

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH ĐÀO TẠO: LUẬT HÀNH CHÍNH - TƯ PHÁP

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: KỸ NĂNG NGHIÊN CỨU VÀ LẬP LUẬN (RESEARCH SKILLS AND ARRANGEMENTS) Mã số:

2. Số tín chỉ: 02

3. Đối tượng: Sinh viên ngành Luật hệ chính quy

4. Phân bổ thời gian

Tên đơn vị tín chỉ	Phân bổ số tiết				Tổng
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành, thực tập	
1	10	5			15
2	10	5			15

5. Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã hoàn thành các học phần: Luật hành chính.

6. Mục tiêu học phần

- Kiến thức: Hiểu được các kiến thức tổng quan về nghiên cứu khoa học; nắm được yêu cầu và các bước thao tác cụ thể để thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học; nhận thức được tầm quan trọng của kỹ năng thuyết trình, nắm được các bước và các thao tác cụ thể để thực hiện một bài thuyết trình; hiểu được tầm quan trọng của lập luận trong các hoạt động giao tiếp ngôn ngữ; nắm vững lý thuyết về lập luận và các kỹ năng lập luận nói chung và lập luận pháp lý nói riêng để nâng cao các khả năng nói và viết một cách logic, chặt chẽ, mạch lạc, có sức thuyết phục, từ đó có thể vận dụng có hiệu quả trong việc hành nghề luật; hiểu được bản chất, đặc điểm và vai trò của tư duy phản biện, nhận ra được hạn chế trong tư duy của mình và hình thành được tinh thần phản biện đối với những vấn đề của cuộc sống; hiểu được bản chất, vai trò và các yêu cầu của tranh luận; nắm được các kỹ năng tranh luận để có thể thực hành tranh luận hiệu quả; biết vận dụng kỹ năng tranh luận vào thực tiễn tranh luận pháp lý khi hành nghề luật cũng như khả năng tranh luận, phản biện đối với các vấn đề xã hội khác.

- Kỹ năng: Rèn luyện kỹ năng tư duy khoa học; kỹ năng thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học; giúp hình thành thói quen và niềm đam mê tự học, tự nghiên cứu để nâng cao chất lượng của việc học ở đại học và việc tự học, tự nghiên cứu lâu dài. Nắm được các kỹ năng để thực hiện một bài thuyết trình hiệu quả, biết vận dụng các kỹ năng đã học để thực hiện các hoạt động thuyết trình trong thực tế học tập và công việc. Rèn luyện các kỹ năng lập luận để đem lại hiệu quả thuyết phục của lập luận trong giao tiếp nói chung và trong lập luận pháp lý nói riêng. Rèn luyện kỹ năng tư duy logic, tư duy phản biện để có thể suy nghĩ một cách sâu sắc và toàn diện, biết vận dụng kỹ năng tư duy phản biện vào lĩnh vực tư duy pháp lý. Rèn luyện trí tuệ linh hoạt, nhạy bén và khả năng tranh luận, hùng biện.

- Thái độ: Hình thành thái độ và ý thức tự giác trong việc tự rèn luyện để nâng cao các kỹ năng tư duy và ngôn ngữ. Có thái độ chủ động và tích cực trong việc vận dụng các kiến thức và kỹ năng đã học để thực hành trong các hoạt động học tập, nghiên cứu, trong các hoạt động nghề nghiệp và trong cuộc sống.

- Đáp ứng chuẩn đầu ra: Học xong môn học này sinh viên sẽ hiểu cơ bản về kỹ năng nghiên cứu và lập luận... có thể vận dụng những kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn đời sống.

7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần trang bị cho người học các kỹ năng tư duy và ngôn ngữ như: kỹ năng nghiên cứu, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng lập luận, tranh luận, phản biện, qua đó giúp người học biết nghĩ một cách sâu sắc, viết một cách chính xác, nói một cách thuyết phục. Đây là những kỹ năng rất cần thiết để đem lại cho mỗi người sự thành công trong công việc học tập, nghiên cứu, cũng như các hoạt động giao tiếp xã hội và các ngành nghề chuyên môn đặc thù, nhất là đối với nghề luật, nơi mà các năng lực tư duy, ngôn ngữ và “tài ăn nói” có vai trò tiên quyết đối với sự thành đạt trong công việc và sự nghiệp.

8. Nhiệm vụ của sinh viên

Phải nghiên cứu tài liệu và nội dung bài học trước giờ lên lớp; chuẩn bị các ý kiến đề hỏi, đề xuất khi nghe giảng; chuẩn bị tài liệu, đề cương đầy đủ cho thảo luận. Sinh viên phải tham gia lớp học ít nhất 80% thời lượng của chương trình.

9. Tài liệu học tập

- Tài liệu chính:

[1] TS. Lê Thị Hồng Vân (chủ biên), (2013), *Giáo trình Kỹ năng nghiên cứu và lập luận* Nxb. Hồng Đức-Hội luật gia Việt Nam.

- Tài liệu tham khảo:

[1] Phạm Hồng Thái, (1996), *Luật Hành chính Việt Nam*, Nxb. TP. Hồ Chí Minh;

[2] Phạm Minh Hùng - Chu Trọng Tuấn (2010), *Phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục*, NXB Giáo dục Việt Nam.

[3] Ngô Văn Thâu (1996), *Các thuật ngữ cơ bản trong luật dân sự*, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội.

- Các văn bản pháp luật liên quan.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Mô tả tiêu chuẩn: Đánh giá dựa trên mức độ đạt được các mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ; Đánh giá theo hướng giúp phát triển năng lực người học và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.

- Quy định các hình thức kiểm tra, thi:

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Phương pháp đánh giá	Ghi chú
<i>Chuyên cần, thái độ</i>			
1	- Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài tốt - Tích cực thảo luận	Quan sát, ghi danh...	

<i>Kiểm tra thường xuyên</i>			
2	Tự nghiên cứu: - Nội dung kiến thức 1: Khái quát về thuyết trình - Nội dung kiến thức 2: Cấu trúc của lập luận	- Đánh giá qua bài viết, bài tập ở trên lớp - Đánh giá qua các tình huống do sinh viên xây dựng, sưu tập.	
3	Hoạt động nhóm: - Nội dung kiến thức: Yêu cầu của tranh luận; Lý lẽ trong lập luận đời thường. - Kỹ năng: Kỹ năng giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, trình bày, tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau.	Trình bày báo cáo và nhóm khác đánh giá theo thang điểm	
4	Bài kiểm tra: - Nội dung 1: Kỹ năng lập luận hiệu quả - Nội dung 2: Các kỹ năng tranh luận	Kiểm tra lý thuyết Thực hành xây dựng tình huống	
<i>Các bài thi</i>			
6	Thi kết thúc học phần	Viết hoặc vấn đáp	

11. Thang điểm

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
Trọng số	5%	35%	60%

12. Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG 1 KỸ NĂNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC (05LT, 02BT)

- 1.1 Tổng quan về nghiên cứu khoa học
- 1.2 Các bước thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học
- 1.3 Cách trình bày nội dung một luận văn khoa học
- 1.4 Kỹ năng tóm tắt, tổng thuật tài liệu khoa học
- 1.5 Quy chuẩn hình thức của một luận văn khoa học

CHƯƠNG 2 KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH (05LT, 02BT)

- 2.1 Khái quát về thuyết trình
- 2.2 Các kỹ năng thuyết trình

CHƯƠNG 3 KỸ NĂNG LẬP LUẬN (05LT, 03BT)

- 3.1 Lý thuyết về lập luận

- 3.1.1 Khái niệm về lập luận
 - 3.1.2 Vai trò của lập luận
 - 3.1.3 Cấu trúc của lập luận
 - 3.1.4 Lý lẽ trong lập luận đời thường
 - 3.2 Các cấp độ của tổ chức lập luận
 - 3.2.1 Lập luận ở cấp độ phát ngôn
 - 3.2.2 Lập luận ở cấp độ đoạn văn
 - 3.2.3 Lập luận ở cấp độ văn bản
 - 3.3 Kỹ năng lập luận hiệu quả
- CHƯƠNG 4 KỸ NĂNG TRANH LUẬN PHẢN BIỆN (05LT, 03BT)**
- 4.1 Kỹ năng tư duy phản biện
 - 4.1.1 Khái quát chung về tư duy
 - 4.1.2 Khái niệm tư duy phản biện
 - 4.1.3 Đặc điểm của tư duy phản biện
 - 4.1.4 Vai trò của tư duy phản biện
 - 4.1.5 Rèn luyện tư duy phản biện
 - 4.2 Kỹ năng tranh luận
 - 4.2.1 Khái niệm và vai trò của tranh luận
 - 4.2.2 Đặc điểm của tranh luận
 - 4.2.3 Yêu cầu của tranh luận
 - 4.2.4 Các kỹ năng tranh luận

Quảng Bình, ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Hoàng Dương Hùng