

**CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH ĐÀO TẠO: LUẬT HÀNH CHÍNH - TƯ PHÁP**

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Tên học phần:** CÔNG CHỨNG, CHỨNG THỰC (NOTARIES, CERTIFICATES)

Mã số:

**2. Số tín chỉ:** 02

**3. Đối tượng:** Sinh viên ngành Luật hệ chính quy

**4. Phân bổ thời gian**

Tên đơn vị tín chỉ	Phân bổ số tiết				Tổng
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành, thực tập	
1	10	5			15
2	10	5			15

**5. Điều kiện tiên quyết:** Sinh viên đã hoàn thành các học phần: Luật hành chính.

**6. Mục tiêu học phần**

- Kiến thức: Người học sẽ nắm được những kiến thức cơ bản về lí luận, thực tiễn và pháp luật về công chứng, chứng thực. Đồng thời người học sẽ hiểu được vai trò của các cơ quan nhà nước trong việc thực hiện hoạt động quản lí hành chính trong các lĩnh vực đó; người học được trang bị những kiến thức cần thiết để vận dụng pháp luật về công chứng, chứng thực vào thực tiễn.

- Kỹ năng: Người học có khả năng đọc, hiểu và biết cách khai thác những văn bản pháp luật về công chứng, chứng thực; có khả năng vận dụng pháp luật công chứng, chứng thực vào thực tiễn; biết cách bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp trong giao dịch dân sự; có khả năng đưa ra ý kiến, nhận xét của cá nhân về các hoạt động công chứng, chứng thực đang diễn ra trong thực tế và những ý kiến đề xuất để khắc phục những hạn chế, yếu kém đang tồn tại.

- Thái độ: Có ý thức tôn trọng pháp luật, đặc biệt là tôn trọng các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực; có quan điểm đúng về tổ chức, hoạt động công chứng, chứng thực ở Việt Nam hiện nay; nghiêm túc, khách quan trong nghiên cứu khoa học và đánh giá các vấn đề lí luận, thực tiễn về công chứng, chứng thực; có ý thức vận dụng các kiến thức và pháp luật đã học vào cuộc sống và công tác.

- Đáp ứng chuẩn đầu ra: Học xong môn học này sinh viên sẽ hiểu cơ bản pháp luật về công chứng, chứng thực... có thể vận dụng những kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn đời sống.

**7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần**

Công chứng, chứng thực là chuyên đề cung cấp những kiến thức cơ bản về tổ chức, hoạt động công chứng, chứng thực. Những kiến thức này cần thiết cho việc xây dựng, tổ chức thực hiện và hoàn thiện pháp luật trong tổ chức và hoạt động công chứng, chứng thực,

thông qua đó đáp ứng các yêu cầu thiết yếu của cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ trong lĩnh vực công chứng, chứng thực và các vấn đề có liên quan.

Môn học gồm 8 vấn đề: Khái niệm và nguyên tắc hành nghề công chứng; công chứng viên và tổ chức hành nghề công chứng; quản lý nhà nước về công chứng; thủ tục chung về công chứng hợp đồng, giao dịch; quyền và nghĩa vụ của người yêu cầu công chứng; lưu trữ hồ sơ công chứng; văn bản công chứng, giá trị pháp lý của văn bản công chứng; giải quyết khiếu nại, tranh chấp và xử lý vi phạm về công chứng.

### 8. Nhiệm vụ của sinh viên

Phải nghiên cứu tài liệu và nội dung bài học trước giờ lên lớp; chuẩn bị các ý kiến để hỏi, đề xuất khi nghe giảng; chuẩn bị tài liệu, đề cương đầy đủ cho thảo luận. Sinh viên phải tham gia lớp học ít nhất 80% thời lượng của chương trình.

### 9. Tài liệu học tập

- Tài liệu chính:

[1] TS. Lê Thị Hoài Ân (chủ biên), (2011), *Giáo trình Công chứng và chứng thực Trung tâm giáo dục từ xa, Đại học Vinh.*

- Tài liệu tham khảo:

[1] Phạm Hồng Thái, (1996), *Luật Hành chính Việt Nam*, Nxb. TP. Hồ Chí Minh;

[2] Ngô Văn Thân, (1996), *Những thuật ngữ cơ bản trong Luật Dân sự Việt Nam*, Nxb. Chính trị quốc gia, Hà Nội;

[3] Dương Đình Thành, (1998), *Công chứng nhà nước: quy định mới nhất*, Nxb. Chính trị quốc gia, Hà Nội.

- Các văn bản pháp luật liên quan.

### 10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Mô tả tiêu chuẩn: Đánh giá dựa trên mức độ đạt được các mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ; Đánh giá theo hướng giúp phát triển năng lực người học và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.

- Quy định các hình thức kiểm tra, thi:

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Phương pháp đánh giá	Ghi chú
<i>Chuyên cần, thái độ</i>			
1	- Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài tốt - Tích cực thảo luận	Quan sát, ghi danh...	
<i>Kiểm tra thường xuyên</i>			
2	Tự nghiên cứu: - Nội dung kiến thức 1: Quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng trước khi có Luật Công chứng 2006 - Nội dung kiến thức 2: Trách nhiệm quản lý nhà nước về công chứng của Ủy ban nhân dân tỉnh,	- Đánh giá qua bài viết, bài tập ở trên lớp - Đánh giá qua các tình huống do sinh viên xây dựng, sưu tập.	

	thành phố trực thuộc trung ương		
3	Hoạt động nhóm: - Nội dung kiến thức: Trình tự, thủ tục chung về công chứng hợp đồng, giao dịch - Kỹ năng: Kỹ năng giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, trình bày, tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau.	Trình bày báo cáo và nhóm khác đánh giá theo thang điểm	
4	Bài kiểm tra: - Nội dung 1: Giá trị pháp lý của văn bản công chứng - Nội dung 2: Xử lý vi phạm về công chứng viên	Kiểm tra lý thuyết Thực hành xây dựng tình huống	
<i>Các bài thi</i>			
6	Thi kết thúc học phần	Viết hoặc vấn đáp	

## 11. Thang điểm

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
Trọng số	5%	35%	60%

## 12. Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG 1 KHÁI NIỆM VÀ NGUYÊN TẮC HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG (02LT, 01BT)

1.1 Khái niệm về công chứng

1.2 Các nguyên tắc hành nghề công chứng

CHƯƠNG 2 CÔNG CHỨNG VIÊN VÀ TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG (03LT, 01BT)

2.1 Công chứng viên

2.2 Tổ chức hành nghề công chứng

CHƯƠNG 3 QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ CÔNG CHỨNG (03LT, 01BT)

3.1 Quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng trước khi có Luật Công chứng 2006

3.2 Quản lý nhà nước đối với hoạt động công chứng khi có Luật Công chứng 2006

3.2 Trách nhiệm quản lý nhà nước về công chứng của Bộ, cơ quan ngang bộ

3.3 Trách nhiệm quản lý nhà nước về công chứng của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

**CHƯƠNG 4 THỦ TỤC CHUNG VỀ CÔNG CHỨNG HỢP ĐỒNG, GIAO DỊCH (02LT, 02BT)**

4.1 Trình tự, thủ tục chung về công chứng hợp đồng, giao dịch

4.2 Thủ tục công chứng một số hợp đồng, giao dịch

**CHƯƠNG 5 QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI YÊU CẦU CÔNG CHỨNG (03LT, 01BT)**

5.1 Quyền của người yêu cầu công chứng

5.2 Nghĩa vụ của người yêu cầu công chứng

5.3 Xử lý vi phạm đối với người yêu cầu công chứng

**CHƯƠNG 6 LƯU TRỮ HỒ SƠ CÔNG CHỨNG (02LT, 01BT)**

6.1 Khái niệm và vai trò của lưu trữ hồ sơ công chứng

6.2 Tổ chức và thực hiện quản lý hồ sơ công chứng

**CHƯƠNG 7 VĂN BẢN CÔNG CHỨNG, GIÁ TRỊ PHÁP LÝ CỦA VĂN BẢN CÔNG CHỨNG (03LT, 01BT)**

7.1 Tầm quan trọng của văn bản công chứng

7.2 Văn bản công chứng

7.3 Giá trị pháp lý của văn bản công chứng

**CHƯƠNG 8 GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TRANH CHẤP VÀ XỬ LÝ VI PHẠM VỀ CÔNG CHỨNG (02LT, 02BT)**

8.1 Xử lý vi phạm về công chứng viên

8.2 Giải quyết khiếu nại và tranh chấp về công chứng

*Quảng Bình, ngày      tháng      năm*

**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS Hoàng Dương Hùng**