

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH ĐÀO TẠO: LUẬT
CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: LUẬT TỔ TỤNG HÀNH CHÍNH VIỆT NAM (LAW ON ADMINISTRATIVE PROCEEDINGS OF VIETNAM)

Mã số: LTH1024

2. Số tín chỉ: 02

3. Trình độ, đối tượng: Sinh viên chuyên ngành Luật, hệ Chính quy.

4. Phân bố thời gian

Tên đơn vị tín chỉ	Phân bố số tiết				Tổng
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành, thực tập	
1	10	5			15
2	10	5			15

5. Điều kiện tiên quyết: Luật hành chính Việt Nam

6. Mục tiêu học phần:

- Về kiến thức:

Cung cấp cho người học những vấn đề lý luận chung và một số nội dung cơ bản của pháp luật trong hoạt động tổ tụng hành chính

- Về kỹ năng:

Giúp người học có kỹ năng vận dụng các kiến thức đã học để lý giải các vấn đề liên quan đến hoạt động tổ tụng hành chính và vận dụng vào giải quyết các công việc cụ thể liên quan đến hoạt động tổ tụng hành chính trong đời sống và công việc.

- Về thái độ:

Người học có thái độ đúng đắn với môn học, có ý thức tôn trọng pháp luật, tuân thủ các quy định pháp luật về tổ tụng hành chính và có ý thức tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao ý thức pháp trong nhân dân.

- Đáp ứng chuẩn đầu ra: Học xong môn học này sinh viên sẽ hiểu các kiến thức pháp luật về phạm vi khởi kiện vụ án hành chính, thủ tục giải quyết các vụ án hành chính, các quyết định Tòa án áp dụng trong quá trình này. Từ đó có thể vận dụng những kiến thức đã học vào giải quyết các quan hệ pháp luật về tổ tụng hành chính phát sinh trong thực tiễn đời sống.

7. Mô tả vấn đề nội dung học phần

Môn học luật tổ tụng hành chính cung cấp cho người học các nội dung cơ bản về khoa học luật hành chính, thẩm quyền xét xử hành chính của tòa án nhân dân, thủ tục giải quyết các vụ án hành chính và thi hành bản án, quyết định của tòa án.

8. Nhiệm vụ của sinh viên

Phải nghiên cứu tài liệu và nội dung bài học trước giờ lên lớp; chuẩn bị các ý kiến để hỏi, đề xuất khi nghe giảng; chuẩn bị tài liệu, đề cương đầy đủ cho thảo luận. Sinh viên phải tham gia lớp học ít nhất 80% thời lượng của chương trình.

9. Tài liệu học tập:

- Tài liệu chính:

[1]. Hoàng Văn Sao, Nguyễn Phúc Thành (chủ biên) (2012), *Giáo trình Luật tố tụng hành chính Việt Nam*, NXB Công an nhân dân, Hà Nội.

- Tài liệu tham khảo:

[1]. Nguyễn Duy Phương (2012), *Giáo Tài liệu hướng dẫn học tập luật hành chính Việt Nam: lưu hành nội bộ*, ĐH Huế.

[2]. Đinh Văn Minh (1995), *Tài phán hành chính so sánh*, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.

[3]. Lê Quang Thành (2012), *Luật hành chính Việt Nam*, NXB Lao động, Hà Nội.

- Các văn bản pháp luật liên quan.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Mô tả tiêu chuẩn: Đánh giá dựa trên mức độ đạt được các mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ; Đánh giá theo hướng giúp phát triển năng lực người học và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.

- Qui định các hình thức kiểm tra, thi

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Phương pháp đánh giá	Ghi chú
<i>Chuyên cần, thái độ</i>			
1	- Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài tốt - Tích cực thảo luận	Quan sát, ghi danh...	
<i>Kiểm tra thường xuyên</i>			
2	Tự nghiên cứu: - Nội dung kiến thức 1: Những vấn đề chung của luật tố tụng hành chính - Nội dung kiến thức 2: Trình tự, thủ tục giải quyết vụ án hành chính	- Đánh giá qua bài viết, bài tập ở trên lớp - Đánh giá qua các tình huống do sinh viên xây dựng, sưu tập.	
3	Hoạt động nhóm: - Nội dung kiến thức: Những vấn đề chung của luật tố tụng hành chính; Trình tự, thủ tục giải quyết vụ án hành chính. - Kỹ năng: Kỹ năng giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, trình bày, tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau.	Trình bày báo cáo và nhóm khác đánh giá theo thang điểm	
4	Bài kiểm tra: - Nội dung 1: Đối tượng khiếu kiện vụ án hành chính.	Kiểm tra lý thuyết Thực hành xây dựng tình huống	

	- Nội dung 2: Trình tự, thủ tục giải quyết vụ án hành chính.		
<i>Các bài thi</i>			
6	Thi kết thúc học phần	Viết hoặc vấn đáp	

11. Thang điểm:

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
Trọng số (%)	5%	25%	70%

12. Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG 1 NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ LUẬT TỔ TỤNG HÀNH CHÍNH (2LT, 1BT)

1.1 Khoa học luật tổ tụng hành chính và ngành luật tổ tụng hành chính Việt Nam

1.2 Các nguyên tắc cơ bản trong luật tổ tụng hành chính Việt Nam

CHƯƠNG 2 THẨM QUYỀN XÉT XỬ HÀNH CHÍNH CỦA TÒA ÁN NHÂN DÂN (2LT, 1BT)

2.1 Khái niệm thẩm quyền xét xử vụ án hành chính của tòa án nhân dân

2.2 Cơ sở xác định thẩm quyền xét xử hành chính của tòa án nhân dân

2.3 Phân định thẩm quyền trong việc giải quyết khiếu kiện của công dân

2.4 Phạm vi thẩm quyền xét xử hành chính của tòa án nhân dân

CHƯƠNG 3 CƠ QUAN TIẾN HÀNH TỔ TỤNG, NGƯỜI TIẾN HÀNH TỔ TỤNG (2LT, 1BT)

3.1 Khái niệm cơ quan tiến hành tổ tụng, người tiến hành tổ tụng hành chính

3.2 Nhiệm vụ, quyền hạn của người tiến hành tổ tụng

3.3 Thay đổi người tiến hành tổ tụng hành chính

CHƯƠNG 4 NGƯỜI THAM GIA TỔ TỤNG (2LT, 1BT)

4.1 Khái niệm người tham gia tổ tụng hành chính

4.2 Quyền và nghĩa vụ của đương sự

4.3 Quyền và nghĩa vụ của những người tham gia tổ tụng khác

4.4 Vai trò của cơ quan nhà nước, tổ chức và công dân trong tổ tụng hành chính

CHƯƠNG 5 CHỨNG CỨ VÀ CHỨNG MINH TRONG TỔ TỤNG HÀNH CHÍNH (2LT, 1BT)

5.1 Khái niệm chứng cứ, chứng minh trong tổ tụng hành chính

5.2 Xác minh, thu thập, đánh giá và sử dụng chứng cứ trong vụ án hành chính

CHƯƠNG 6 KHỞI KIẾN VÀ THỤ LÝ VỤ ÁN HÀNH CHÍNH (2LT, 1BT)

6.1 Khái niệm vụ án hành chính.

6.2 Khởi kiện vụ án hành chính.

6.3 Thụ lý vụ án hành chính.

6.4 Biện pháp khẩn cấp tạm thời

CHƯƠNG 7 GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ XÉT XỬ SƠ THẨM (2LT, 1BT)

7.1 Khái niệm, mục đích và ý nghĩa của giai đoạn chuẩn bị xét xử sơ thẩm

7.2 Những công việc chính tòa án cần tiến hành trong giai đoạn chuẩn bị xét xử

7.3 Các quyết định của tòa án trong giai đoạn chuẩn bị xét xử sơ thẩm

CHƯƠNG 8 XÉT XỬ SƠ THẨM VỤ ÁN HÀNH CHÍNH (2LT, 1BT)

8.1 Khái niệm, ý nghĩa của xét xử sơ thẩm vụ án hành chính

8.2 Chuẩn bị mở phiên tòa

8.3 Phiên tòa sơ thẩm hành chính

8.4 Quyền hạn của hội đồng xét xử sơ thẩm

CHƯƠNG 9 XÉT XỬ PHỨC THẨM VỤ ÁN HÀNH CHÍNH (1LT, 1BT)

9.1 Khái niệm, mục đích phúc thẩm vụ án hành chính

9.2 Kháng cáo, kháng nghị - cơ sở để phúc thẩm vụ án hành chính

9.3 Xét xử phúc thẩm vụ án hành chính

9.4 Thẩm quyền xét xử phúc thẩm của tòa án

CHƯƠNG 10 THỦ TỤC GIÁM ĐỐC THẨM, TÁI THẨM VÀ XEM XÉT LẠI QUYẾT ĐỊNH CỦA HỘI ĐỒNG THẨM PHÁN TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO VỀ VỤ ÁN HÀNH CHÍNH (1LT, 1BT)

10.1 Thủ tục giám đốc thẩm vụ án hành chính

10.2 Thủ tục tái thẩm vụ án hành chính

10.3 Thủ tục xem xét lại quyết định của Hội đồng thẩm phán TAND tối cao

CHƯƠNG 11 THI HÀNH BẢN ÁN, QUYẾT ĐỊNH CỦA TÒA ÁN VỀ VỤ ÁN HÀNH CHÍNH (2LT)

11.1 Khái niệm và ý nghĩa của thi hành bản án, quyết định của tòa án về vụ án hành chính

11.2 Tổ chức và thủ tục thi hành bản án, quyết định của tòa án về vụ án hành chính

11.3 Vai trò của viện kiểm sát nhân dân đối với việc thi hành bản án, quyết định của tòa án về vụ án hành chính

Quảng Bình, ngày tháng năm 2017

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Hoàng Dương Hùng