

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN (THEMES IN ACCOUNTING)
- Mã số học phần: KTCDKT.058
- Số tín chỉ: 04
Số giờ tín chỉ: 60 (trong đó: lý thuyết:30, thực hành: 0, bài tập: 30, thảo luận: 0)
- Ngành học: Đại học Kế toán
- Loại học phần: Bắt buộc
- Bộ môn phụ trách: Kế toán
- Giảng viên phụ trách chính: Nguyễn Thị Diệu Thanh
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: Trương Thùy Vân, Trần Tự Lực

2. Điều kiện tiên quyết: Kế toán tài chính 1, Kế toán tài chính 2

3. Mục tiêu của học phần

Mã mục tiêu	Nội dung mục tiêu học phần
MT1	Học phần khái quát các nội dung cơ bản về kế toán đối với một số chu trình và khoản mục trọng yếu trong đơn vị như: tiền, tài sản cố định, hàng tồn kho, bán hàng, xác định kết quả kinh doanh... Trang bị cho sinh viên phương pháp xây dựng đề cương chi tiết và viết một chuyên đề về lĩnh vực kế toán.
MT2	Sau khi học xong môn học này sinh viên có khả năng vận dụng tổng hợp kiến thức đã được học vào phân tích tình hình sản xuất kinh doanh, tình hình tổ chức công tác tài chính kế toán, đánh giá hoạt động sản xuất kinh doanh và đề xuất những giải pháp nhằm giải quyết có hiệu quả những vấn đề được đặt ra trong quá trình thực hiện công tác tài chính kế toán của đơn vị. Vận dụng kiến thức về phương pháp nghiên cứu khoa học và kiến thức kế toán để hoàn thiện một chuyên đề kế toán.
MT3	Yêu thích môn học; Có thái độ ham muốn tìm hiểu và phát triển tư duy logic; Có ý thức tiếp thu kiến thức chuyên môn và vận dụng vào thực tiễn nghề nghiệp chuyên môn; Có sự tự tin và chuẩn mực sống trong xã hội.

4. Chuẩn đầu ra học phần

Mã CĐR	Nội dung chuẩn đầu ra
	VỀ KIẾN THỨC
CĐR1	Nắm vững phương pháp xây dựng đề cương chi tiết và viết một chuyên đề về lĩnh vực kế toán
CĐR2	Nắm vững các nội dung cơ bản về kế toán đối với một số chu trình và khoản mục trọng yếu trong đơn vị như: tiền, tài sản cố định, hàng tồn

	kho, tiền lương và các khoản trích theo lương, bán hàng, xác định kết quả kinh doanh...
	Về kỹ năng
CĐR3	Vận dụng kiến thức đã được học vào phân tích tình hình sản xuất kinh doanh, tình hình tổ chức công tác tài chính kế toán, đánh giá hoạt động sản xuất kinh doanh và đề xuất những giải pháp nhằm giải quyết có hiệu quả những vấn đề được đặt ra trong quá trình thực hiện công tác tài chính kế toán của đơn vị.
CĐR4	Vận dụng kiến thức về phương pháp nghiên cứu khoa học và kiến thức kế toán để hoàn thiện một chuyên đề kế toán.
	Về thái độ
CĐR5	Yêu thích môn học và kiến thức về kế toán
CĐR6	Chủ động tiếp thu kiến thức chuyên môn và vận dụng vào thực tiễn nghề nghiệp chuyên môn

5. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần này nhằm trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản trong nghiên cứu và viết một chuyên đề kế toán về các lĩnh vực: Kế toán vốn bằng tiền, kế toán tài sản cố định, kế toán hàng tồn kho, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán bán hàng, xác định kết quả kinh doanh...

6. Nội dung chi tiết học phần

Chương	Nội dung
Chương 1	CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN TRONG DOANH NGHIỆP
1.1	Khái niệm vốn bằng tiền tại các doanh nghiệp
1.2	Ý nghĩa của công tác kế toán vốn bằng tiền trong doanh nghiệp
1.3	Vai trò và nhiệm vụ của hạch toán vốn bằng tiền
1.4	Nguyên tắc hạch toán vốn bằng tiền trong doanh nghiệp
1.5	Nội dung chuyên đề kế toán vốn bằng tiền
Chương 2	CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN NGUYÊN LIỆU, VẬT LIỆU TRONG DOANH NGHIỆP
2.1	Khái niệm, đặc điểm và vai trò của NL, VL trong doanh nghiệp
2.2	Phân loại và tính giá NL, VL
2.3	Yêu cầu của công tác quản lý NL, VL trong doanh nghiệp
2.4	Nhiệm vụ của kế toán NL, VL trong doanh nghiệp
2.5	Thủ tục quản lý nhập - xuất - tồn kho NL, VL và các chứng từ kế toán có liên quan
2.6	Nguyên tắc hạch toán NL, VL trong doanh nghiệp
2.7	Nội dung chuyên đề kế toán NL, VL trong doanh nghiệp
Chương 3	CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH TRONG DOANH NGHIỆP

3.1	Khái niệm, đặc điểm và vai trò của TSCĐ trong doanh nghiệp
3.2	Phân loại và đánh giá TSCĐ
3.3	Nhiệm vụ của kế toán TSCĐ trong DN
3.4	Nguyên tắc kế toán TSCĐ trong doanh nghiệp
3.5	Nội dung chuyên đề kế toán TSCĐ trong doanh nghiệp
Chương 4	CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG TRONG DOANH NGHIỆP
4.1	Các khái niệm về tiền lương và các khoản trích theo lương
4.2	Chức năng và ý nghĩa của tiền lương trong doanh nghiệp
4.3	Chế độ tiền lương và các hình thức trả lương trong doanh nghiệp
4.4	Nhiệm vụ của kế toán tiền lương trong doanh nghiệp
4.5	Nguyên tắc kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương trong doanh nghiệp
4.6	Nội dung chuyên đề kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương trong doanh nghiệp
Chương 5	CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN TẬP HỢP CHI PHÍ SẢN XUẤT VÀ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM TRONG DOANH NGHIỆP
5.1	Khái quát về chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm
5.2	Mối liên hệ giữa chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm
5.3	Nhiệm vụ của kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp
5.4	Nguyên tắc kế toán tập hợp chi phí sản xuất trong doanh nghiệp
5.5	Đánh giá sản phẩm dở dang và tính giá thành sản phẩm
5.6	Nội dung chuyên đề kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp
Chương 6	CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN BÁN HÀNG VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ KINH DOANH TRONG DOANH NGHIỆP
6.1	Khái quát về hoạt động bán hàng và xác định kết quả kinh doanh trong doanh nghiệp
6.2	Nhiệm vụ của kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh trong doanh nghiệp
6.3	Nguyên tắc kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh trong doanh nghiệp
6.4	Nội dung chuyên đề kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh trong doanh nghiệp

7. Hình thức giảng dạy và phân bổ thời gian

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					
		Tổng	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành	Khác (*)
1	Chuyên đề kế toán vốn	7	7	0	0	0	0

	bằng tiền trong doanh nghiệp						
2	Chuyên đề kế toán nguyên liệu, vật liệu trong doanh nghiệp	7	7	0	0	0	0
3	Chuyên đề kế toán tài sản cố định trong doanh nghiệp	7	7	0	0	0	0
4	Chuyên đề kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương trong doanh nghiệp	8	8	0	0	0	0
5	Chuyên đề kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp	8	8	0	0	0	0
6	Chuyên đề kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh trong doanh nghiệp	8	8	0	0	0	0

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Nội dung (các chương) của học phần

Chương	CĐR1	CĐR2	CĐR3	CĐR4	CĐR5	CĐR6
1	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X
5	X	X	X	X	X	X
6	X	X	X	X	X	X

8. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình
- Đàm thoại gợi mở
- Phỏng vấn, phát huy tính tích cực và sáng tạo
- Phương pháp bài tập về nhà và báo cáo tại lớp.

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Về kiến thức: Sinh viên phải nắm được những kiến thức cơ bản của nội dung chương trình do giảng viên trình bày ở trên lớp, làm các bài tập tình huống được giao. Nghiên

cứu thêm các tài liệu của các trường đại học trong nước và nước ngoài viết về các vấn đề liên quan.

- *Về các điều kiện khác:* Sinh viên phải tự nghiên cứu và chuẩn bị tài liệu ở nhà một cách chu đáo theo cá nhân và theo nhóm được phân công, tích cực tham gia các hoạt động trên lớp và hoạt động theo nhóm, phải lên lớp nghe giảng đủ thời gian theo quy định. Tham gia đầy đủ các bài kiểm tra trên lớp, bài thi giữa kỳ và bài thi kết thúc học phần.

10. Tài liệu phục vụ cho học phần

10.1. Tài liệu bắt buộc

[1] Nguyễn Thị Diệu Thanh (2019), *Bài giảng Chuyên đề kế toán – Hệ đại học (lưu hành nội bộ)*, Trường Đại học Quảng Bình.

10.2. Tài liệu tham khảo

[1] Phan Thị Thu Hà (2015), *Bài giảng Kế toán tài chính 1*, Trường Đại học Quảng Bình (lưu hành nội bộ).

[2] Võ Văn Nhị (2015), *Kế toán tài chính*, NXB Kinh tế Hồ Chí Minh.

[3] Bộ tài chính (2013), *26 Chuẩn mực kế toán Việt Nam và các thông tư hướng dẫn chuẩn mực*, NXB Thống kê.

[4] Bộ Tài chính (2006), *Chế độ kế toán Việt Nam sửa đổi theo thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 24/12/2014*, NXB Tài chính.

[5] Bộ Tài chính (2016), *Thông tư 53/2016/TT-BTC ngày 21 tháng 03 năm 2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của bộ tài chính hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp.*

[6] Bộ Tài chính (2016), *Chế độ kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa theo Thông tư 133/2016/TT-BTC ngày 26 tháng 8 năm 2016*, NXB Tài chính.

11. Thang điểm đánh giá

Mô tả tiêu chuẩn: Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên được thực hiện theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Điểm học phần được xác định dựa trên kết quả học tập toàn diện của SV trong suốt học kỳ đối với học phần đó thông qua các điểm đánh giá bộ phận, bao gồm: Tinh thần thái độ trong lên lớp, thảo luận và kết quả của bài thu hoạch, kiểm tra thường xuyên, thi học phần..), được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi giữa kỳ	Thi kết thúc học phần
Trọng số (%)	5%	15%	30%	50%

12. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Chuyên cần, thái độ - Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài	- Quan sát trực tiếp, điểm danh - Hỏi – đáp	5%

	- Tích cực trao đổi, đặt câu hỏi	- Theo dõi - Tự học - Trình bày vấn đề	
2	Kiểm tra thường xuyên - Kiểm tra lần 1 (chương 1, 2) - Kiểm tra lần 2 (chương 3, 4) - Kiểm tra lần 3 (chương 5, 6) - Kiểm tra lần 4	Bài tập, bài kiểm tra, bài tập lớn	15%
3	Thi giữa kỳ		
4	Thi kết thúc học phần	Tiểu luận hoặc thi viết	70%

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Hình thức đánh giá

Hình thức đánh giá	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6
Điểm danh, quan sát trực tiếp					X	X
Theo dõi, hỏi – đáp	X	X	X	X		
Trình bày vấn đề	X	X	X	X		
Bài kiểm tra	X	X	X	X		
Bài thi (Tiểu luận hoặc thi viết)	X	X	X	X	X	X

Quảng Bình, ngày tháng năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN

PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

ThS. Phan Thị Thu Hà

Nguyễn Thị Diệu Thanh

BIÊN BẢN NGHIỆM THU CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN Mã học phần: KTCDKT.058

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Đối tượng đào tạo: Sinh viên ngành Kế toán, Hệ chính quy.

1. Thông tin hoạt động nghiệm thu

Thời gian nghiệm thu: 08h00 ngày/...../201...

Địa điểm nghiệm thu: Văn phòng khoa KT-DL

Thành phần và nhiệm vụ của thành viên Hội đồng nghiệm thu:

1. Phan Thị Thu Hà - Chủ tịch hội đồng
2. Trần Tự Lực - Phản biện 1
3. Nguyễn Thị Thanh Nga - Phản biện 2
4. Nguyễn Thị Diệu Thanh – Thư ký

2. Ý kiến Hội đồng nghiệm thu

- Phản biện 1: (Gửi văn bản nhận xét đính kèm)
- Phản biện 2: (Gửi văn bản nhận xét đính kèm)
- Ý kiến thảo luận, bổ sung của thành viên Hội đồng: Bổ sung hình thức thi của học phần Chuyên đề kế toán: làm tiểu luận hoặc thi viết.

3. Kết luận của Hội đồng nghiệm thu

Về hình thức: Chương trình chi tiết đã đáp ứng đúng mẫu quy định, trình bày rõ ràng dễ hiểu, lỗi chính tả không có, văn phong, câu, từ mạch lạc, rõ ràng.

Về nội dung:

- Mục tiêu học phần có bám sát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.
- Nội dung chương trình đảm bảo tính khoa học, chính xác, phát huy được năng lực của người học, có khả năng đo lường, có thể thực hiện các hoạt động thu thập minh chứng cho việc đạt được mục tiêu học phần.
- Kiến thức cơ bản, kỹ năng mà học phần mô tả rõ ràng và đáp ứng được yêu cầu đào tạo.

- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng tín chỉ, từng học phần và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.

- Qui định các hình thức kiểm tra phù hợp và đúng quy định.

Quảng Bình, ngày tháng năm 2019

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ

Phan Thị Thu Hà

Nguyễn Thị Diệu Thanh

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

1. Trần Tự Lực

2. Nguyễn Thị Thanh Nga

BẢN NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN (THEMES IN ACCOUNTING)

Số tín chỉ: 03

Đối tượng: Sinh viên đại học, ngành kế toán, hệ chính quy

Nội dung nhận xét:

*** Về hình thức:**

- Chương trình đã được soạn theo đúng mẫu quy định, trình bày rõ ràng dễ hiểu. Câu chữ chính xác. Tuy nhiên vẫn còn một số lỗi chính tả như sau:

+ Dòng thứ 3, mục 3, phần MT1

*** Về nội dung:**

- Mục tiêu học phần bám sát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.

- Nội dung chương trình đảm tính khoa học, chính xác, phát huy năng lực của người học.

- Kiến thức cơ bản, kỹ năng mà học phần mô tả đáp ứng yêu cầu đào tạo

- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên có thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng học phần và phân loại được trình độ của sinh viên.

- Đã bổ sung và cập nhập những thay đổi mới của Bộ Tài chính

- Những nội dung cần chỉnh sửa:

+ Mục 4: Chi tiết các chuẩn đầu ra cụ thể hơn

Kết luận chung: Chương trình nên được chỉnh sửa trước khi nghiệm thu.

Quảng Bình, ngày tháng năm 2019

NGƯỜI NHẬN XÉT

TS. Trần Tự Lực

BẢN NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

Tên học phần: CHUYÊN ĐỀ KẾ TOÁN (THEMES IN ACCOUNTING)

Số tín chỉ: 03

Đối tượng: Sinh viên đại học, ngành kế toán, hệ chính quy

Nội dung nhận xét:

*** Về hình thức:**

- Chương trình đã được soạn theo đúng mẫu quy định, trình bày rõ ràng dễ hiểu. Câu chữ chính xác. Tuy nhiên vẫn còn một số lỗi chính tả như sau:

+ Dòng 2, mục 5 Tóm tắt nội dung học phần

*** Về nội dung:**

- Mục tiêu học phần bám sát chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.

- Nội dung chương trình đảm tính khoa học, chính xác, phát huy năng lực của người học.

- Kiến thức cơ bản, kỹ năng mà học phần mô tả đáp ứng yêu cầu đào tạo

- Các tiêu chuẩn sử dụng để đánh giá sinh viên có thể hiện mức độ đạt được các mục tiêu trong từng học phần và phân loại được trình độ của sinh viên.

- Đã bổ sung và cập nhập những thay đổi mới của Bộ Tài chính

- Những nội dung cần chỉnh sửa:

+ Mục 1: Đổi tên tiếng Anh của học phần là Themes in Accounting thay cho Thematic Accounting

Kết luận chung: Chương trình nên được chỉnh sửa trước khi nghiệm thu.

Quảng Bình, ngày tháng năm 2019

NGƯỜI NHẬN XÉT

Nguyễn Thị Thanh Nga