

Quảng Bình, ngày 28 tháng 6 năm 2019

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### 1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: KỸ NĂNG NGHIÊN CỨU VÀ LẬP LUẬN  
(*Tên tiếng Anh: (RESEARCH SKILLS AND REASONING);*)
- Mã số học phần: LUNCLL.071
- Số tín chỉ: 02  
Số giờ tín chỉ: 30(*trong đó: lý thuyết: 20, bài tập: 10*)
- Ngành học: Luật
- Loại học phần: Tự chọn
- Bộ môn phụ trách: Luật

Giảng viên phụ trách chính: ThS. Phan Phương Nguyên

Danh sách giảng viên cùng giảng dạy: 1. ThS. Nguyễn Hoàng Thủy  
2. ThS. Phan Thị Thu Hiền

### 2. Điều kiện tiên quyết: Không

### 3. Mục tiêu của học phần:

#### + Về kiến thức

Nhận thức được tầm quan trọng của kỹ năng thuyết trình, nắm được các bước và các thao tác cụ thể để thực hiện một bài thuyết trình; hiểu được tầm quan trọng của lập luận trong các hoạt động giao tiếp ngôn ngữ; nắm vững lý thuyết về lập luận và các kỹ năng lập luận nói chung và lập luận pháp lý nói riêng để nâng cao các khả năng nói và viết một cách logic, chặt chẽ, mạch lạc, có sức thuyết phục, từ đó có thể vận dụng có hiệu quả trong việc hành nghề luật; hiểu được bản chất, đặc điểm và vai trò của tư duy phản biện, nhận ra được hạn chế trong tư duy của mình và hình thành được tinh thần phản biện đối với những vấn đề của cuộc sống; hiểu được bản chất, vai trò và các yêu cầu tranh luận; nắm được các kỹ năng tranh luận để có thể thực hành tranh luận hiệu quả; biết vận

dụng kỹ năng tranh luận vào thực tiễn tranh luận pháp lý khi hành nghề luật cũng như khả năng tranh luận, phản biện đối với các vấn đề xã hội khác.

**+ Về kỹ năng**

Rèn luyện các kỹ năng lập luận để đem lại hiệu quả thuyết phục của lập luận trong giao tiếp nói chung và trong lập luận pháp lý nói riêng. Rèn luyện kỹ năng tư duy logic, tư duy phản biện để có thể suy nghĩ một cách sâu sắc và toàn diện, biết vận dụng kỹ năng tư duy phản biện vào lĩnh vực tư duy pháp lý. Rèn luyện trí tuệ linh hoạt, nhạy bén và khả năng tranh luận, hùng biện.

**+ Về thái độ**

Hình thành thái độ và ý thức tự giác trong việc tự rèn luyện để nâng cao các kỹ năng tư duy và ngôn ngữ. Có thái độ chủ động và tích cực trong việc vận dụng các kiến thức và kỹ năng đã học để thực hành trong các hoạt động học tập, nghiên cứu, trong các hoạt động nghề nghiệp và trong cuộc sống.

**4. Chuẩn đầu ra học phần:**

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra
	<b><i>Về kiến thức</i></b>
CDR1	Người học hiểu các kiến thức liên quan đến kỹ năng nghiên cứu khoa học, các bước thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học, cách trình bày nội dung một luận văn khoa học, tóm tắt, tổng thuật tài liệu khoa học
CDR2	Người học hiểu các kiến thức liên quan đến kỹ năng thuyết trình
CDR3	Người học vận dụng các kiến thức liên quan đến kỹ năng về lập luận
CDR4	Người học vận dụng các kiến thức liên quan đến kỹ năng tranh luận phản biện
	<b><i>Về kỹ năng</i></b>
CDR5	Người học có kỹ năng tìm, đọc, hiểu và vận dụng các văn bản trong lĩnh vực nghiên cứu và lập luận
CDR6	Người học có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, trình bày vấn đề, kỹ năng phản biện, tự nghiên cứu để tạo nền tảng cho khả năng học tập suốt đời.
	<b><i>Về thái độ (mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm)</i></b>
CDR7	Thái độ đúng đắn và nghiêm túc đối với các vấn đề liên quan đến nghiên cứu và lập luận trong học tập và công việc

**5. Tóm tắt nội dung học phần**

Học phần trang bị cho người học các kỹ năng tư duy và ngôn ngữ như: kỹ năng nghiên cứu, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng lập luận, tranh luận, phản biện, qua đó giúp người học biết nghĩ một cách sâu sắc, viết một cách chính xác, nói một cách thuyết phục.

## **6. Nội dung chi tiết học phần:**

### **CHƯƠNG 1 KỸ NĂNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

- 1.1 Tổng quan về nghiên cứu khoa học
- 1.2 Các bước thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học
- 1.3 Cách trình bày nội dung một luận văn khoa học
- 1.4 Kỹ năng tóm tắt, tổng thuật tài liệu khoa học
- 1.5 Quy chuẩn hình thức của một luận văn khoa học

### **CHƯƠNG 2 KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH**

- 2.1 Khái quát về thuyết trình
- 2.2 Các kỹ năng thuyết trình

### **CHƯƠNG 3 KỸ NĂNG LẬP LUẬN**

- 3.1 Lý thuyết về lập luận
  - 3.1.1 Khái niệm về lập luận
  - 3.1.2 Vai trò của lập luận
  - 3.1.3 Cấu trúc của lập luận
  - 3.1.4 Lý lẽ trong lập luận đời thường
- 3.2 Các cấp độ của tổ chức lập luận
  - 3.2.1 Lập luận ở cấp độ phát ngôn
  - 3.2.2 Lập luận ở cấp độ đoạn văn
  - 3.2.3 Lập luận ở cấp độ văn bản
- 3.3 Kỹ năng lập luận hiệu quả

### **CHƯƠNG 4 KỸ NĂNG TRANH LUẬN PHẢN BIỆN**

- 4.1 Kỹ năng tư duy phản biện
  - 4.1.1 Khái quát chung về tư duy
  - 4.1.2 Khái niệm tư duy phản biện
  - 4.1.3 Đặc điểm của tư duy phản biện
  - 4.1.4 Vai trò của tư duy phản biện
  - 4.1.5 Rèn luyện tư duy phản biện
- 4.2 Kỹ năng tranh luận
  - 4.2.1 Khái niệm và vai trò của tranh luận
  - 4.2.2 Đặc điểm của tranh luận
  - 4.2.3 Yêu cầu của tranh luận
  - 4.2.4 Các kỹ năng tranh luận

## **7. Hình thức giảng dạy và phân bổ thời gian:**

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					
		Tổng	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành	Khác (*)
1	Kỹ năng nghiên cứu khoa học	7	5	2			
2	Kỹ năng thuyết trình	7	5	2			
3	Kỹ năng lập luận	8	5	3			
4	Kỹ năng tranh luận phản biện	8	5	3			

(\*) Các hình thức tổ chức học tập khác như ngoại khóa, ...

### Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Nội dung (các chương) của học phần

Chương	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7
1	x						x
2		x			x	x	x
3			x		x	x	x
4				x	x	x	x

## 8. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp thuyết trình, phương pháp động não, phương pháp giải quyết vấn đề, phương pháp tổ chức các hoạt động, phương pháp xử lý tình huống, phương pháp làm việc nhóm...

## 9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham gia đầy đủ số tiết học theo quy định (tối thiểu là 80% số giờ)
- Thái độ học tập nghiêm túc, chủ động trong việc thu thập tài liệu tham khảo. Đọc, phân tích và nhận xét các tài liệu khi học từng chương, mục.
- Làm bài bài kiểm tra đúng hạn và thỏa mãn các nội dung giảng viên yêu cầu.
- Để tiếp thu kiến thức của một tín chỉ sinh viên phải dành thời gian ít nhất 30 giờ chuẩn bị cá nhân.

## 10. Tài liệu phục vụ cho học phần

### 10.1. Tài liệu bắt buộc

[1] TS. Lê Thị Hồng Vân (chủ biên), (2013), *Giáo trình Kỹ năng nghiên cứu và lập luận* Nxb. Hồng Đức-Hội luật gia Việt Nam.

### 10.2. Tài liệu tham khảo

[1]. Trần Minh Hương (chủ biên) (2014), *Giáo trình Luật hành chính Việt Nam*, Nxb Công an nhân dân, Hà Nội.

[2] Phạm Minh Hùng - Chu Trọng Tuấn (2010), *Phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục*, NXB Giáo dục Việt Nam.

[3] Ngô Văn Thâu (1996), *Các thuật ngữ cơ bản trong luật dân sự*, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.

- Các văn bản pháp luật liên quan.

### 11. Thang điểm đánh giá

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 12. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	<i>Chuyên cần, thái độ</i> - Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài - Tích cực thảo luận	Quan sát, điểm danh.	5%
2	<i>Kiểm tra thường xuyên</i> - Nội dung 1: Kỹ năng lập luận hiệu quả - Nội dung 2: Các kỹ năng tranh luận	- Bài kiểm tra viết - Bài tập	25%
3	<i>Thi kết thúc học phần</i>	Viết hoặc vấn đáp	70%

#### Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và Hình thức đánh giá

Hình thức đánh giá	CDR1	CDR2	CDR3	CDR4	CDR5	CDR6	CDR7
Quan sát, điểm danh							x
Kiểm tra viết	x	x	x	x	x	x	x
Thuyết trình báo cáo	x	x	x	x	x	x	x

Thi	x	x	x	x	x	x	x
-----	---	---	---	---	---	---	---

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**GIẢNG VIÊN**

**PGS.TS Hoàng Dương Hùng**

**Th.S Phùng Thị Loan**

**Th.S Phan Phương Nguyên**