

**CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH ĐÀO TẠO: LUẬT**

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Tên học phần:** KỸ THUẬT XÂY DỰNG VĂN BẢN PHÁP LUẬT  
(CONSTRUCTION ENGINEERING LEGAL); **Mã số:** KXV1004

**2. Số tín chỉ:** 03 tín chỉ.

**3. Trình độ, đối tượng:** Sinh viên chuyên ngành Luật, Hệ Chính quy.

**4. Phân bố thời gian:**

Tên đơn vị tín chỉ	Phân bố số tiết			Thực hành, thực tập	Tổng
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận		
1	15				15
2	10	5			15
3	10	5			15

**5. Điều kiện tiên quyết:** Lý luận về nhà nước và pháp luật.

**6. Mục tiêu học phần:**

- Kiến thức:

Giới thiệu để người học nắm được những kiến thức lý luận cơ bản về văn bản pháp luật nói chung và kỹ thuật soạn thảo văn bản pháp luật.

- Kỹ năng:

Giúp người học có kỹ năng nhận diện các loại văn bản pháp luật và kỹ năng xây dựng một số loại văn bản quy phạm pháp luật và văn bản áp dụng pháp luật thông dụng.

- Thái độ:

Giúp người học có thái độ đúng đắn, tích cực đối với môn học và có ý thức cao trong công tác xây dựng văn bản pháp luật.

- Đáp ứng chuẩn đầu ra: Học xong học phần này sinh viên sẽ nắm được các kiến thức, kỹ năng xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật. Áp dụng kiến thức đã học vào việc soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật trong thực tế.

**7. Mô tả vắn tắt nội dung học phần**

Học phần trang bị các kiến thức cơ bản về văn bản pháp luật; kỹ thuật xây dựng những văn bản pháp luật hiện nay. Cung cấp các kỹ năng để giúp sinh viên soạn thảo được văn bản pháp luật.

**8. Nhiệm vụ của sinh viên**

Phải nghiên cứu tài liệu và nội dung bài học trước giờ lên lớp; chuẩn bị các ý kiến để hỏi, đề xuất khi nghe giảng; chuẩn bị tài liệu, đề cương đầy đủ cho thảo luận. Sinh viên phải tham gia lớp học ít nhất 80% thời lượng của chương trình.

### 9. Tài liệu học tập

- Tài liệu chính:

[1]. Nguyễn Thế Quyền (chủ biên) (2012), *Giáo trình Xây dựng văn bản pháp luật*, NXB Công an nhân dân, Hà Nội.

- Tài liệu tham khảo:

[1] Phan Đình Khánh (1997), *Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng dân sự theo Luật Dân sự: văn bản hiện hành mới nhất – Thủ tục hành chính cần cho mọi công dân*, Nxb TP. Hồ Chí Minh.

[2] Nguyễn Thái (1998), *Hướng dẫn soạn thảo hợp đồng dân sự - thương mại – lao động*, Nxb Thống kê, Hà Nội.

[3] Nguyễn Trí Hòa (1999), *Sổ tay công tác soạn thảo và xử lý các văn bản quản lý nhà nước*, Nxb Thống kê, Hà Nội.

[4]. Tạ Hữu Ánh (1996), *Xây dựng và ban hành văn bản quản lý nhà nước*, NXB Lao động.

### 10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Mô tả tiêu chuẩn: Đánh giá dựa trên mức độ đạt được các mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ; Đánh giá theo hướng giúp phát triển năng lực người học và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.

- Quy định các hình thức kiểm tra, thi

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Phương pháp đánh giá	Ghi chú
<i>Chuyên cần, thái độ</i>			
1	- Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài tốt - Tích cực thảo luận	Quan sát, ghi danh...	
<i>Kiểm tra thường xuyên</i>			
2	Tự nghiên cứu: - Nội dung kiến thức 1: Kiến thức cơ bản về văn bản pháp luật; Thực trạng xây dựng, ban hành và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật. - Nội dung kiến thức 2: Thực trạng xây dựng, ban hành và thực hiện văn bản áp dụng pháp luật - Nội dung kiến thức 3:	- Đánh giá qua bài viết, bài tập ở trên lớp  - Đánh giá qua các tình huống do sinh viên xây dựng, sưu tập.	
3	Bài kiểm tra: - Nội dung 1: Những yêu cầu chung của văn bản pháp luật	Kiểm tra lý thuyết	

	- Nội dung 2: Thực hành xây dựng các văn bản pháp luật - Nội dung 3: Kiểm tra và xử lý văn bản pháp luật	Thực hành xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật	
<i>Các bài thi</i>			
4	Thi kết thúc học phần	Viết hoặc vấn đáp	

### 11. Thang điểm:

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
Trọng số (%)	5%	35%	60%

### 12. Nội dung chi tiết học phần

#### CHƯƠNG 1 KHÁI QUÁT VỀ VĂN BẢN PHÁP LUẬT (5LT)

1.1 Văn bản pháp luật và xây dựng văn bản pháp luật

1.2 Các yêu cầu đối với văn bản pháp luật và hoạt động xây dựng văn bản pháp luật

#### CHƯƠNG 2 XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT (10LT, 3BT)

2.1 Những vấn đề chung về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

2.2 Soạn thảo các nội dung của văn bản quy phạm pháp luật

#### CHƯƠNG 3 XÂY DỰNG VĂN BẢN ÁP DỤNG PHÁP LUẬT (10LT, 3BT)

3.1 Những vấn đề chung về xây dựng văn bản áp dụng pháp luật

3.2 Soạn thảo một số văn bản áp dụng pháp luật điển hình

#### CHƯƠNG 4. XÂY DỰNG VĂN BẢN HÀNH CHÍNH (4LT, 4BT)

4.1 Những điểm chung về xây dựng văn bản hành chính

4.2 Soạn thảo một số văn bản hành chính điển hình

#### CHƯƠNG 5. KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VĂN BẢN PHÁP LUẬT (6LT)

5.1 Kiểm tra văn bản pháp luật

5.2 Xử lý văn bản pháp luật khiếm khuyết

*Quảng Bình, ngày tháng năm 201*

**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS Hoàng Dương Hùng**