

	<p>sát, phân tích hoạt động tổng thể của doanh nghiệp.</p> <p>+ Sử dụng kỹ năng chuyên môn (đã được trang bị thông qua các môn học chuyên ngành) để đi sâu hơn tìm hiểu lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp.</p> <p>+ Trên cơ sở đối chiếu, so sánh giữa lý luận với thực tiễn nhằm bổ sung, hoàn chỉnh kiến thức được trang bị trong nhà trường.</p> <p>Sau khi hoàn thành xong học phần, sinh viên có thể giao tiếp, chia sẻ thông tin hiệu quả bằng văn bản, giao tiếp và làm việc theo nhóm, xây dựng được mối quan hệ với tập thể.</p>
--	---

4. Chuẩn đầu ra học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra
Về kiến thức	
CDR1	Hiểu biết những kiến thức chuyên sâu về kế toán doanh nghiệp
CDR2	Triển khai thực hiện được công tác kế toán doanh nghiệp
CDR3	Nhận dạng, phân tích, xử lý tốt các tình huống phát sinh trong lĩnh vực kế toán doanh nghiệp của tổ chức.
CDR4	Đánh giá, giám sát, kiểm tra, thẩm định các vấn đề liên quan đến kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ.
CDR5	Tổ chức công tác kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ trong các tổ chức phù hợp với đặc thù của các tổ chức.
Về kỹ năng	
CDR6	Sử dụng thông thạo các công cụ CNTT, các phần mềm phổ thông và chuyên dụng để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp
CDR7	Có kỹ năng vận dụng linh hoạt kiến thức kế toán doanh nghiệp vừa và nhỏ vào tổ chức, vào các tình huống cụ thể.
CDR8	Có kỹ năng lập luận, phát hiện và giải quyết vấn đề về kế toán doanh nghiệp
CDR9	Có năng lực sáng tạo, phát triển nghề nghiệp: Có khả năng tự cập nhật kiến thức mới, tự nghiên cứu để áp dụng hiệu quả những kiến thức chuyên môn vào thực tiễn; Có khả năng tổ chức thực hiện các công việc kế toán phù hợp với đặc thù của tổ chức và đáp ứng yêu cầu của quản lý.
Về thái độ (Mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm)	
CDR10	Chăm chỉ, nhiệt tình, cẩn thận, linh hoạt, sáng tạo, sẵn sàng đương đầu với khó khăn
CDR11	Có trách nhiệm với công việc, với xã hội; có tinh thần học hỏi, cầu tiến, chuyên nghiệp trong công việc. Tham gia các hoạt động cộng đồng và thực

	hiện trách nhiệm xã hội.
CĐR12	Nhận thức được giá trị văn hóa doanh nghiệp, có thái độ hợp tác, thân thiện với đồng nghiệp.
CĐR13	Chấp hành tốt pháp luật của Nhà Nước, quy chế của doanh nghiệp, cơ quan.

5. Mô tả học phần:

Học phần thực tập tổng hợp giúp sinh viên có thể nắm được các vấn đề tổng quan tại một doanh nghiệp, khái quát về tổ chức bộ máy tổ chức, bộ máy kế toán, tình hình tài sản, nguồn vốn, doanh thu, chi phí lợi nhuận của một đơn vị kinh doanh trong một giai đoạn nhất định (từ 3 đến 5 năm); tổ chức bộ máy kế toán, hệ thống chứng từ ban đầu, sổ sách và các loại báo cáo tại doanh nghiệp.

6. Nội dung chi tiết học phần:

PHẦN 1: KHÁI QUÁT CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP

1.1 Giới thiệu chung về doanh nghiệp

- Tên doanh nghiệp
- Giám đốc hiện tại của doanh nghiệp
- Địa chỉ
- Cơ sở pháp lý của doanh nghiệp (Quyết định thành lập, ngày thành lập, vốn pháp định, vốn điều lệ,...)
- Loại hình doanh nghiệp (hình thức sở hữu doanh nghiệp)
- Nhiệm vụ của doanh nghiệp
- Lịch sử phát triển của doanh nghiệp

1.2. Tổ chức quản lý và sản xuất tại doanh nghiệp

1.2.1. Tổ chức bộ máy quản lý

- Sơ đồ tổ chức bộ máy quản lý doanh nghiệp
- Chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận
- Phân tích mối quan hệ giữa các bộ phận trong hệ thống quản lý doanh nghiệp

1.2.2. Tổ chức sản xuất, kinh doanh

1.3 Các nhân tố ảnh hưởng đến hoạt động SXKD của doanh nghiệp trong thời gian qua

1.3.1 Các nhân tố bên trong

1.3.2 Các nhân tố bên ngoài

1.4 Đánh giá khái quát hoạt động SXKD của doanh nghiệp trong thời gian qua

Bảng 1: Bảng tổng hợp một số chỉ tiêu hoạt động sản xuất kinh doanh qua 5 năm gần nhất (từ)

STT	Chỉ tiêu	ĐVT	Năm 1	Năm 2	Năm 3	Năm 4	Năm 5
1	Mặt hàng sản phẩm chủ yếu						

	- Sp A, B, C...						
2	Doanh thu						
3	Giá vốn						
4	Lợi nhuận trước thuế						
5	Lợi nhuận sau thuế						
6	Tổng nguồn vốn						
7	Tổng vốn chủ sở hữu bình quân						
8	Tổng số lao động						
9	Thu nhập bình quân						

Nhận xét:

Ghi chú: Sinh viên có thể trình bày các dữ liệu thống kê theo dạng biểu đồ, sơ đồ, đồ thị.

1.5. Phương hướng phát triển của doanh nghiệp trong thời gian tới

1.6. Phân tích tình hình tài chính thông qua bảng cân đối kế toán

1.6.1. Phân tích sự biến động tài sản và nguồn vốn.

1.6.2 Phân tích kết cấu tài sản và kết cấu nguồn vốn.

1.7 Phân tích một số chỉ tiêu hoạt động sản xuất kinh doanh (bao gồm doanh thu, chi phí, lợi nhuận)

(Lưu ý: Số liệu phân tích tài chính của doanh nghiệp sinh viên lấy số liệu tại đơn vị thực tập trong 3 năm gần nhất)

PHẦN 2: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP

2.1 Tổ chức bộ máy kế toán:

2.1.1 Sơ đồ tổ chức bộ máy kế toán (Vẽ sơ đồ và giải thích).

2.1.2 Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ giữa các phân hành kế toán

2.2. Tổ chức vận dụng các chính sách kế toán và hình thức kế toán tại đơn vị

2.2.1 Các chính sách kế toán (Chế độ kế toán, Phương pháp kế toán hàng tồn kho, Phương pháp tính thuế, Phương pháp tính khấu hao tài sản cố định, Niên độ kế toán, Tiền tệ sử dụng...

2.2.2 Hình thức ghi sổ kế toán

2.2 Tổ chức chứng từ kế toán

(Trình bày danh mục chứng từ sử dụng cho doanh nghiệp)

Nhận xét

2.3 Tổ chức hệ thống tài khoản.

(Trình bày bảng danh mục hệ thống tài khoản sử dụng cho doanh nghiệp – cấp 1,2,3,... - tên)

2.4 Tổ chức hệ thống sổ kế toán:

(Các loại sổ sử dụng trong doanh nghiệp (tên các sổ)

2.5 Tổ chức các phân hành kế toán

2.5.1 Tổ chức hạch toán kế toán vốn bằng tiền

2.5.2 Tổ chức hạch toán kế toán vật tư và công cụ:

2.5.3 Tổ chức hạch toán kế toán tài sản cố định:

2.5.4 Tổ chức hạch toán kế toán tiền lương:

2.5.5 Tổ chức hạch toán kế toán tập hợp chi phí và tính Z sản phẩm:

2.5.6 Tổ chức hạch toán kế toán doanh thu tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh

Một số phân hành khác có liên quan

Lưu ý: Trong phần này, sinh viên chọn 2 trong số các phân hành kế toán của doanh nghiệp để mô tả quy trình luân chuyển chứng từ, sổ sách kế toán của các phân hành (có thể mô tả bằng sơ đồ) nhưng không cần phần minh họa bằng số liệu. Tùy thuộc vào đặc điểm kinh doanh của doanh nghiệp là sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ hoặc đơn vị hành chính sự nghiệp sinh viên có thể trình bày các phân hành kế toán cho phù hợp với loại hình doanh nghiệp. Từ đó so sánh với lý thuyết được học rút ra nhận xét, đánh giá.

2.6 Đánh giá công tác kế toán tại doanh nghiệp

2.6.1 Ưu điểm

2.6.2 Nhược điểm

PHẦN 3: THU HOẠCH CỦA SINH VIÊN

- Về kiến thức thực tiễn vấn đề nghiên cứu
- Về phương pháp, kỹ năng phân tích
- Những vấn đề khác.

7. Hình thức giảng dạy và phân bổ thời gian:

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành	Thảo luận	Bài tập	Khác (*)
1	Khái quát chung về doanh nghiệp	15	0	15	0	0	0
2	Tổ chức bộ máy kế toán trong doanh nghiệp	30	0	30	0	0	0
3	Thu hoạch của sinh viên	15	0	15	0	0	0

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và nội dung (các chương) của học phần

Phần	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7	CDR8	CDR9	CDR10	CDR11	CDR12	CDR13
1						x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. Phương pháp giảng dạy

- Hướng dẫn sinh viên xây dựng đề cương, viết báo cáo
- Thực hành, thực tập
- Giảng dạy dựa vào tình huống

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tiếp cận và hiểu biết sâu sắc các nội dung của quá trình sản xuất kinh doanh tại đơn vị thực tập.

- Chủ động vận dụng các kiến thức đã tích lũy để thực hiện công tác nghiên cứu, phân tích thực tế và đề xuất các giải pháp nhằm hoàn thiện các vấn đề thực tiễn đặt ra tại đơn vị thực tập.

- Luôn thể hiện tính chủ động và tinh thần sáng tạo trong quá trình thực tập.

- Nghiêm túc chấp hành các yêu cầu, quy định của cơ quan thực tập, của nhà trường và của giảng viên hướng dẫn. Hoàn thành chuyên đề thực tập tổng quan vừa có tính chuyên môn sâu sắc và có tính thực tiễn cao.

10. Tài liệu phục vụ cho học phần

Đối với học phần tổng hợp, sinh viên có thể sử dụng nhiều tài liệu khác nhau liên quan đến chuyên ngành Kế toán, Phương pháp nghiên cứu khoa học, Phân tích hoạt động kinh doanh, phân tích tài chính, tài chính doanh nghiệp ... và các tài liệu thực tế thu tập tại đơn vị liên quan trực tiếp đến vấn đề mà sinh viên lựa chọn để làm Báo cáo thực tập tốt nghiệp.

[1] TS Phan Đức Dũng (2014), *Kế toán tài chính*, NXB Thống kê.

[2] Tổng cục thuế (2015), *Hệ thống tài khoản kế toán doanh nghiệp*, NXB Khoa học xã hội

[3] Tổng cục thuế (2015), *Chế độ kế toán doanh nghiệp*, NXB Khoa học xã hội

[4] Thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 hướng dẫn chế độ Kế toán doanh nghiệp.

[5] Võ Văn Nhị (2016), *Bài tập kế toán tài chính*, NXB Kinh tế Hồ Chí Minh.

[6] Trần Xuân Nam (2015), *Kế toán tài chính*, NXB Tài chính

11. Thang điểm đánh giá

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành theo hệ thống tín chỉ ban hành tại

Theo dõi Hỏi - đáp	x	x									x	x	x
Trình bày vấn đề	x	x	x	x	x						x	x	x
Vấn đáp	x	x	x	x	x						x	x	x
Báo cáo thực tập, thực hành	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Hồ sơ, nhật kí thực tập											x	x	x

Quảng Bình, ngày tháng ... năm 2019

GIẢNG VIÊN

TRƯỞNG BỘ MÔN

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Nga

Phan Thị Thu Hà

PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

Hình thức đánh giá	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7
Quan sát trực tiếp							
Vấn đáp							
Trắc nghiệm nhiều lựa chọn							
Tình huống và vấn đề mở							
Trình bày vấn đề							
Tiểu luận							
Theo dõi, hỏi - đáp							
Báo cáo thực tập, thực hành							
Hồ sơ, nhật kí thực tập							
Tự học							

