

Quảng Bình, ngày tháng 12 năm 2018

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Kế toán tài chính 3 (Financial Accounting 3)
- Mã số học phần: KTKTTC.026
- Số tín chỉ: 04
Số giờ tín chỉ: 60 (trong đó: lý thuyết: 30, thực hành: 0, bài tập: 30, thảo luận: 0)
- Ngành học: Đại học Kế toán
- Loại học phần: Bắt buộc
- Bộ môn phụ trách: Kế toán
- Giảng viên phụ trách chính: Phan Thị Thu Hà
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: Nguyễn Thị Thanh Nga

2. Điều kiện tiên quyết: Nguyên lý kế toán, Kế toán tài chính 1

3. Mục tiêu của học phần:

Mã mục tiêu	Nội dung mục tiêu học phần
MT1	Cung cấp kiến thức tổng hợp về các yếu tố trong một hệ thống kế toán thực như: hình thức kế toán, chứng từ, sổ kế toán, báo cáo tài chính, tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp
MT2	Sinh viên có thể thực hiện các bước công việc trong một quy trình kế toán cơ bản như lập và nhận chứng từ, ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính cơ bản
MT3	Sinh viên có khả năng phân tích, tổng hợp các nghiệp vụ cơ bản trong doanh nghiệp, nắm bắt hình thức và tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp để có thể sẵn sàng làm việc trong môi trường đó.
MT4	Giúp sinh viên ý thức hơn về công việc thực tế trong tương lai, rèn luyện ý thức tự học, tự nghiên cứu.

4. Chuẩn đầu ra học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra
	VỀ KIẾN THỨC
CDR1	Trình bày được các kiến thức liên quan tổng quan về kế toán, lập, nhận và xử lý chứng từ kế toán
CDR2	Nắm rõ các kiến thức liên quan đến sổ sách và cách thức ghi các loại sổ kế toán trong doanh nghiệp.
CDR3	Trình bày được các kiến thức liên quan đến lập các báo cáo tài chính cơ bản như bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh...

Về kỹ năng	
CDR4	Vận dụng linh hoạt kiến thức kế toán, tài chính, thuế vào các tình huống cụ thể của tổ chức
CDR5	Nhận dạng, phân tích và xử lý tốt các tình huống phát sinh trong lĩnh vực kế toán tài chính
CDR6	Vận dụng linh hoạt kiến thức, phát hiện và giải quyết vấn đề về kế toán tài chính
CDR7	Có năng lực sáng tạo, phát triển nghề nghiệp: Có khả năng tự cập nhật kiến thức mới, tự nghiên cứu để áp dụng hiệu quả những kiến thức chuyên môn vào thực tiễn
Về thái độ (mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm)	
CDR8	Ý thức được sự cần thiết phải thường xuyên học tập nâng cao trình độ
CDR9	Chăm chỉ, nhiệt tình, cẩn thận, linh hoạt, sáng tạo, Yêu nghề, có đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp

5. Tóm tắt nội dung học phần:

Học phần trang bị kiến thức tổng hợp về kế toán tài chính doanh nghiệp, bao gồm: Hình thức kế toán; Chứng từ kế toán; Sổ kế toán; Lập và trình bày báo cáo tài chính. Ngoài ra, học phần này chú trọng các kỹ năng vận dụng kiến thức kế toán để giải quyết các tình huống cụ thể tại các doanh nghiệp với các loại hình khác nhau.

6. Nội dung chi tiết học phần:

Chương	Nội dung
Chương 1	Tổng quan về kế toán tài chính
1.1.	Giới thiệu chung về kế toán tài chính
1.2.	Giới thiệu chung về chế độ kế toán doanh nghiệp
1.3.	Tìm hiểu hoạt động kế toán trong doanh nghiệp điển hình
Chương 2	Chứng từ kế toán
2.1.	Khái niệm, ý nghĩa của phương pháp chứng từ
2.2.	Phân loại chứng từ
2.3.	Các yếu tố cơ bản của chứng từ gốc
2.4.	Nguyên tắc về chứng từ kế toán
Chương 3	Sổ kế toán và hình thức kế toán
3.1.	Sổ kế toán
3.2.	Hình thức kế toán
Chương 4	Lập và trình bày về báo cáo tài chính
4.1.	Giới thiệu chung về báo cáo tài chính
4.2.	Lập và trình bày bảng cân đối kế toán
4.3.	Lập và trình bày báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh

4.4.	Lập và trình bày báo cáo lưu chuyển tiền tệ
4.5.	Lập và trình bày bảng thuyết minh báo cáo tài chính
Chương 5	Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp
5.1.	Vấn đề chung về tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp
5.2.	Tổ chức vận dụng hệ thống chứng từ kế toán
5.3.	Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán
5.4.	Tổ chức lựa chọn, vận dụng hình thức kế toán phù hợp
5.5.	Tổ chức công tác kiểm tra kế toán
5.6.	Tổ chức lập và phân tích báo cáo tài chính

7. Hình thức giảng dạy và phân bổ thời gian:

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					
		Tổng	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành	Khác (*)
1	Tổng quan về kế toán tài chính	5	3	2	0	0	0
2	Chứng từ kế toán	10	5	5	0	0	0
3	Sổ kế toán và hình thức kế toán	20	8	12	0	0	0
4	Lập và trình bày báo cáo tài chính	20	5	15	0	0	0
5	Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp	5	2	3	0	0	0

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Nội dung (các chương) của học phần

Chương	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7	CDR8	CDR9
1	x							x	x
2	x			x	x	x	x	x	x
3		x		x	x	x	x	x	x
4			x	x	x	x	x	x	x
5			x	x	x	x	x	x	x

8. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình
- Giải quyết tình huống thực tế tại doanh nghiệp
- Đàm thoại gợi mở
- Phỏng vấn, phát huy tính tích cực và sáng tạo
- Phương pháp bài tập về nhà và báo cáo tại lớp.

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- *Về kiến thức:* Sinh viên phải nắm được những kiến thức cơ bản của nội dung chương trình do giảng viên trình bày ở trên lớp, làm các bài tập tình huống được giao. Nghiên cứu thêm các tài liệu của các trường đại học trong nước và nước ngoài viết về các vấn đề liên quan.

- *Về các điều kiện khác:* Sinh viên phải tự nghiên cứu tài liệu ở nhà trước giờ giảng, ghi chú các vấn đề chưa rõ và phải đặt ra những vấn đề cần hỏi, thảo luận trong quá trình giảng dạy và phải tham gia tối thiểu 75% giờ lên lớp. Tham gia đầy đủ các bài kiểm tra trên lớp, bài thi giữa kỳ và bài thi kết thúc học phần.

10. Tài liệu phục vụ cho học phần

10.1. Tài liệu bắt buộc

[1] ThS Phan Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Thanh Nga (2014), *Bài giảng Kế toán tài chính 3*, Trường Đại học Quảng Bình (Lưu hành nội bộ).

[2] Tình huống kế toán thực tế, ACMAN

10.2. Tài liệu tham khảo

[1] TS Phan Đức Dũng (2014), *Kế toán tài chính*, NXB Thống kê.

[2] Tổng cục thuế (2015), *Hệ thống tài khoản kế toán doanh nghiệp*, NXB Khoa học xã hội

[3] Tổng cục thuế (2015), *Chế độ kế toán doanh nghiệp*, NXB Khoa học xã hội

[4] Thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 hướng dẫn chế độ Kế toán doanh nghiệp.

[5] Võ Văn Nhị (2016), *Bài tập kế toán tài chính*, NXB Kinh tế Hồ Chí Minh.

[6] Trần Xuân Nam (2015), *Kế toán tài chính*, NXB Tài chính.

11. Thang điểm đánh giá

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi giữa kỳ	Thi kết thúc học phần
Trọng số (%)	5%	15%	30%	50%

12. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	<i>Chuyên cần, thái độ</i> - Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài - Tích cực thảo luận	- Điểm danh - Hỏi - đáp - Theo dõi	5%

2	<i>Kiểm tra thường xuyên</i> - Nội dung 1 (chương 1) - Nội dung 2 (chương 2,3) - Nội dung 3 (chương 4,5) - Nội dung 4 (tổng hợp)	Chấm bài tập, bài kiểm tra.	15%
3	Thi giữa kỳ: Bài tập lớn	Chấm bài tập lớn	30%
4	Thi kết thúc học phần : Viết hoặc bài tập lớn	Chấm bài thi	50%

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Hình thức đánh giá

Hình thức đánh giá	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7	CDR8	CDR9
Điểm danh								X	X
Theo dõi, hỏi - đáp	X	X	X					X	X
Chấm bài tập lớn	X	X	X	X	X	X	X		
Chấm bài kiểm tra, chấm thi	X	X	X	X	X	X	X		

GIẢNG VIÊN

TRƯỞNG BỘ MÔN

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Thu Hà

Phan Thị Thu Hà

PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

BIÊN BẢN NGHIỆM THU CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: **KẾ TOÁN TÀI CHÍNH 3** Mã học phần: KTKTTC.026
Số tín chỉ: 04 Trình độ đào tạo: Đại học
Đối tượng đào tạo: Sinh viên ngành Kế toán hệ đại học chính quy

1. Thông tin hoạt động nghiệm thu

Thời gian nghiệm thu: 08h00 ngày / /2019

Địa điểm nghiệm thu: Văn phòng khoa KT-DL

Thành phần và nhiệm vụ của thành viên Hội đồng nghiệm thu:

1. TS Trần Tự Lực - Chủ tịch hội đồng
2. ThS Trương Thùy Vân - Phản biện 1
3. ThS Nguyễn Thị Thanh Nga - Phản biện 2
4. ThS Phan Thị Thu Hà - Thư ký

2. Ý kiến Hội đồng nghiệm thu

- Phản biện 1: (Gửi văn bản nhận xét đính kèm)

- Phản biện 2: (Gửi văn bản nhận xét đính kèm)

- Ý kiến thảo luận, bổ sung của thành viên Hội đồng: Thống nhất với các nội dung chương trình chi tiết học phần Kế toán tài chính 1 đã chỉnh sửa sau phản biện. Chương trình chi tiết đáp ứng được các yêu cầu đặt ra, chỉnh sửa theo các 2 phản biện và đã có cập nhật được các thay đổi theo chế độ kế toán mới của Bộ tài chính.

3. Kết luận của Hội đồng nghiệm thu

Về hình thức: Chương trình chi tiết đã đáp ứng đúng mẫu quy định, trình bày rõ ràng dễ hiểu, lỗi chính tả không có, văn phong, câu, từ mạch lạc, rõ ràng.

Về nội dung:

- Mục tiêu học phần có bám sát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.

- Nội dung chương trình đảm bảo tính khoa học, chính xác, phát huy được năng lực của người học, có khả năng đo lường, có thể thực hiện các hoạt động thu thập minh chứng cho việc đạt được mục tiêu học phần.

- Kiến thức cơ bản, kỹ năng mà học phần mô tả rõ ràng và đáp ứng được yêu cầu đào tạo.

- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng tín chỉ, từng học phần và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.

- Quy định các hình thức kiểm tra phù hợp và đúng quy định.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Quảng Bình, ngày tháng năm 2019

THƯ KÝ

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

BẢN NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: KẾ TOÁN TÀI CHÍNH 3 (FINANCIAL ACCOUNTING 3)

Số tín chỉ: 04

Đối tượng: Sinh viên ngành Kế toán hệ đại học chính quy

Nội dung nhận xét:

** Về hình thức:*

- Chương trình đã được soạn theo đúng mẫu quy định, trình bày rõ ràng dễ hiểu. Câu chữ chính xác. Tuy nhiên vẫn còn một số lỗi như sau:

+ Mục 1: Sửa “Mã học phần” thành “Mã số”

+ Tại mục 3: Sửa lại đối tượng là sinh viên ngành kế toán hệ đại học chính quy

** Về nội dung:*

- Mục tiêu học phần bám sát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.

- Nội dung chương trình đảm tính khoa học, chính xác, phát huy năng lực của người học.

- Kiến thức cơ bản, kỹ năng mà học phần mô tả đáp ứng yêu cầu đào tạo

- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên có thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng học phần và phân loại được trình độ của sinh viên.

- Bổ sung và cập nhập những thay đổi của Bộ Tài chính về các tài liệu kế toán mới nhất.

- Những nội dung cần chỉnh sửa: Sửa lại mô tả tiêu chuẩn đánh giá sinh viên theo văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kết luận chung: Chương trình nên được chỉnh sửa trước khi nghiệm thu.

Quảng Bình, ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN XÉT

BẢN NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: KẾ TOÁN TÀI CHÍNH 3 (FINANCIAL ACCOUNTING 3)

Số tín chỉ: 04

Đối tượng: Sinh viên ngành Kế toán hệ đại học chính quy

Nội dung nhận xét:

*** Về hình thức:**

- Chương trình đã được soạn theo đúng mẫu quy định, trình bày rõ ràng dễ hiểu. Các phần được trình bày theo đúng yêu cầu. Ít lỗi chính tả và lỗi trình bày.

- Một số nội dung cần được chỉnh sửa:

+ Lỗi chính tả ở mục 4, 8

+ Số tín chỉ bỏ in đậm

+ Mã học phần thành Mã số

*** Về nội dung:**

- Mục tiêu học phần bám sát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.

- Nội dung chương trình đảm tính khoa học, chính xác, phát huy năng lực của người học.

- Kiến thức cơ bản, kỹ năng mà học phần mô tả đáp ứng yêu cầu đào tạo

- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên có thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng học phần và phân loại được trình độ của sinh viên.

- Nội dung chương trình chi tiết học phần Kế toán tài chính 1 phù hợp với mục tiêu đào tạo, các kiến thức cung cấp cho sinh viên phù hợp.

- Một số nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung:

+ Bổ sung và cập nhật những thay đổi của Bộ Tài chính về các tài liệu kế toán mới nhất.

+ Những nội dung cần chỉnh sửa: Sửa lại mô tả tiêu chuẩn đánh giá sinh viên theo văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Ở mục 10 cần bổ sung bài thi giữa kỳ.

Kết luận chung: Chương trình nên được chỉnh sửa trước khi nghiệm thu.

Quảng Bình, ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN XÉT

