

Quảng Bình, ngày 28 tháng 6 năm 2019

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: KỸ THUẬT XÂY DỰNG VĂN BẢN PHÁP LUẬT

(*Tên tiếng Anh: TECHNIQUES FOR DEVELOPING LEGAL DOCUMENTS*)

- Mã số học phần: LUVBPL.041

- Số tín chỉ: 03

Số giờ tín chỉ: 45(*trong đó: lý thuyết: 25, bài tập: 20*)

- Ngành học: Luật

- Loại học phần: Bắt buộc

- Bộ môn phụ trách: Luật

Giảng viên phụ trách chính: ThS. Phan Phương Nguyên

Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: 1. ThS. Nguyễn Hoàng Thủy

2. ThS. Phùng Thị Loan

2. Điều kiện tiên quyết: Không

3. Mục tiêu của học phần:

+ Về kiến thức

Giới thiệu để người học nắm được những kiến thức lý luận cơ bản về văn bản pháp luật nói chung và kỹ thuật soạn thảo văn bản pháp luật.

+ Về kỹ năng

Giúp người học có kỹ năng nhận diện các loại văn bản pháp luật và kỹ năng xây dựng một số loại văn bản quy phạm pháp luật và văn bản áp dụng pháp luật thông dụng.

+ Về thái độ

Giúp người học có thái độ đúng đắn, tích cực đối với môn học và có ý thức cao trong công tác xây dựng văn bản pháp luật.

4. Chuẩn đầu ra học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra
	<i>Về kiến thức</i>
CDR1	Người học có thể nắm được Văn bản pháp luật và xây dựng văn bản pháp luật; các yêu cầu đối với văn bản pháp luật và hoạt động xây dựng văn bản pháp luật
CDR2	Người học có kiến thức cơ bản liên quan đến những vấn đề chung về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật Soạn thảo các nội dung của văn bản quy phạm pháp luật
CDR3	Người học có kiến thức cơ bản liên quan đến những vấn đề chung về xây dựng văn bản áp dụng pháp luật, soạn thảo một số văn bản áp dụng pháp luật điển hình.
CDR4	Người học có kiến thức cơ bản liên quan đến những điểm chung về xây dựng văn bản hành chính, soạn thảo một số văn bản hành chính
CDR5	Người học có kiến thức cơ bản liên quan đến kiểm tra văn bản pháp luật, xử lý văn bản pháp luật khiếm khuyết.
	<i>Về kỹ năng</i>
CDR6	Người học có kỹ năng tìm, đọc, hiểu và vận dụng các văn bản trong lĩnh vực xây dựng và ban hành văn bản pháp luật
CDR7	Người học có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, trình bày vấn đề, kỹ năng phản biện, tự nghiên cứu để tạo nền tảng cho khả năng học tập suốt đời.
	<i>Về thái độ (mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm)</i>
CDR8	Thái độ đúng đắn và nghiêm túc đối với các vấn đề liên quan đến xây dựng và ban hành văn bản pháp luật.

5. Tóm tắt nội dung học phần

Trang bị các kiến thức cơ bản về văn bản pháp luật; kỹ thuật xây dựng những văn bản pháp luật hiện nay. Cung cấp các kỹ năng để giúp sinh viên soạn thảo được văn bản pháp luật.

6. Nội dung chi tiết học phần:

CHƯƠNG 1 KHÁI QUÁT VỀ VĂN BẢN PHÁP LUẬT

1.1 Văn bản pháp luật và xây dựng văn bản pháp luật

1.2 Các yêu cầu đối với văn bản pháp luật và hoạt động xây dựng văn bản pháp luật

CHƯƠNG 2 XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

2.1 Những vấn đề chung về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

2.2 Soạn thảo các nội dung của văn bản quy phạm pháp luật

CHƯƠNG 3 XÂY DỰNG VĂN BẢN ÁP DỤNG PHÁP LUẬT

3.1 Những vấn đề chung về xây dựng văn bản áp dụng pháp luật

3.2 Soạn thảo một số văn bản áp dụng pháp luật điển hình

CHƯƠNG 4 XÂY DỰNG VĂN BẢN HÀNH CHÍNH

4.1 Những điểm chung về xây dựng văn bản hành chính

4.2 Soạn thảo một số văn bản hành chính điển hình

CHƯƠNG 5 KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VĂN BẢN PHÁP LUẬT

5.1 Kiểm tra văn bản pháp luật

5.2 Xử lý văn bản pháp luật khiếm khuyết

7. Hình thức giảng dạy và phân bổ thời gian:

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					
		Tổng	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành	Khác (*)
1	Khái quát về văn bản pháp luật	5	5				
2	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	13	5	8			
3	Xây dựng văn bản áp dụng pháp luật	13	5	8			
4	Xây dựng văn bản hành chính	8	4	4			
5	Kiểm tra và xử lý văn bản pháp luật	6	6				

(*) Các hình thức tổ chức học tập khác như ngoại khóa, ...

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Nội dung (các chương) của học phần

Chương	CĐR1	CĐR2	CĐR3	CĐR4	CĐR5	CĐR6	CĐR7	CĐR8
1	x							x
2		x				x	x	x

3			x			x	x	x
4				x		x	x	x
5					x	x	x	x

8. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp thuyết trình, phương pháp động não, phương pháp giải quyết vấn đề, phương pháp tổ chức các hoạt động, phương pháp xử lý tình huống, phương pháp làm việc nhóm...

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham gia đầy đủ số tiết học theo quy định (tối thiểu là 80% số giờ)
- Thái độ học tập nghiêm túc, chủ động trong việc thu thập tài liệu tham khảo. Đọc, phân tích và nhận xét các tài liệu khi học từng chương, mục.
- Làm bài bài kiểm tra đúng hạn và thỏa mãn các nội dung giảng viên yêu cầu.
- Để tiếp thu kiến thức của một tín chỉ sinh viên phải dành thời gian ít nhất 30 giờ chuẩn bị cá nhân.

10. Tài liệu phục vụ cho học phần

10.1. Tài liệu bắt buộc

[1]. Nguyễn Thế Quyền (chủ biên) (2012), *Giáo trình Xây dựng văn bản pháp luật*, NXB Công an nhân dân, Hà Nội.

10.2. Tài liệu tham khảo

[1] Phan Đình Khánh (1997), *Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng dân sự theo Luật Dân sự: văn bản hiện hành mới nhất – Thủ tục hành chính cần cho mọi công dân*, Nxb TP. Hồ Chí Minh.

[2] Nguyễn Thái (1998), *Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng dân sự - thương mại – lao động*, Nxb Thống kê, Hà Nội.

[3] Nguyễn Trí Hòa (1999), *Sổ tay công tác soạn thảo và xử lý các văn bản quản lý nhà nước*, Nxb Thống kê, Hà Nội.

[4]. Tạ Hữu Ánh (1996), *Xây dựng và ban hành văn bản quản lý nhà nước*, NXB Lao động.

11. Thang điểm đánh giá

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

12. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	<i>Chuyên cần, thái độ</i> - Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài - Tích cực thảo luận	Quan sát, điểm danh.	5%
2	<i>Kiểm tra thường xuyên</i> - Nội dung 1: Những yêu cầu chung của văn bản pháp luật - Nội dung 2: Thực hành xây dựng các văn bản pháp luật, văn bản ADPL - Nội dung 3: Kiểm tra và xử lý văn bản pháp luật	- Bài kiểm tra viết - Bài tập	35%
3	<i>Thi kết thúc học phần</i>	Viết hoặc vấn đáp	60%

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Hình thức đánh giá

Hình thức đánh giá	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7	CDR8
Quan sát, điểm danh								x
Kiểm tra viết	x	x	x	x	x	x	x	x
Thuyết trình báo cáo	x	x	x	x	x	x	x	x
Thi	x	x	x	x	x	x	x	x

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN

PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

Ths. Phùng Thị Loan Ths. Phan Phương Nguyên