

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH ĐÀO TẠO: LUẬT KINH TẾ - THƯƠNG MẠI
CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: LỄ TÂN NGOẠI GIAO (DIPLOMATIC FRONT)

Mã số:

2. Số tín chỉ: 02

3. Đối tượng: Sinh viên ngành Luật hệ chính quy

4. Phân bổ thời gian

Tên đơn vị tín chỉ	Phân bổ số tiết				Tổng
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành, thực tập	
1	10	5			15
2	10	5			15

5. Điều kiện tiên quyết: Luật thương mại Việt Nam 1,2; Công pháp quốc tế

6. Mục tiêu học phần

- Kiến thức: Cung cấp cho người học những vấn đề lý luận chung và một số nội dung cơ bản về lễ tân ngoại giao trong nền kinh tế thị trường.

- Kỹ năng: Giúp người học có kỹ năng vận dụng các kiến thức đã học để lý giải các vấn đề liên quan lễ tân ngoại giao và vận dụng vào giải quyết các công việc cụ thể liên quan đến lễ tân ngoại giao trong đời sống và công việc.

- Thái độ: Người học có thái độ đúng đắn với môn học, có ý thức tôn trọng các nguyên tắc đạo đức, thủ tục về lễ tân ngoại giao.

- Đáp ứng chuẩn đầu ra: Học xong môn học này sinh viên sẽ hiểu các kiến thức về thủ tục tiếp đón khách, ý nghĩa biểu tượng quốc gia... Sinh viên có thể vận dụng những kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề về lễ tân ngoại giao trong thực tiễn đời sống.

7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần cung cấp những kiến thức cơ bản nhất về vấn đề chung về lễ tân trong hoạt động ngoại giao, một số quy định cụ thể trong lễ tân, quyền ưu đãi miễn trừ ngoại giao tiếp xúc và đàm phán với người nước ngoài, công tác lãnh sự quản lý người nước ngoài ở Việt Nam, công tác thông tin tuyên truyền đối ngoại.

8. Nhiệm vụ của sinh viên

Phải nghiên cứu tài liệu và nội dung bài học trước giờ lên lớp; chuẩn bị các ý kiến để hỏi, đề xuất khi nghe giảng; chuẩn bị tài liệu, đề cương đầy đủ cho thảo luận. Sinh viên phải tham gia lớp học ít nhất 80% thời lượng của chương trình.

9. Tài liệu học tập

- Tài liệu chính:

[1] Nguyễn Xuân Sơn (1996), *Một số vấn đề cơ bản về lễ tân ngoại giao*, NXB.

Chính trị.

- Tài liệu tham khảo:

[1] Mai văn Bộ (1999), *Chúng tôi học làm ngoại giao với Bác Hồ*, NXB. Trẻ;

[2] Bộ ngoại giao (2000), *Các nước trên thế giới*, NXB. KNXB;

[3] Hoàng Xuân Hãn (1996), *Lịch sử ngoại giao và tôn giáo triều Lý*, NXB. Hà

Nội;

[4] Nguyễn Phúc Luân (2001), *Ngoại giao Việt Nam hiện đại vì sự nghiệp giành độc lập, tự do (1945- 1975)*, NXB. Chính trị Quốc gia.

- Các sách tham khảo liên quan.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Mô tả tiêu chuẩn: Đánh giá dựa trên mức độ đạt được các mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ; Đánh giá theo hướng giúp phát triển năng lực người học và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.

- Quy định các hình thức kiểm tra, thi:

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Phương pháp đánh giá	Ghi chú
<i>Chuyên cần, thái độ</i>			
1	- Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài tốt - Tích cực thảo luận	Quan sát, ghi danh...	
<i>Kiểm tra thường xuyên</i>			
2	Tự nghiên cứu: - Nội dung kiến thức 1: lễ tân trong hoạt động ngoại giao - Nội dung kiến thức 2: một số quy định cụ thể trong lễ tân	- Đánh giá qua bài viết, bài tập ở trên lớp - Đánh giá qua các tình huống do sinh viên xây dựng, sưu tập.	
3	Hoạt động nhóm: - Nội dung kiến thức: quyền ưu đãi miễn trừ ngoại giao tiếp xúc và đàm phán với người nước ngoài - Kỹ năng: Kỹ năng giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, trình bày, tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau.	Trình bày báo cáo và nhóm khác đánh giá theo thang điểm	
4	Bài kiểm tra: - Nội dung 1: công tác lãnh sự quản lý người nước ngoài ở Việt Nam - Nội dung 2: công tác thông tin tuyên truyền đối ngoại	Kiểm tra lý thuyết Thực hành xây dựng tình huống	
<i>Các bài thi</i>			
6	Thi kết thúc học phần	Viết hoặc vấn đáp	

11. Thang điểm

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
Trọng số	5%	35%	60%

12. Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG 1 LỄ TÂN TRONG HOẠT ĐỘNG NGOẠI GIAO (4LT, 1BT)

- 1.1 Lịch sử ra đời của quan hệ ngoại giao
- 1.2 Vai trò của lễ tân trong hoạt động ngoại giao
- 1.3 Hệ thống khái niệm ngoại giao và lễ tân ngoại giao

CHƯƠNG 2 MỘT SỐ QUY ĐỊNH CỤ THỂ TRONG LỄ TÂN (4LT, 1BT)

- 2.1 Tổ chức các cuộc chiêu đãi
- 2.2 Trang phục trong giao tiếp và phương thức tặng quà

CHƯƠNG 3 QUYỀN ƯU ĐÃI MIỄN TRỪ NGOẠI GIAO (4LT, 2BT)

- 3.1 Quyền ưu đãi ngoại giao
- 3.2 Quyền miễn trừ ngoại giao

CHƯƠNG 4 TIẾP XÚC VÀ ĐÀM PHÁN VỚI NGƯỜI NƯỚC NGOÀI (4LT, 2BT)

- 4.1 Tiếp xúc với người nước ngoài
- 4.2 Đàm phán

CHƯƠNG 5 CÔNG TÁC LÃNH SỰ QUẢN LÝ NGƯỜI NƯỚC NGOÀI Ở VIỆT NAM (2LT, 2BT)

- 5.1 Một số vấn đề chung về công tác lãnh sự
- 5.2 Công tác quản lý người nước ngoài ở Việt Nam

CHƯƠNG 6 CÔNG TÁC THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN ĐỐI NGOẠI (2LT, 2BT)

- 6.1 Vai trò và nhiệm vụ của công tác thông tin, tuyên truyền đối ngoại
- 6.2 Một số hình thức thực hiện thông tin, tuyên truyền đối ngoại

Quảng Bình, ngày tháng năm 2017

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Hoàng Dương Hùng