘ MÁY KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP
2.1.	Những vấn đề chung về tổ chức bộ máy kế toán ở doanh nghiệp
2.2.	Các mô hình tổ chức bộ máy kế toán ở đơn vị

2.3	Các bộ phận kế toán trong doanh nghiệp
Chương 3	TỔ CHỨC HỆ THỐNG CHỨNG TỪ KẾ TOÁN VÀ CÔNG TÁC HẠCH TOÁN BAN ĐẦU
3.1.	Chứng từ kế toán
3.2.	Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán và hạch toán ban đầu
3.3	Nội dung tổ chức hệ thống chứng từ kế toán và hạch toán ban đầu
3.4	Tổ chức lập và luân chuyển chứng từ kế toán trong doanh nghiệp
Chương 4	TỔ CHỨC HỆ THỐNG TÀI KHOẢN KẾ TOÁN
4.1.	Tài khoản và hệ thống tài khoản kế toán
4.2.	Nguyên tắc và căn cứ tổ chức hệ thống tài khoản kế toán ở đơn vị
4.3	Nội dung tổ chức hệ thống tài khoản kế toán ở đơn vị
Chương 5	TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ SỔ KẾ TOÁN
5.1	Sổ kế toán
5.2	Tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về sổ kế toán
5.3	Lựa chọn hình thức kế toán và hệ thống sổ kế toán áp dụng
5.4	Quy trình mở sổ, ghi sổ, sửa sổ và khóa sổ kế toán
Chương 6	TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỆ THỐNG BÁO CÁO KẾ TOÁN VÀ CÔNG TÁC KIỂM TRA KẾ TOÁN
6.1	Đối tượng sử dụng thông tin kế toán và yêu cầu của thông tin kế toán cần sử dụng
6.2	Tổ chức hệ thống báo cáo kế toán ở đơn vị
6.3	Tổ chức công khai báo cáo tài chính
6.4	Tổ chức kiểm tra công tác kế toán ở đơn vị

7. Hình thức giảng dạy và phân bổ thời gian

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ		
		Lý thuyết	Bài tập	Tổng
1	NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN	7	0	7
2	TỔ CHỨC BỘ MÁY KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP	7	1	8
3	TỔ CHỨC HỆ THỐNG CHỨNG TỪ KẾ TOÁN VÀ CÔNG TÁC HẠCH TOÁN BAN ĐẦU	7	1	8
4	TỔ CHỨC HỆ THỐNG TÀI KHOẢN KẾ TOÁN	5	1	6
5	TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ SỔ KẾ TOÁN	7	1	8

6	TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỆ THỐNG BÁO CÁO KẾ TOÁN VÀ CÔNG TÁC KIỂM TRA KẾ TOÁN	6	1	7
Tổng		40	5	45

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và nội dung (các chương) của học phần

Chương	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7
1	x				x	x	x
2		x	x	x	x	x	x
3		x	x	x	x	x	x
4		x	x	x	x	x	X
5		x	x	x	x	x	x
6		x	x	x	x	x	x

8. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình
- Giải quyết vấn đề
- Đàm thoại gợi mở
- Phỏng vấn, phát huy tính tích cực và sáng tạo
- Phương pháp bài tập về nhà và báo cáo tại lớp

9. Nhiệm vụ của sinh viên

Về kiến thức: Sinh viên phải nắm được những kiến thức cơ bản của nội dung chương trình do giảng viên trình bày ở trên lớp. Nghiên cứu thêm các tài liệu của các trường đại học trong nước và nước ngoài viết về các vấn đề liên quan để giải quyết các bài tập và các vấn đề cần thảo luận. Cụ thể: Đọc trước tất cả các nội dung mà giảng viên yêu cầu về nhà, giải quyết các câu hỏi được giao trước khi kết thúc buổi học trên lớp. Tích cực chủ động họp nhóm, phân công nhiệm vụ và giải quyết chủ đề được giao nhiệm vụ thuyết trình và thảo luận ở nhà cũng như trên lớp.

Về các điều kiện khác: Sinh viên phải tự nghiên cứu tài liệu ở nhà trước giờ giảng, ghi chú các vấn đề chưa rõ và phải đặt ra những vấn đề cần hỏi, thảo luận trong quá trình giảng dạy và phải tham gia tối thiểu 75% giờ lên lớp. Tham gia đầy đủ các bài kiểm tra trên lớp, chuyên đề và bài thi kết thúc học phần.

10. Tài liệu phục vụ cho học phần

10.1. Tài liệu bắt buộc

[1] Bộ môn Kế toán (2017), *Giáo trình tổ chức công tác kế toán*, Trường Đại học Quảng Bình.

[2] Lưu Đức Tuyên (2011), *Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp*, NXB Tài chính, Hà Nội.

10.2. Tài liệu tham khảo

[1] Bộ Tài chính (2014), *Thông tư 200/2014/TT- BTC ngày 22 tháng 12 năm 2014 về việc ban hành chế độ kế toán doanh nghiệp*.

[2] Phan Đức Dũng (2008), *Hướng dẫn thực hành kế toán thuế và báo cáo thuế*, NXB Lao động – Xã hội.

[3] Đại học Kinh tế TP Hồ Chí Minh (2012), *Tổ chức công tác kế toán doanh nghiệp*, NXB Phương Nam.

[4] Võ Văn Nhị (2010), *Hướng dẫn thực hành kế toán trên sổ kế toán*, NXB Tài chính.

[5] Quốc hội (2015), *Luật Kế toán – Bộ luật số 88/2015/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2015*.

[6] Trần Đình Tuấn (2014), *Tổ chức công tác kế toán*, NXB Đại học Thái Nguyên, Thái Nguyên.

[7] Đặng Văn Sang (2013), *Hướng dẫn thực hành lập sổ sách kế toán báo cáo tài chính và báo cáo thuế GTGT theo phương pháp thủ công*, NXB Kinh tế.

11. Thang điểm đánh giá

Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên được thực hiện theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Điểm học phần được xác định dựa trên kết quả học tập toàn diện của SV trong suốt học kỳ đối với học phần đó thông qua các điểm đánh giá bộ phận, bao gồm: Tinh thần thái độ trong lên lớp, thảo luận và kết quả của bài thu hoạch, kiểm tra thường xuyên, thi học phần..)

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
Trọng số (%)	5%	25%	70%

12. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Phương pháp đánh giá	Trọng số
Chuyên cần thái độ			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài tốt - Tích cực thảo luận, trao đổi, đặt câu hỏi 	<ul style="list-style-type: none"> - Quan sát trực tiếp, điểm danh - Hỏi - đáp - Theo dõi - Tự học 	5%

		- Trình bày vấn đề	
Kiểm tra thường xuyên			
2	Tự nghiên cứu: - Nội dung kiến thức tương ứng với nội dung các chương	Chăm bài tập, trả lời các câu hỏi nghiên cứu trước lớp	25%
3	Bài kiểm tra: - Nội dung 1 (chương 1, 2, 3) - Nội dung 2 (chương 4, 5, 6) - Nội dung 3 (từ 1 đến 6)	Viết Viết Viết	
Các bài thi			
4	Thi kết thúc học phần	Viết/ trắc nghiệm – 90 phút	70%

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Hình thức đánh giá

Hình thức đánh giá	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7
Điểm danh, quan sát trực tiếp						x	x
Theo dõi, hỏi - đáp	x	x		x			
Trình bày vấn đề	x	x					
Bài kiểm tra			x	x	x		
Bài thi (viết hoặc trắc nghiệm)			x	x	x		

GIẢNG VIÊN

TRƯỞNG BỘ MÔN

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thùy Vân

Phan Thị Thu Hà

PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

BIÊN BẢN NGHIỆM THU ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN (ACCOUNTING ORGANIZATIONS)

Mã học phần: **KTTCKT.185**

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Đối tượng đào tạo: Sinh viên Đại học Kế toán

Hệ chính quy

1. Thông tin hoạt động nghiệm thu:

Thời gian nghiệm thu: ngày tháng năm 2017

Địa điểm nghiệm thu: Văn phòng Khoa Kinh tế - Du lịch

Thành phần và nhiệm vụ của thành viên Hội đồng nghiệm thu:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. TS. Trần Tự Lực | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. ThS. Trương Thùy Vân | Thư ký |
| 3. ThS. Phan Thị Thu Hà | Ủy viên – Phản biện 1 |
| 4. ThS. Nguyễn Thị Diệu Thanh | Ủy viên – Phản biện 2 |

2. Ý kiến của Hội đồng nghiệm thu:

- Phản biện 1: ThS. Phan Thị Thu Hà đọc nhận xét (có văn bản kèm theo)
- Phản biện 2: ThS. Nguyễn Thị Diệu Thanh đọc nhận xét (có văn bản kèm theo)
- Ý kiến thảo luận, bổ sung của thành viên Hội đồng: Học phần Tổ chức công tác kế toán cần có những thay đổi hợp lý theo yêu cầu của phản biện.

3. Kết luận của Hội đồng:

Về hình thức:

- Chương trình đã được soạn theo đúng mẫu quy định, trình bày rõ ràng dễ hiểu, câu chữ chính xác, không có lỗi chính tả, tuy nhiên vẫn còn lỗi định dạng.
- Phân bố thời gian hợp lý với dung lượng kiến thức, cân đối giữa lý thuyết, bài tập, thảo luận.

Về nội dung:

- Mục tiêu học phần đã bám sát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo ngành Đại học Kế toán.
- Nội dung chương trình đảm bảo tính khoa học, chính xác, cơ bản, chú ý rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức, kỹ năng thực hành, liên hệ thực tế cho sinh viên. Chương trình đảm bảo có thể cung cấp cho sinh viên kiến thức hệ thống về việc tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp, có thể nhận diện công cụ kế toán và bước đầu thực hành một số phần hành kế toán cơ bản. Điều này là rất cần thiết cho sinh viên năm cuối.
- Chương trình chi tiết đã mô tả kiến thức cơ bản, kỹ năng, giáo dục thái độ đáp ứng được yêu cầu đào tạo.
- Các tiêu chuẩn để đánh giá sinh viên đã thể hiện được mục tiêu trong từng tín chỉ và trong toàn bộ học phần, có khả năng phân loại được trình độ của sinh viên.
- Hình thức thi viết 90 phút là phù hợp.

- Tuy nhiên cần chỉnh sửa một số lỗi, cụ thể:
 - + Lỗi hình thức: Dòng 20 trang 1, dòng 7 trang 2, đoạn 2 trang 4.
 - + Nội dung: mục 12 bổ sung ma trận đánh giá
 - + Hình thức đánh giá và nội dung đánh giá cần điều chỉnh lại phù hợp nội dung các phần giảng dạy.
 - + Phân bố số tiết giữa chương 1 và chương 4 cần xem xét lại cho phù hợp.
- Kết luận:** Chương trình cần được chỉnh sửa trước khi nghiệm thu.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Quảng Bình, ngày tháng năm 201
THƯ KÝ

Trần Tự Lực

Trương Thùy Vân

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

- Phan Thị Thu Hà
- Nguyễn Thị Diệu Thanh

BẢN NHẬN XÉT ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN (ACCOUNTING ORGANIZATIONS)

Số tín chỉ: 03

Đối tượng: Sinh viên Đại học ngành Kế toán, hệ chính quy

Nội dung nhận xét:

*** Về hình thức:**

Chương trình có hình thức trình bày rõ ràng, dễ hiểu nhưng một số chỗ chưa đúng mẫu quy định (Dòng 20 trang 1, dòng 7 trang 2, đoạn 2 trang 4)

*** Về nội dung:**

- Nội dung chương trình đảm bảo tính khoa học, chính xác, cơ bản, chú ý rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức, kỹ năng thực hành, liên hệ thực tế cho sinh viên. Chương trình đảm bảo có thể cung cấp cho sinh viên kiến thức hệ thống về việc tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp, có thể nhận diện công cụ kế toán và bước đầu thực hành một số phần hành kế toán cơ bản. Điều này là rất cần thiết cho sinh viên năm cuối. Tuy nhiên cần xem lại phân bố số tiết của các nội dung trong chương trình.

- Chương trình có lượng kiến thức cơ bản, và rèn luyện các kỹ năng đã đáp ứng yêu cầu đào tạo của người học, phù hợp với trình độ đào tạo.

- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên có thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng học phần và phân loại được trình độ của sinh viên.

- Quy định các hình thức kiểm tra phù hợp,

- Đã bổ sung và cập nhật những thay đổi mới của Bộ Tài chính, tuy nhiên cần rà soát lại đảm bảo không thiếu sót theo những quy định mới nhất năm 2017.

Cần chỉnh sửa: + Mục 12 cần bổ sung trọng số đánh giá

+ Bổ sung ma trận giữa CĐR và hình thức đánh giá

Kết luận chung: Chương trình nên được chỉnh sửa trước khi nghiệm thu.

Quảng Bình, ngày tháng năm 201
NGƯỜI NHẬN XÉT

Phan Thị Thu Hà

BẢN NHẬN XÉT ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN (ACCOUNTING ORGANIZATIONS)

Số tín chỉ: 03

Đối tượng: Sinh viên Đại học ngành Kế toán, hệ chính quy

Nội dung nhận xét:

*** Về hình thức:**

Chương trình có hình thức trình bày rõ ràng, dễ hiểu, phân chia nội dung và các mục phù hợp, logic, tuy nhiên một số chỗ chưa đúng mẫu quy định và còn lỗi kỹ thuật như căn biên, giãn dòng.

*** Về nội dung:**

- Về mục tiêu học phần Tổ chức công tác kế toán đã bám sát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo đại học. Nội dung chương trình đảm tính khoa học, chính xác, phát huy năng lực của người học. Các kiến thức cơ bản, kỹ năng mà chương trình học hướng đến đã đáp ứng được yêu cầu đào tạo và đối tượng học.
- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên có thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng học phần và phân loại được trình độ của sinh viên.
- Quy định các hình thức kiểm tra đã phù hợp, thời gian thi phù hợp.
- Đã bổ sung và cập nhật những thay đổi mới của Bộ Tài chính.
- Tuy nhiên, chương trình cần xem xét một số vấn đề sau:
 - + Lỗi hình thức: trang 1, trang 2, trang 4.
 - + Nội dung: mục 12 bổ sung ma trận
 - + Phân bố số tiết giữa chương 1 và chương 4 cần xem xét lại cho phù hợp.

Kết luận chung: Chương trình nên được chỉnh sửa trước khi nghiệm thu.

Quảng Bình, ngày tháng năm 201
NGƯỜI NHẬN XÉT

Nguyễn Thị Diệu Thanh