

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Kế toán chi phí (Cost Accounting)
- Mã số học phần: KTKTCP.036
- Số tín chỉ: 03
Số giờ tín chỉ: 45 (trong đó: lý thuyết: 28, thực hành: 0, bài tập: 27, thảo luận: 0)
- Ngành học: Đại học Kế toán
- Loại học phần: Bắt buộc
- Bộ môn phụ trách: Kế toán
- Giảng viên phụ trách chính: Phan Thị Thu Hà
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: Nguyễn Thị Thanh Nga

2. Điều kiện tiên quyết: Nguyên lý kế toán

3. Mục tiêu của học phần:

Mã mục tiêu	Nội dung mục tiêu học phần
MT1	Nhằm trang bị cho sinh viên những hiểu biết cơ bản về chi phí, qui trình thu thập, xử lý, tính giá thành sản phẩm và lập báo cáo chi phí ở các doanh nghiệp theo các mô hình khác nhau giúp sinh viên có thể tổ chức, thực hiện công tác kế toán ở các cấp độ khác nhau của lĩnh vực kế toán tài chính
MT2	Sau khi học xong môn học này sinh viên có khả năng vận dụng kiến thức để vận dụng vào việc phân loại chi phí, tính đúng, tính đủ chi phí thực tế phát sinh, từ đó có thể tập hợp, tổng hợp chi phí để tính giá thành sản phẩm theo nhiều cách thức khác nhau tùy từng trường hợp cụ thể phát sinh trong thực tế của các doanh nghiệp. Sinh viên có khả năng tổ chức công tác kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm tại một doanh nghiệp cụ thể.
MT3	Rèn luyện cho sinh viên thái độ học tập và nghiên cứu một cách khoa học và nghiêm túc.

4. Chuẩn đầu ra học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra
	VỀ KIẾN THỨC
CDR1	Trình bày được các kiến thức liên quan đến khái niệm, đặc điểm, phân loại và chức năng của kế toán chi phí
CDR2	Trình bày các kiến thức liên quan đến kế toán tập hợp chi phí và cách thức tính giá thành tại doanh nghiệp
	VỀ KỸ NĂNG

CDR3	Vận dụng linh hoạt kiến thức kế toán chi phí vào các tình huống cụ thể của tổ chức
CDR4	Nhận dạng, phân tích và xử lý tốt các tình huống phát sinh trong lĩnh vực kế toán chi phí
CDR5	Làm việc hiệu quả trong nhóm và trình bày thuyết trình nhóm
CDR6	Có năng lực sáng tạo, phát triển nghề nghiệp: Có khả năng tự cập nhật kiến thức mới, tự nghiên cứu để áp dụng hiệu quả những kiến thức chuyên môn vào thực tiễn
VỀ THÁI ĐỘ (MỨC ĐỘ TỰ CHỦ, TỰ CHỊU TRÁCH NHIỆM)	
CDR7	Ý thức được sự cần thiết phải thường xuyên học tập nâng cao trình độ
CDR8	Chăm chỉ, nhiệt tình, cẩn thận, linh hoạt, sáng tạo, Yêu nghề, có đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp

5. Tóm tắt nội dung học phần:

Nội dung của học phần này bao gồm những kiến thức cơ bản về bản chất, chức năng, nội dung và phương pháp của kế toán chi phí, về phân loại chi phí, qui trình kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo các mô hình kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành theo chi phí thực tế; chi phí thực tế kết hợp với chi phí ước tính; chi phí định mức

6. Nội dung chi tiết học phần:

Chương	Nội dung
Chương 1	NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ KẾ TOÁN CHI PHÍ TRONG DOANH NGHIỆP
1.1.	Chức năng của kế toán chi phí
1.2.	Kế toán chi phí trong hệ thống kế toán doanh nghiệp
1.3.	Phân loại chi phí và giá thành
Chương 2	KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ
2.1.	Những vấn đề chung về kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế
2.2.	Kế toán tập hợp chi phí
2.3.	Kiểm kê và đánh giá sản phẩm dở dang cuối kỳ
2.4.	Tính giá thành sản phẩm
Chương 3	CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ KẾT HỢP CHI PHÍ ƯỚC TÍNH
3.1.	Một số vấn đề chung
3.2.	Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo công việc

	Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo quy trình sản xuất
Chương 4	KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ ĐỊNH MỨC
4.1.	Một số vấn đề chung
4.2.	Xây dựng chi phí định mức và giá thành định mức
4.3.	Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí định mức

7. Hình thức giảng dạy và phân bổ thời gian:

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					
		Tổng	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành	Khác (*)
1	NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ KẾ TOÁN CHI PHÍ TRONG DOANH NGHIỆP	10	5	5	0	0	0
2	KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ	20	10	10	0	0	0
3	CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ KẾT HỢP CHI PHÍ ƯỚC TÍNH	10	5	5	0	0	0
4	KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ ĐỊNH MỨC	5	3	2	0	0	0

(*) Các hình thức tổ chức học tập khác như ngoại khóa, ...

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Nội dung (các chương) của học phần

Chương	CĐR1	CĐR2	CĐR3	CĐR4	CĐR5	CĐR6	CĐR7	CĐR8
--------	------	------	------	------	------	------	------	------

1	x						x	x
2	x			x	x	x	x	x
3		x		x	x	x	x	x
4			x	x	x	x	x	x
5			x	x	x	x	x	x

8. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình
- Giải quyết tình huống thực tế tại doanh nghiệp
- Đàm thoại gợi mở
- Phỏng vấn, phát huy tính tích cực và sáng tạo
- Phương pháp bài tập về nhà và báo cáo tại lớp.

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- *Về kiến thức:* Sinh viên phải nắm được những kiến thức cơ bản của nội dung chương trình do giảng viên trình bày ở trên lớp, làm các bài tập tình huống được giao. Nghiên cứu thêm các tài liệu của các trường đại học trong nước và nước ngoài viết về các vấn đề liên quan.

- *Về các điều kiện khác:* Sinh viên phải tự nghiên cứu tài liệu ở nhà trước giờ giảng, ghi chú các vấn đề chưa rõ và phải đặt ra những vấn đề cần hỏi, thảo luận trong quá trình giảng dạy và phải tham gia tối thiểu 75% giờ lên lớp. Tham gia đầy đủ các bài kiểm tra trên lớp, bài thi giữa kỳ và bài thi kết thúc học phần.

10. Tài liệu phục vụ cho học phần

10.1. Tài liệu bắt buộc

- [1] Đoàn Ngọc Quế (2015), *Kế toán chi phí*, Nhà xuất bản TP Hồ Chí Minh.
 [2] Phan Thị Thu Hà (2010), *Bài giảng kế toán chi phí* (lưu hành nội bộ), trường Đại học Quảng Bình.

10.2 Tài liệu tham khảo:

- [1] Phan Đức Dũng (2009), *Kế toán chi phí giá thành*, NXB Thống kê.
 [2] Phạm Văn Dược (2006), *Bài tập kế toán chi phí*, NXB Lao động.
 [3] Phan Đức Dũng (2009), *Bài tập kế toán chi phí giá thành*, NXB Thống kê.
 [4] Huỳnh Lợi, Huỳnh Khắc Tâm (2010), *Bài tập Kế toán chi phí*, Nhà xuất bản Thống Kê.
 [5] Bộ tài chính (2009), 26 chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn chuẩn mực, NXB Thống kê.

11. Thang điểm đánh giá

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
----------	---------------------	-----------------------	-----------------------

Trọng số (%)	5%	25%	70%
--------------	----	-----	-----

12. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	<i>Chuyên cần, thái độ</i> - Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài - Tích cực thảo luận	- Điểm danh - Hỏi - đáp - Theo dõi	5%
2	<i>Kiểm tra thường xuyên</i> Bài kiểm tra - Những vấn đề chung về kế toán chi phí - Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành theo chi phí thực tế	Chấm bài tập, bài kiểm tra.	25%
3	Thi kết thúc học phần : Viết	Chấm bài thi	70%

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Hình thức đánh giá

Hình thức đánh giá	CĐR1	CĐR2	CĐR3	CĐR4	CĐR5	CĐR6	CĐR7	CĐR8
Điểm danh							x	x
Theo dõi, hỏi - đáp	x	x	x				x	x
Chấm bài tập	x	x	x	x	x	x		
Chấm bài kiểm tra, chấm thi	x	x	x	x	x	x		

Quảng Bình, ngày tháng năm 2019

GIẢNG VIÊN

TRƯỞNG BỘ MÔN

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Thu Hà

Phan Thị Thu Hà

PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

Hình thức đánh giá	CĐR1	CĐR2	CĐR3	CĐR4	CĐR5	CĐR6	CĐR7	CĐR8
Quan sát trực tiếp								
Vấn đáp								
Trắc nghiệm nhiều lựa chọn								
Tình huống và vấn đề mở								
Trình bày vấn đề								
Tiểu luận								
Theo dõi, hỏi - đáp	x	x	x	x	x	x	x	x
Báo cáo thực tập, thực hành								
Hồ sơ, nhật kí thực tập	x	x	x	x	x	x		
Tự học	x	x	x	x	x	x	x	x

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH ĐÀO TẠO: KẾ TOÁN
CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: KẾ TOÁN CHI PHÍ (COST ACCOUNTING)

Mã số: KTKTCP.036

2. Số tín chỉ: 03

3. Đối tượng: Sinh viên Đại học ngành Kế toán, hệ chính quy.

4. Phân bố thời gian:

Tên đơn vị tín chỉ	Phân bố số tiết				Tổng
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành, thực tập	
1	5	10	0	0	15
2	10	5	0	0	15
3	10	5	0	0	15

5. Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã hoàn thành học phần: Kế toán tài chính 2.

6. Mục tiêu học phần:

- Kiến thức: Nhằm trang bị cho sinh viên những hiểu biết cơ bản về chi phí, qui trình thu thập, xử lý, tính giá thành sản phẩm và lập báo cáo chi phí ở các doanh nghiệp theo các mô hình khác nhau giúp sinh viên có thể tổ chức, thực hiện công tác kế toán ở các cấp độ khác nhau của lĩnh vực kế toán tài chính.

- Kỹ năng: Sau khi học xong môn học này sinh viên có khả năng vận dụng kiến thức để vận dụng vào việc phân loại chi phí, tính đúng, tính đủ chi phí thực tế phát sinh, từ đó có thể tập hợp, tổng hợp chi phí để tính giá thành sản phẩm theo nhiều cách thức khác nhau tùy từng trường hợp cụ thể phát sinh trong thực tế của các doanh nghiệp. Ngoài ra sinh viên có khả năng tổ chức công tác kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm tại một doanh nghiệp cụ thể.

- Thái độ và mục tiêu khác: Rèn luyện cho sinh viên thái độ học tập và nghiên cứu một cách khoa học và nghiêm túc.

- Đáp ứng chuẩn đầu ra:

Học phần giúp sinh viên có thể phân tích đề xuất kế hoạch, chiến lược kinh doanh cho doanh nghiệp dựa vào việc xác định các khoản mục chi phí, doanh thu, lợi nhuận, giá thành sản phẩm. Ngoài ra sinh viên có thể tiếp cận và ứng dụng các lý thuyết về kế toán chi phí và xác định giá thành trong công tác kế toán.

7. Mô tả vắn tắt nội dung học phần:

Nội dung của học phần này bao gồm những kiến thức cơ bản về bản chất, chức năng, nội dung và phương pháp của kế toán chi phí, về phân loại chi phí, qui trình kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo các mô hình kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành theo chi phí thực tế; chi phí thực tế kết hợp với chi phí ước tính; chi phí định mức.

8. Nhiệm vụ của sinh viên:

Về kiến thức: Sinh viên phải nắm được những kiến thức cơ bản của nội dung chương trình do giảng viên trình bày ở trên lớp. Nghiên cứu thêm các tài liệu của các trường đại học trong nước và nước ngoài viết về các vấn đề liên quan.

Về các điều kiện khác: Sinh viên phải tự nghiên cứu tài liệu ở nhà trước giờ giảng, ghi chú các vấn đề chưa rõ và phải đặt ra những vấn đề cần hỏi, thảo luận trong quá trình giảng dạy và phải tham gia tối thiểu 75% giờ lên lớp. Tham gia đầy đủ các bài kiểm tra trên lớp và bài thi kết thúc học phần.

9. Tài liệu học tập

- Tài liệu chính:

[1] Đoàn Ngọc Quế (2015), *Kế toán chi phí*, Nhà xuất bản TP Hồ Chí Minh.

[2] Phan Thị Thu Hà (2010), *Bài giảng kế toán chi phí* (lưu hành nội bộ), trường Đại học Quảng Bình.

- Tài liệu tham khảo:

[1] Phan Đức Dũng (2009), *Kế toán chi phí giá thành*, NXB Thống kê.

[2] Phạm Văn Dược (2006), *Bài tập kế toán chi phí*, NXB Lao động.

[3] Phan Đức Dũng (2009), *Bài tập kế toán chi phí giá thành*, NXB Thống kê.

[4] Huỳnh Lợi, Huỳnh Khắc Tâm (2010), *Bài tập Kế toán chi phí*, Nhà xuất bản Thống Kê.

[5] Bộ tài chính (2009), 26 chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn chuẩn mực, NXB Thống kê.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Mô tả tiêu chuẩn: Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên được thực hiện theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Điểm học phần được xác định dựa trên kết quả học tập toàn diện của SV trong suốt học kỳ đối với học phần đó thông qua các điểm đánh giá bộ phận, bao gồm: Tinh thần thái độ trong lên lớp, thảo luận và kết quả của bài thu hoạch, kiểm tra thường xuyên, thi học phần..)

- Quy định các hình thức kiểm tra, thi:

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Phương pháp đánh giá	Ghi chú
<i>Chuyên cần thái độ</i>			
1	- Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài tốt - Tích cực thảo luận	Quan sát, điểm danh	
<i>Kiểm tra thường xuyên</i>			
2	Tự nghiên cứu: Hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên giao trong tuần, làm bài tập lớn.	- Chấm bài tập	
3	Hoạt động nhóm, thảo luận: - Các vấn đề về kế toán chi phí. - Phương pháp hạch toán một số phần hành kế toán như kế toán nguyên liệu vật liệu, kế toán tài sản cố định...	- Chấm bài tập nhóm	
4	Bài kiểm tra - Những vấn đề chung về kế toán chi phí - Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành theo chi phí thực tế	Chấm bài kiểm tra viết	
<i>Các bài thi</i>			
5	Kết thúc học phần	Viết	

11. Thang điểm:

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
Trọng số (%)	5%	25%	70%

12. Nội dung chi tiết học phần:

CHƯƠNG 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ KẾ TOÁN CHI PHÍ TRONG DOANH NGHIỆP (10 tiết LT)

- 1.1 Chức năng của kế toán chi phí
- 1.2 Kế toán chi phí trong hệ thống kế toán doanh nghiệp
- 1.3 Phân loại chi phí và giá thành

CHƯƠNG 2: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ (20 tiết LT)

- 2.1 Những vấn đề chung về kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế
- 2.2 Kế toán tập hợp chi phí
- 2.3 Kiểm kê và đánh giá sản phẩm dở dang cuối kỳ
- 2.4 Tính giá thành sản phẩm

CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ KẾT HỢP CHI PHÍ ƯỚC TÍNH (7 tiết LT)

- 3.1 Một số vấn đề chung
- 3.2 Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo công việc
- 3.3 Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo quy trình sản xuất

CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ ĐỊNH MỨC (8 tiết LT)

- 4.1 Một số vấn đề chung
- 4.2 Xây dựng chi phí định mức và giá thành định mức
- 4.3 Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí định mức

Quảng Bình, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Hoàng Dương Hùng

BIÊN BẢN NGHIỆM THU CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: KẾ TOÁN CHI PHÍ

Mã học phần: KTKTCP.036

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Đối tượng đào tạo: Sinh viên Đại học ngành Kế toán, hệ chính quy.

1. Thông tin hoạt động nghiệm thu

Thời gian nghiệm thu: 09h00 ngày 15/6/2016

Địa điểm nghiệm thu: Văn phòng khoa KT-DL

Thành phần và nhiệm vụ của thành viên Hội đồng nghiệm thu:

1. TS Trần Tự Lực - Chủ tịch Hội đồng
2. ThS Phan Thị Thu Hà - Thư kí
3. ThS Trương Thùy Vân - Phản biện 1
4. ThS Nguyễn Thị Diệu Thanh - Phản biện 2
5. ThS Nguyễn Thị Hà Thanh - Ủy viên

2. Ý kiến Hội đồng nghiệm thu

- Phản biện 1: (Gửi văn bản nhận xét đính kèm)

- Phản biện 2: (Gửi văn bản nhận xét đính kèm)

- Ý kiến thảo luận, bổ sung của thành viên Hội đồng: Chương trình chi tiết đã được chỉnh sửa theo các ý kiến phản biện, phù hợp với đối tượng sử dụng.

3. Kết luận của Hội đồng nghiệm thu

Về hình thức: Chương trình chi tiết Kế toán chi phí được trình bày theo đúng hình thức quy định, không có lỗi chính tả, trình bày rõ ràng, mạch lạc, chi tiết.

Về nội dung:

- Mục tiêu học phần có bám sát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.
- Nội dung chương trình đảm bảo tính khoa học, chính xác, phát huy được năng lực của người học, có khả năng đo lường, có thể thực hiện các hoạt động thu thập minh chứng cho việc đạt được mục tiêu học phần.
- Kiến thức cơ bản, kỹ năng mà học phần mô tả rõ ràng và đáp ứng được yêu cầu đào tạo.
- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng tín chỉ, từng học phần và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.
- Qui định các hình thức kiểm tra phù hợp và đúng quy định.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Quảng Bình, ngày tháng năm
THƯ KÝ

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

BẢN NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: KẾ TOÁN CHI PHÍ (COST ACCOUNTING)

Số tín chỉ: 03

Đối tượng: Sinh viên Đại học ngành Kế toán, hệ chính quy.

Nội dung nhận xét:

*** Về hình thức:**

- Chương trình đã được soạn theo đúng mẫu quy định, đủ các mục theo yêu cầu, định dạng phù hợp, ít lỗi chính tả, trình bày rõ ràng, mạch lạc.

- Tuy nhiên cần chỉnh sửa một số lỗi trình bày ở các mục 10 (bỏ in nghiêng ở các mục nhỏ), sửa lỗi chính tả ở mục 4,8.

*** Về nội dung:**

- Mục tiêu học phần phù hợp với chương trình đào tạo

- Nội dung chương trình đảm bảo tính khoa học, chính xác, phát huy năng lực của người học.

Nội dung chương trình đã bao quát được một số nội dung quan trọng liên quan đến học phần kế toán chi phí

- Kiến thức cơ bản, kỹ năng mà học phần mô tả đáp ứng yêu cầu đào tạo

- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên có thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng học phần và phân loại được trình độ của sinh viên.

- Đã bổ sung và cập nhật những thay đổi mới của Bộ Tài chính

- Những nội dung cần chỉnh sửa:

+ Mục 2 sửa lại tên đối tượng là sinh viên đại học ngành kế toán hệ chính quy.

+ Mục 9 cần bổ sung thêm một số tài liệu tham khảo cập nhật chế độ kế toán mới.

+ Mục 10 chỉnh sửa lại tiêu chuẩn đánh giá sinh viên phù hợp.

Kết luận chung: Chương trình nên được chỉnh sửa trước khi nghiệm thu.

Quảng Bình, ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN XÉT

BẢN NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: KẾ TOÁN CHI PHÍ (COST ACCOUNTING)

Số tín chỉ: 03

Đối tượng: Sinh viên Đại học ngành Kế toán, hệ chính quy.

Nội dung nhận xét:

*** Về hình thức:**

- Chương trình đã được soạn theo đúng mẫu quy định, đủ các mục theo yêu cầu, định dạng phù hợp, ít lỗi chính tả, trình bày rõ ràng, mạch lạc.

- Một số nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa:

+ Mục 2; Bỏ in đậm

+ Mục 6, bỏ in nghiêng các phần Kiến thức, kỹ năng.

+ Sửa một số lỗi chính tả ở mục 9, 10, 12

*** Về nội dung:**

- Mục tiêu học phần phù hợp với chương trình đào tạo

- Nội dung chương trình đảm tính khoa học, chính xác, phát huy năng lực của người học. Nội dung chương trình đã bao quát được một số nội dung quan trọng liên quan đến học phần kế toán chi phí

- Kiến thức cơ bản, kỹ năng mà học phần mô tả đáp ứng yêu cầu đào tạo

- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên có thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng học phần và phân loại được trình độ của sinh viên.

- Đã bổ sung và cập nhật những thay đổi mới của Bộ Tài chính

- Những nội dung cần chỉnh sửa:

+ Bổ sung chuẩn đầu ra của học phần là xác định **đánh giá các vấn đề về pháp luật, môi trường kinh doanh trong nước, tiếp cận và ứng dụng các lý thuyết về kế toán chi phí và xác định giá thành trong công tác kế toán.**

+ Mục 8: Bổ sung thêm một số yêu cầu về các điều kiện khác

+ Mục 9: Chỉnh sửa và bổ sung thêm tài liệu tham khảo mới nhất.

Kết luận chung: Chương trình nên được chỉnh sửa trước khi nghiệm thu.

Quảng Bình, ngày tháng năm 2016

NGƯỜI NHẬN XÉT

