

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Trình độ đào tạo: Đại học Ngành: Địa lý học Mã số: 7310501

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung

1.1. Tên học phần: Tổ chức sự kiện	1.2. Tên tiếng Anh: Events organization
1.3. Mã học phần: DITCSK.117	1.4. Số tín chỉ: 03
1.5. Phân bố thời gian:	
- Lý thuyết:	30 tiết
- Bài tập và Thảo luận nhóm:	15 tiết
- Tự học:	90 tiết
1.6. Các giảng viên phụ trách học phần:	
- Giảng viên phụ trách chính:	ThS. Dương Thị Mai Thương
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy:	ThS. Lê Thị Thu Hiền
1.7. Điều kiện tham gia học phần:	
- Học phần tiên quyết:	Nhập môn khoa học du lịch
- Học phần học trước:	Không có
- Học phần song hành:	Không có

2. Mục tiêu

2.1. Mục tiêu chung

Nắm vững kiến thức tổng quan về tổ chức sự kiện. Sử dụng kiến thức đó để thiết kế, xây dựng triển khai kế hoạch tổ chức sự kiện đáp ứng yêu cầu khách hàng.

2.2. Mục tiêu cụ thể

2.2.1. Về kiến thức

- Có kiến thức cơ bản về Tổ chức sự kiện, lập kế hoạch tổ chức sự kiện, chuẩn bị thực hiện sự kiện và tổ chức thực hiện sự kiện

2.2.2. Về kỹ năng

- Có kỹ năng cứng: khả năng phân tích nhu cầu của khách hàng và thiết kế sự kiện theo yêu cầu của khách hàng, nâng cao kỹ năng hoạch định chiến lược và thiết kế các công việc chi tiết, khả năng tổ chức – kiểm soát quá trình thực hiện kế hoạch (chú trọng vào tính hiệu quả của sự kiện thông qua các phương pháp đo lường, đánh giá và rà soát toàn bộ quá trình, kết quả thực hiện).

Kỹ năng mềm: làm việc nhóm, thuyết trình, sáng tạo

2.2.3. Về thái độ

- Có nhận thức đúng đắn về vai trò quan trọng của việc tổ chức sự kiện. Thái độ có trách nhiệm và sáng tạo trong thiết kế và tổ chức sự kiện. Nhận thức được trách nhiệm xã hội, thái độ tích cực và có ý thức trong công việc.

3. Chuẩn đầu ra (CLO)

Bảng 1. Chuẩn đầu ra của HP

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO
CLO1	Giải thích được những kiến thức cơ bản về tổ chức sự kiện
CLO2	Thiết lập được kế hoạch tổ chức sự kiện
CLO3	Phân tích nội dung chuẩn bị tổ chức sự kiện
CLO4	Phân tích nội dung tổ chức thực hiện sự kiện
CLO5	Nhận thức được tầm quan trọng của tổ chức sự kiện trong hoạt động chuyên ngành

4. Mối liên hệ giữa chuẩn đầu ra học phần (CLO) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO để đạt được PLO được xác định cụ thể qua bảng sau:

Bảng 2. Mối liên hệ giữa CLO và PLO

PLO	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
CLO 1					R		I	I				I
CLO 2					R		R	R				R
CLO 3					M		R	R				R
CLO 4					M		R	R				R
CLO 5					M		R	M				M
Tổng hợp học phần					M		R	R				R

Ghi chú: I: mức giới thiệu/bắt đầu; R: mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế, ...; M: mức thuần thục/thông hiểu; A: hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO, cần được thu thập minh chứng để đánh giá CDR CTĐT.

5. Đánh giá

a. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá

Bảng 3. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV

Thành phần đánh giá	Trọng số	Bài đánh giá	Trọng số con	Rubric (đánh dấu X nếu có)	Lquan đến CDR	Hướng dẫn phương pháp đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A1. Chuyên cần, thái độ (CCTĐ)	10%	- Đánh giá toàn bộ quá trình - Đánh giá theo tiêu chí sau: + Tham gia đầy đủ, tích cực chuẩn bị bài + Tham gia các hoạt động trong giờ học + Hoàn thành bài tập theo yêu cầu của giảng viên	100%	X	CLO 1 CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5	Tham gia đầy đủ, tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ học, hoàn thành bài tập theo yêu cầu của giảng viên
A2. Kiểm tra thường xuyên (KTTX)	40%	A2.1. Tuần 4: Hình thành chủ đề sự kiện	20%		CLO 1	Đáp ứng đáp án, thang điểm
		A2.2. Tuần 6: Lập kế hoạch tổ chức sự kiện	20%		CLO 2	

		A2.3. Tuần 13: Lựa chọn và tổ chức sự kiện bất kì	20%		CLO 2 CLO 3 CLO 4	
		A2.4. Tuần 14: Lựa chọn và tổ chức sự kiện bất kì	20%		CLO 2 CLO 3 CLO 4	
		A2.5. Tuần 15: Lựa chọn và tổ chức sự kiện bất kì	20%		CLO 2 CLO 3 CLO 4	
A3. Đánh giá cuối kỳ	50%	Bài kiểm tra cuối kỳ: Thi viết, vấn đáp hoặc bài tập lớn	100%		CLO 1 CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5	Đáp ứng đáp án, thang điểm

Ghi chú: Tùy theo yêu cầu, đặc điểm của từng học phần, bộ môn có thể điều chỉnh thành phần và trọng số, trọng số con của các thành phần đánh giá. Tuy nhiên, phải đảm bảo đánh giá cuối kỳ không dưới 50%.

b. Yêu cầu đối với học phần

Sinh viên phải tham dự $\geq 80\%$ số buổi của HP. Nếu nghỉ $> 20\%$ số buổi sẽ không được dự thi kết thúc HP.

6. Kế hoạch và nội dung giảng dạy

Bảng 4. Kế hoạch và nội dung giảng dạy theo tuần

Tuần / Buổi (3 tiết/ b)	Các nội dung cơ bản của bài học (chương) (đến 3 số)	Số tiết (LT/ TH/ TT)	CĐR của bài học (chương)/ chủ đề	Liên quan đến CĐR	PP giảng dạy, tài liệu và cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để đạt CĐR	Hoạt động học của SV(*)	Tên bài đánh giá (cột 3 bảng 3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Chương 1. Tổng quan về tổ chức sự kiện 1.1. Khái niệm và các loại hình sự kiện 1.2. Yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức sự kiện	3	- Trình bày được khái niệm và các loại hình sự kiện - Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức sự kiện	CLO1	- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector	- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C1 tài liệu [1]) - Hoạt động trên lớp: Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV	
2	Chương 1. Tổng quan về tổ chức sự kiện 1.3. Tác động cơ bản của sự kiện đến các lĩnh vực	3	- Phân tích được các tác động cơ bản của tổ chức sự kiện đến các lĩnh vực của đời sống xã hội	CLO1	- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector	- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C1 tài liệu [1]) - Hoạt động trên lớp: Thảo luận,	

	của đời sống xã hội					trả lời câu hỏi của GV	
3	<p>Chương 2. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p> <p>2.1. Hình thành chủ đề sự kiện</p> <p>2.2. Xây dựng chương trình</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững được ý tưởng, mục đích, nội dung để hình thành chủ đề cho sự kiện - Phân tích quy trình xây dựng chương trình 	CLO2	<ul style="list-style-type: none"> - GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C2 tài liệu [1]) - Hoạt động trên lớp: Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV 	
4	<p>Bài tập về nội dung: Hình thành chủ đề sự kiện</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích và hình thành chủ đề sự kiện 	CLO2	<ul style="list-style-type: none"> - GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C2 tài liệu [1]) - Hoạt động trên lớp: Làm bài tập 	A2.1
5	<p>Chương 2. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p> <p>2.3. Dự toán ngân sách</p> <p>2.4. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê và tính toán các khoản chi phí theo kế hoạch, dự tính sẽ phát sinh trong quá trình tổ chức sự kiện. - Lập hệ thống kế hoạch đầy đủ, chi tiết và thống nhất cho toàn bộ các quá trình, các hoạt động có liên quan 	CLO2	<ul style="list-style-type: none"> - GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C2 tài liệu [1]) - Hoạt động trên lớp: Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV 	
6	<p>Bài tập về nội dung: Kế hoạch tổ chức sự kiện</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch tổ chức sự kiện 	CLO2	<ul style="list-style-type: none"> - GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C2 tài liệu [1]) - Hoạt động trên lớp: Làm bài tập 	A2.2

7	<p>Chương 3. Chuẩn bị tổ chức sự kiện</p> <p>3.1. Thành lập ban tổ chức sự kiện</p> <p>3.2. Lập tiến độ chuẩn bị tổ chức sự kiện</p>	3	<p>- Giải thích được kiến thức thành lập ban tổ chức sự kiện</p> <p>- Phân tích quá trình lập tiến độ chuẩn bị tổ chức sự kiện</p>	CLO3	<p>- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector</p>	<p>- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C3 tài liệu [1])</p> <p>- Hoạt động trên lớp: Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV</p>
8	<p>Chương 3. Chuẩn bị tổ chức sự kiện</p> <p>3.3. Chuẩn bị thủ tục hành chính</p> <p>3.4. Chuẩn bị danh sách khách mời</p>	3	<p>- Trình bày được các nội dung chuẩn bị cho tổ chức sự kiện.</p>	CLO3	<p>- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector</p>	<p>- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C3 tài liệu [1])</p> <p>- Hoạt động trên lớp: Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV</p>
9	<p>Chương 3. Chuẩn bị tổ chức sự kiện</p> <p>3.5. Chuẩn bị địa điểm tổ chức</p> <p>3.6. Chuẩn bị nhân lực tổ chức sự kiện</p>	3	<p>- Trình bày được các nội dung chuẩn bị cho tổ chức sự kiện.</p>	CLO3	<p>- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector</p>	<p>- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C3 tài liệu [1])</p> <p>- Hoạt động trên lớp: Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV</p>
10	<p>Chương 3. Chuẩn bị tổ chức sự kiện</p> <p>3.7. Chuẩn bị các yếu tố khác</p>	3	<p>- Trình bày được các nội dung chuẩn bị cho tổ chức sự kiện.</p>	CLO3	<p>- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector</p>	<p>- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C3 tài liệu [1])</p> <p>- Hoạt động trên lớp: Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV</p>
11	<p>Chương 4. Tổ chức thực hiện sự kiện</p> <p>4.1. Các hoạt động trong sự kiện</p>	3	<p>- Phân tích nội dung các hoạt động trong sự kiện</p>	CLO4	<p>- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector</p>	<p>- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C4 tài liệu [1])</p> <p>- Hoạt động trên lớp: Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV</p>
12	<p>Chương 4. Tổ chức thực hiện sự kiện</p> <p>4.2. Các hoạt động sau sự kiện</p>	3	<p>- Phân tích nội dung các hoạt động sau sự kiện</p>	CLO4	<p>- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector</p>	<p>- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C4 tài liệu [1])</p>

						- Hoạt động trên lớp: Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV	
13	Bài tập về nội dung: Lựa chọn và tổ chức sự kiện	3	- Vận dụng kiến thức để tổ chức một sự kiện bất kì theo từng nhóm cá nhân	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector	- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C1,2,3,4 tài liệu [1]) - Hoạt động trên lớp: Thuyết trình, Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV	A2.3
14	Bài tập về nội dung: Lựa chọn và tổ chức sự kiện	3	- Vận dụng kiến thức để tổ chức một sự kiện bất kì theo từng nhóm cá nhân	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector	- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C1,2,3,4 tài liệu [1]) - Hoạt động trên lớp: Thuyết trình, Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV	A2.4
15	Bài tập về nội dung: Lựa chọn và tổ chức sự kiện	3	- Vận dụng kiến thức để tổ chức một sự kiện bất kì theo từng nhóm cá nhân	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	- GV sử dụng tài liệu [1], máy tính và projector	- Chuẩn bị ở nhà: Đọc trước nội dung (C1,2,3,4 tài liệu [1]) - Hoạt động trên lớp: Thuyết trình, Thảo luận, trả lời câu hỏi của GV	A2.5
Theo lịch thi	Kiểm tra cuối kỳ	-	- Đánh giá những tác động cơ bản của sự kiện đến các lĩnh vực của đời sống xã hội - Phân tích một số yêu cầu cơ bản và quy trình chung trong lập kế hoạch tổ chức sự kiện? - Phân tích nội dung cơ bản trong	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	- GV giao nội dung và hướng dẫn ôn tập	Thi viết, vấn đáp hoặc làm bài tập lớn	A3

			việc lập tiến độ và nội dung chi tiết cho các công việc chuẩn bị sự kiện - Phân tích các nội dung cơ bản trong tổ chức khai mạc sự kiện				
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

(*) Ghi chú:

- (3) Số tiết (LT/TH/TT): Xác định số tiết lý thuyết, thực hành, thực tập của từng chương
- (6) PP giảng dạy đạt CDR: Nêu tên các PP giảng dạy sử dụng trong từng chương để đạt CDR
- (7) Hoạt động học của SV: Xác định các nội dung SV cần chuẩn bị tại nhà (đọc tài liệu nào, từ trang thứ mấy, LVN để giải quyết BT, làm dự án); Hoạt động tại lớp (thảo luận nhóm, làm BT thường xuyên số....).

7. Học liệu

Bảng 5. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/ nơi ban hành VB
Giáo trình chính				
1	Dương Thị Mai Thương	2021	Bài giảng Tổ chức sự kiện	Trường Đại học Quảng Bình
Sách, giáo trình tham khảo				
2	Cao Đức Hải	2011	Quản lý lễ hội và sự kiện	Nxb ĐHQG Hà Nội
3	Lê Hồng Minh	2018	Kỹ năng tổ chức sự kiện, giao tiếp, ứng xử	Nxb Thanh niên
4	Lưu Văn Nghiêm	2007	Tổ chức sự kiện	Nxb ĐH Kinh tế Quốc dân Hà Nội
5	Nguyễn Thị Mỹ Thanh, Sứ Ngọc Diệp	2015	Giáo trình Quản trị tổ chức sự kiện và lễ hội	Nxb Lao động, Hà Nội

8. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy

Bảng 6. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy

TT	Tên giảng đường, PTN, xưởng, cơ sở TH	Danh mục trang thiết bị, phần mềm chính phục vụ TN, TH		Phục vụ cho nội dung Bài học/Chương
		Tên thiết bị, dụng cụ, phần mềm,...	Số lượng	
1	Giảng đường A, C	Projector, máy tính cá nhân	01	Chương 1, 2, 3, 4

9. Rubric đánh giá:**Rubric 1: Chuyên cần (Class Attendance)**

Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt chuẩn quy định					Trọng số
	MỨC F (0-3.9)	MỨC D (4.0-5.4)	MỨC C (5.5-6.9)	MỨC B (7.0-8.4)	MỨC A (8.5-10)	
Chuyên cần	Không đi học (<30%).	Đi học không chuyên cần (<50%).	Đi học khá chuyên cần (<70%).	Đi học chuyên cần (<90%).	Đi học đầy đủ, rất chuyên cần (100%).	50%
Đóng góp tại lớp	Không tham gia hoạt động gì tại lớp	Hiếm khi tham gia phát biểu, đóng góp cho bài học tại lớp. Đóng góp không hiệu quả.	Thỉnh thoảng tham gia phát biểu, trao đổi ý kiến tại lớp. Phát biểu ít khi có hiệu quả.	Thường xuyên phát biểu và trao đổi ý kiến liên quan đến bài học. Các đóng góp cho bài học là hiệu quả.	Tham gia tích cực các hoạt động tại lớp phát biểu, trao đổi ý kiến liên quan đến bài học. Các đóng góp rất hiệu quả.	50%

Quảng Bình, ngày....tháng....năm 2021

Trưởng khoa

**KT. Trưởng bộ môn
Phó Trưởng bộ môn**

Người biên soạn

PGS.TS. Nguyễn Thành Chung

ThS. Nguyễn Hữu Duy Viễn

ThS. Dương Thị Mai Thương